

令和7年度 研 修 計 画

公益財団法人 全国市町村研修財団



市町村職員中央研修所



全国市町村国際文化研修所

目 次

全国市町村研修財団 令和7年度研修計画の概要	1
------------------------------	---

市町村職員中央研修所 令和7年度研修計画 (市町村アカデミー:JAMP)

1 重点事項	5
2 研修体系	10
3 研修一覧	11
4 研修の概要	16
5 研修受講に要する経費	28
6 研修受講の手続	29
(参考)令和7年度研修計画 研修日程一覧表	31

全国市町村国際文化研修所 令和7年度研修計画 (国際文化アカデミー:JIAM)

1 重点事項	35
2 研修体系	39
3 研修一覧	40
4 研修の概要	47
5 海外研修について	70
6 研修受講に要する経費	72
7 研修受講の手続	74
(参考)令和7年度研修計画 研修日程一覧表	77

全国市町村研修財団 令和7年度研修計画の概要

1 基本的な考え方

- (1) 地方自治の振興に資するため、市町村職員に対する高度で専門的な研修を実施します。
- (2) 専門的な知識の習得に加えて、受講者同士の意見交換・情報交換を効果的かつ十分に実施するため、宿泊を伴う集合研修を基本とします。
- (3) 講義や課題演習等の時間を十分に確保し、研修効果を高めるため、研修期間は、市町村アカデミーにあつては5～11日間を、国際文化アカデミーにあつては2～5日間を基本とします。

2 主な内容

(1) 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー：JAMP）

① 新設科目

科目名	実施期間
業務改革(DX)のための基礎知識講座	令和7年7月7日(月)～7月9日(水)《3日間》 令和7年10月14日(火)～10月16日(木)《3日間》
業務改革(DX)のためのデジタルツール活用実践講座	令和8年2月24日(火)～2月26日(木)《3日間》
医療経営人材養成セミナー	令和8年2月24日(火)～2月25日(水)《2日間》

② 全体構成

区分	科目例	実施回数	定員
専門実務課程	実務遂行上の知識・手法等に関する科目 「広報の効果的实践」、「法令実務」、「住民税課税事務」、「議会事務」等 施策の推進に関する科目 「子育て支援の推進」、「住民協働による地域づくり」、「観光戦略の実践」、「廃棄物の処理とリサイクルの推進」等 時流を踏まえた科目 「新時代における地方公務員の人材育成・確保」、「行政のデジタル化の推進～業務担当部局の業務改革(DX)～」、「DX推進リーダー育成セミナー」等 主として管理職を対象とした科目 「管理職の必須知識講座」等	74回	4,490人
特別課程	「市町村長特別セミナー」、「市町村議会議員特別セミナー」、「監査委員特別セミナー」、「管理職特別セミナー」	10回	790人
巡回アカデミー	※ 広域研修機関と連携して、両アカデミーの研修を3日間程度に凝縮して実施	2回	100人
計		86回	5,380人

(2) 全国市町村国際文化研修所（国際文化アカデミー：J I A M）

① 新設研修

研 修	実 施 期 間
組織力向上のための人事戦略 ～職員のエンゲージメントから考える～	令和7年8月20日（水）～8月22日（金）《3日間》
自治体行政入門	令和8年2月4日（水）～2月6日（金）《3日間》
文化資源を生かしたまちづくり	令和7年6月25日（水）～6月27日（金）《3日間》
地域との協働によるまちづくり ～地域の活動を支える地域担当職員を目指して～	令和7年9月29日（月）～10月2日（木）《4日間》
スポーツを核としたまちづくり	令和8年2月25日（水）～2月27日（金）《3日間》
リーダーのためのマネジメント研修	令和7年7月7日（月）～7月11日（金）《5日間》
市町村議会議員研修[2日間コース] 人口減少社会における地域の課題	令和8年2月2日（月）～2月3日（火）《2日間》

