

平成28年度 政策・実務研修「人事評価制度とその運用の実際」時間割

(敬称略)

月日	曜日	1時限 (9:25-10:35)	2時限 (10:50-12:00)	3時限 (13:00-14:10)	4時限 (14:25-15:35)	5時限 (15:50-17:00)	課外 (17:00-)
7/25	月		11:00-12:00 受付 11:30- 昼食  12:30- 開講オリエンテーション 入寮オリエンテーション 大教室2	【講義】 人事評価制度と その運用の実際  早稲田大学政治経済学術院教授 稲継裕昭	【事例紹介】 滋賀県大津市の事例  大津市総務部人事課 課長補佐 小西元昭  大教室2	【演習1】 持ち寄り事例による 意見交換・情報交換1 「評価シート・評価項目」	17:30- 交流会     【大食堂】
7/26	火	【演習2】 持ち寄り事例による 意見交換・情報交換2 「目標管理」  指導：稲継裕昭 大教室2	【演習3】 持ち寄り事例による 意見交換・情報交換3 「評価結果の反映」	【演習4】 (13:00-15:35) 休憩15分 ワールドカフェ (課題演習1~3のテーマにて実施)  指導：稲継裕昭 大教室2	【ふりかえりとまとめ】  大教室2		
7/27	水	【参加体験型学習】 コミュニケーション（コーチング・面談）と人事評価1  京都造形芸術大学副学長・特定非営利活動法人学習学協会 代表理事 本間 正人 大教室2					
7/28	木	【参加体験型学習】 コミュニケーション（コーチング・面談）と人事評価2  京都造形芸術大学副学長・特定非営利活動法人学習学協会 代表理事 本間 正人 大教室2			14:10-14:40  ふりかえり 研修アンケート記入 閉講 大教室2	【使用教室】	

◎日程は、都合により変更になる場合があります。

研修担当：吉野・福井（平成28年7月25日現在）  
（名札の色：ピンク）