

## 6 研修受講に要する経費

以下の受講経費は、全て概算額です。受講決定通知の時点で変更となる場合がありますので、ご注意ください。

- ・受講経費は、受講決定通知兼請求書に記載する期間内に、指定口座へお振り込みください。
- ・受講経費は、1研修分を一括してお振り込みください(1研修の経費を分割して振り込まないようにしてください)。
- ・下表記載以外の研修については、別途お知らせします。

### 海外研修

(単位:円)

研修名・期間	研修費	食費	研修生活動費	海外研修費	教材用図書費	合計 (実費分除く)
多様な主体を活かす地域経営～全米の最も住みたい街から学ぶ～(国内+海外)	14日間	5,200	10,350	2,300	800,000	817,850
欧州から学ぶ持続可能なまちづくり(国内+海外)	14日間	5,200	9,600		840,000	857,100
自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～(国内+海外)	11日間	3,900	7,200		490,000	503,400

※海外研修費については、総務省において、特別交付税による財政措置がなされる予定です。

### 国際文化研修、公共政策技法研修、政策・実務研修、幹部職員等研修、市町村長・議員等研修

(単位:円)

	研修名・期間	研修費	食費	研修生活動費		教材用図書費	合計 (実費分除く)	
					実地研修等			
①	2日間の研修	2,600	3,150	2,300	実地研修を行う研修においては、その研修内容により実費額(現地見学案内料等)を負担いただきます。	研修内容により実費額を負担いただきます。	8,050	
②	3日間の研修	3,900	5,550				11,750	
③	4日間の研修	5,200	7,950				15,450	
④	5日間の研修	6,500	10,350				19,150	
⑤	9日間の研修	11,700	14,400				28,400	
⑥	11日間の研修(⑪を除く)	14,300	19,200				35,800	
⑦	多様性社会を生きる「次世代」の育成～外国につながりを持つ子どもたちへの学習支援～	5日間	◎6,500 ◇ 10,350				19,150	
⑧	多文化共生の地域づくりコース	5日間	◎6,500				10,350	19,150
⑨	災害時における外国人への支援セミナー	3日間	◎3,900				5,550	11,750
⑩	外国人相談窓口の運営	3日間	◎3,900				5,550	11,750
⑪	消防職員のための外国人とのコミュニケーション	11日間	14,300				19,950	36,550
⑫	次世代を担う若手職員育成研修(インターバル研修)(前期4日間+後期(オンラインで実施)1日間)	5日間	6,500				7,950	16,750

※◎については、一般財団法人自治体国際化協会(CLAIR)から助成される予定です。

詳細については、一般財団法人自治体国際化協会多文化共生部(TEL 03-5213-1725)までお問い合わせください。

※◇については、実地研修を行う場合は記載額を上回ることがあります。

※市町村長等・議会議員特別セミナーにおいては、集合研修と並行してオンライン方式を予定しており、オンライン参加費として2,000円の受講経費をご負担いただきます。

※上記食費については、原則、初日の昼食から最終日の昼食まで積算しています。ただし、⑤「9日間の研修」及び⑥「11日間の研修(⑪を除く)」は、初日の夕食から最終日の昼食まで、⑫「次世代を担う若手職員育成研修」は、初日の昼食から4日目の昼食まで積算しています。

※9日間、11日間の研修の食費については、土日を除いています(土日の食事提供はありません)。

## 経費の内訳

### (1)研修費

研修の実施に要する経費の一部に充てるもので、1日当たり1,300円です。

### (2)食費

研修期間中の食事に要する経費です。(受講者には、QRプリペイドカードを配付します。)

基準となる食費は、朝食700円、昼食750円、夕食950円です。

食事の回数は、初日の昼食から最終日の昼食までが基本ですが、研修によって異なります。詳細は、JIAMホームページの各研修の研修詳細(PDF)でご確認ください。

(例)3日間の研修 5,550円

( 昼食 3回=2,250円  
 夕食 2回=1,900円  
 朝食 2回=1,400円

なお、海外研修期間における食事分は(4)の海外研修費に含まれます。

### (3)研修生活動費

実地研修の費用、交流会等の行事及び諸活動に要する費用です。

### (4)海外研修費

海外研修に要する経費で、次のものが含まれています。

- ① JIAMから海外研修出発地の空港までの国内移動運賃
- ② 日本と訪問地との間の往復航空運賃
- ③ 訪問地における研修・調査活動に要する経費、海外での宿泊費及び食費  
(海外のホテルは1人部屋を使用)

※ 各自治体等からJIAMまでの交通費ならびに帰国後にかかる全ての費用(海外研修帰国時の到着空港から各自治体等までの交通費等)は含まれておりません。

※ 海外研修出発日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降より、キャンセル料を申し受けることとなりますので、あらかじめご了承ください。

### (5)教材用図書費

教材として用いる図書等の購入に要する費用です。

## 留意事項

- ① 自然災害等のやむを得ない事情による研修又はセミナーの中止、延期に伴う交通費等の諸経費の補償は、致しかねます。
- ② <JAMP共通実施>の研修を市町村職員中央研修所(JAMP)で受講される場合は、JAMP研修計画の該当ページをご覧ください。