② 全体構成

区分	研修内容	実施回数	定員
海外研修	海外の自治制度や、まちづくりの手法、あるいは海外戦略の展開手法を学び、グローバルな視点から地域の課題に向き合い、施策を企画立案できる能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。	3回	55人
国際文化研修	多様な文化や価値観への理解を深めるとともに、経済活動等のグローバル化を地域の活力へとつなげる施策の企画立案能力、実践的な業務遂行能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。 ○海外戦略等 ○多文化共生・ダイバーシティ ○消防職員向け研修 ○海外の地方自治体等職員向け研修	14回	810人
公共政策技法研修	個別分野を超えて全ての公共政策に共通する政策過程（プロセス）に着目し、企画立案、実施、評価等の意義や相互のつながり、各手法等について学び、政策形成能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。	6回	300人
政策・実務研修	特定の政策課題を解決するための企画立案能力や実践的な業務遂行能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。 ○災害対応・危機管理 ○人材育成・人事 ○D X ○法務・選挙・監査 ○税務等 ○財政・財務・公営企業 ○企画・まちづくり ○産業振興 ○福祉	57回	3,070人
幹部職員等研修	市町村の部課長及び中堅幹部職員等を対象として、自治体経営や組織運営に関する最新動向や課題を取り上げ、実践的なマネジメント能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。	4回	190人
市町村長・議員等研修	市町村長、市町村議会議員等を対象として、今後の市町村運営に役立つ研修を実施する。 ○特別セミナー ○議員研修 ○議会事務局職員研修	17回	1,480人
計		101回	5,905人

市町村職員中央研修所
(市町村アカデミー:JAMP)

令和7年度研修計画

1 重点事項

少子高齢化の急速な進展による生産年齢人口の減少、厳しい財政状況、住民のニーズや価値観の多様化等社会経済環境の構造的変化が生じている中、市町村においては、これまで以上に自律的かつ戦略的に複雑化・多様化する地域における行政課題を解決していくことのできる職員の育成・確保の重要性が高まっています。

特に、デジタル社会が進展しデジタル人材の需給が逼迫している中、行政のデジタル化による省力化・生産性の向上を支える人材の育成等に取り組んでいくことが急務となっています。

こうしたことから、市町村アカデミーは、令和7年度において、デジタル化に関する研修を2科目新設するとともに、次の考え方に基づいて研修を充実させていきます。

- ① 各分野の一流の講師による高度で専門的な研修を提供する。
- ② 講義型授業のほか、討議・発表・文書作成・実地研修などの能動的な学習（アクティブ・ラーニング）を取り入れる。
- ③ 研修生同士の交流の場を作り、市町村職員に係る全国的なネットワークの形成に貢献する。

また、研修開始前に講義資料を電子データで提供すること等により、研修のペーパーレス化を推進するとともに、事前学習の機会を確保するなど、研修効果を高める取組みを進めていきます。

（1）専門実務課程の研修の充実

ア 人事・人材育成に関する研修

自立的かつ戦略的に地域のことを考えて行動できる職員を育成するため、人事・人材育成に関する研修を実施します。

- 組織のリスクマネジメント
- 新時代における地方公務員の人材育成・確保
- 人事評価制度の改善と活用
- 管理職を目指すステップアップ講座
- 職場のリーダー養成講座
- 職員研修の企画と実践

イ 政策企画に関する研修

最新の社会経済情勢を踏まえて、効果的に政策立案を進めるため、政策企画に関する研修を実施します。

- ナッジ等を活用した政策イノベーション
- 政策企画
- 政策の最先端
- 事業推進のためのデータ活用

ウ デジタル化に関する研修

社会全体がデジタル変革に向かって加速していく中で、住民生活の利便性を向上させるとともに、デジタル技術の活用により、行政運営の質を高めるため、デジタル化

に関する研修を実施します。

〔主に業務担当部局職員向け〕

- 業務改革（D X）のための基礎知識講座 〔新設科目〕・後述
- 業務改革（D X）のためのデジタルツール活用実践講座 〔新設科目〕・後述
- 行政のデジタル化の推進～業務担当部局の業務改革（D X）～
- 教育現場のD X

〔主に情報政策担当・D X推進担当・企画財政担当職員向け〕

- I C Tによる情報政策
- D X推進リーダー育成セミナー

エ 福祉分野に関する研修

少子高齢化等の社会経済情勢の変化に応じて、福祉分野における行政サービスは今後、ますます重要となってくることから、高齢福祉、子育て等福祉分野に関する研修を実施します。

- 高齢者福祉の推進
- 地域保健と住民の健康増進
- 障がい者福祉の推進
- 生活保護と自立支援対策
- 子育て支援の推進
- 児童虐待防止対策

オ まちづくりに関する研修

人口が減少する時代において、地域が抱える課題を解決し、魅力を高めるためのまちづくりが求められています。

まちづくりを進めていくには、住民との協働を進めるとともに、住民の生き方や価値観が多様化する中で、人権・多様性を尊重することが重要です。

これらの観点から、まちづくりに関する研修を実施します。

- 住民協働による地域づくり
- 人権を尊重した地域社会の形成
- 人口減少時代の都市計画
- 空き家対策の推進
- 公共交通とまちづくり
- 全国地域づくり人財塾
- 地域おこし協力隊員及び集落支援員の初任者研修会

カ 防災・危機管理に関する研修

大規模風水害や地震などの自然災害が多発し、その被害が深刻化している中、住民の安全の確保及び住民が安心して暮らすことのできる地域づくりに係る施策等が求められていることから、防災・危機管理に関する研修を実施します。

- 災害に強い地域づくりと危機管理

※ 年2回実施のうち第1回を5日間とし、出水期（6～10月）前の5月に実施します。出水期に備えて、防災担当職員に限らず幅広くご参加ください。第2回は9日間です。

キ 経済・観光分野に関する研修

急速に少子高齢化が進展する中、地域の活力の向上、地域経済の活性化に当たって、経済、観光等が重要な要素になることから、これらの分野に関する研修を実施します。

- 地域産業の振興
- DX時代の農業戦略～データ農業と地域ブランド～
- 観光戦略の実践

ク 環境分野に関する研修

自然環境等の環境の保全、廃棄物の処理等は、住民の生命、健康、日常生活等に関わる重要な課題であることから、環境分野に関する研修を実施します。

- 持続可能な地域づくりと環境保全
- 廃棄物の処理とリサイクルの推進

ケ スポーツ・文化分野に関する研修

地域社会の一体感や活力を醸成するとともに、住民の豊かな人間性を育むために、スポーツ・文化の振興が大きな役割を果たしていることから、これらの分野に関する研修を実施します。

- スポーツ行政の推進
- 文化芸術の活用による地域社会の活力の創造

コ 市町村行政の基盤となる事務に関する研修

(ア) 総務・法務に関する研修

市町村の事務を遂行する上で、広報、情報公開等の事務や法務事務はあらゆる分野に共通して必要なものであることから、総務・法務に関する研修を実施します。

- 住民行政事務能力の向上
- 広報の効果的実践
- 情報公開と個人情報保護
- 法令実務A（基礎）
- 法令実務B（応用）
- 訴訟と行政不服審査の実務

(イ) 財務・税務に関する研修

市町村の事務を遂行する上で、財政的な観点や税等の財源の確保は不可欠であることから、財務・税務に関する研修を実施します。

- 自治体財政運営講座
- 地方公会計制度
- 資金調達・運用・財政分析の集中講座
- 住民税課税事務
- 固定資産税課税事務（土地）
- 固定資産税課税事務（家屋）
- 市町村税徴収事務
- 使用料等の債権回収
- 契約実務

- 上下水道事業の経営管理
- 医療経営人材養成セミナー 〔新設科目〕・後述
- 公共施設の総合管理

サ 管理職向けの研修

市町村長特別セミナーに併せて管理職特別セミナーを実施するとともに、管理職として必要とされる能力の向上に重点を置いた研修を実施します。

- 管理職のためのリーダーシップ・マネジメント講座
- 管理職の必須知識講座

シ 行政委員会等に関する研修

選挙、監査、議会の事務に関する研修を実施します。

- 選挙事務
- 監査事務
- 議会事務

ス 多様な研修手法の活用等

（ア）事前学習

市町村アカデミーにおける集合研修（講義、演習等）をより効果的なものにするため、科目の特性に応じて必要な事前学習（eラーニング等）を実施します。

（イ）実地研修

研修の効果をより高めるため、研修の内容に関する場所や建物を実際に訪れて調査を行う等の実地研修を実施します。

- 固定資産税課税事務（家屋）
- 地域産業の振興
- DX時代の農業戦略～データ農業と地域ブランド～

（２）特別課程の研修の実施

市町村長、市町村議会議員、監査委員等を対象とする特別課程の研修を実施します。

（３）巡回アカデミーの実施

市町村アカデミーで研修を受講することが困難な地域の市町村職員等を対象として、広域研修機関と連携の上、当該広域研修機関が所在する地域において、両アカデミーの研修を３日間程度に凝縮した形の研修を開催します。

- ・ 令和７年１０月１５日（水）～１６日（木）
- ・ 令和７年１２月１６日（火）～１８日（木）

(4) 研修科目の新設

ア デジタル化に関する研修

(ア)「業務改革（DX）のための基礎知識講座」 ※年2回開催

DXの目的、目指すべき姿を理解し、業務フローを作成する技術や、進捗管理方法等を学ぶことにより、デジタルツールを導入するための必要な基礎知識の習得を目指します。

(イ)「業務改革（DX）のためのデジタルツール活用実践講座」

ローコード・ノーコードツールや生成AI等について学ぶことにより、デジタルツールを活用するために必要な知識の習得を目指します。

イ 「医療経営人材養成セミナー」

病院の経営に携わるトップ層が地方公営企業制度、労務管理、地方財政措置等を学ぶことにより、経営マネジメント力を向上させ、経営改善を図ることにより持続可能な病院経営を行っていくための必要な知識の習得を目指します。

(5) 共通実施科目

法務、税務等市町村の研修ニーズが高い次の分野について、両アカデミーで共通実施科目を設けます。

- 法令実務A（基礎）
- 法令実務B（応用）
- 住民税課税事務
- 固定資産税課税事務（土地）
- 固定資産税課税事務（家屋）
- 市町村税徴収事務
- 使用料等の債権回収
- 選挙事務

2 研修体系

専門実務課程	市町村の一般職の職員（中堅職員以上）を対象として、次に掲げる分野について、専門的かつ実務的な内容の研修を実施する。 ○総務 ○法務 ○人事・人材育成 ○政策企画 ○デジタル化 ○財務・税務 ○福祉 ○まちづくり ○経済・観光 ○環境 ○スポーツ・文化 ○防災・危機管理 ○行政委員会等
特別課程	市町村長、市町村議会議員、監査委員等を対象として、今後の市町村運営に役立つ研修を実施する。 ○市町村長特別セミナー ○市町村議会議員特別セミナー ○監査委員特別セミナー 等
巡回アカデミー	市町村アカデミーで研修を受講することが困難な地域の市町村職員等を対象として、広域研修機関と連携の上、当該広域研修機関が所在する地域において、両アカデミーの研修を3日間程度に凝縮した形の研修を実施する。

3 研修一覧

(1) 専門実務課程 (対象者：中堅職員以上)

新：新設科目

研修科目		回数	定員 (人)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分	概要 ページ
管理職	管理職のためのリーダーシップ・マネジメント講座	2	70	① 10月14日(火) ～ 10月16日(木)	3	第6回	16・17
	管理職の必須知識講座	1	70	② 2月2日(月) ～ 2月4日(水)	3	第8回	
総務	住民行政事務能力の向上	1	50	7月7日(月) ～ 7月9日(水)	3	第3回	
	広報の効果的実践	2	50	① 6月2日(月) ～ 6月10日(火)	9	第2回	
	情報公開と個人情報保護	1	50	② 2月12日(木) ～ 2月20日(金)	9	第9回	
法務	法令実務A（基礎） ＜JIAM共通実施科目＞	3	60	5月26日(月) ～ 5月30日(金)	5	第2回	
			70	① 5月19日(月) ～ 5月23日(金)	5	第2回	
			70	② 6月30日(月) ～ 7月4日(金)	5	第3回	
			70	③ 10月6日(月) ～ 10月10日(金)	5	第5回	
	法令実務B（応用） ＜JIAM共通実施科目＞	2	50	① 8月19日(火) ～ 8月29日(金)	11	第4回	
			50	② 11月10日(月) ～ 11月20日(木)	11	第6回	
人事・人材育成	訴訟と行政不服審査の実務	1	50	12月8日(月) ～ 12月12日(金)	5	第7回	
	組織のリスクマネジメント	1	40	9月17日(水) ～ 9月19日(金)	3	第5回	18・19
	新時代における地方公務員の人材育成・確保	1	40	10月20日(月) ～ 10月24日(金)	5	第6回	
	人事評価制度の改善と活用	1	40	7月14日(月) ～ 7月18日(金)	5	第3回	
	管理職を目指すステップアップ講座	1	50	6月30日(月) ～ 7月4日(金)	5	第3回	
	職場のリーダー養成講座	1	60	3月2日(月) ～ 3月6日(金)	5	第9回	
政策企画	職員研修の企画と実践	1	40	7月28日(月) ～ 8月5日(火)	9	第3回	
	ナッジ等を活用した政策イノベーション	1	50	5月26日(月) ～ 5月30日(金)	5	第2回	
	政策企画	1	50	7月28日(月) ～ 8月5日(火)	9	第3回	
	政策の最先端	1	50	9月17日(水) ～ 9月19日(金)	3	第5回	
デジタル化	事業推進のためのデータ活用	1	50	12月8日(月) ～ 12月12日(金)	5	第7回	
	新 業務改革（DX）のための基礎知識講座	2	50	① 7月7日(月) ～ 7月9日(水)	3	第3回	20・21
			50	② 10月14日(火) ～ 10月16日(木)	3	第6回	
	新 業務改革（DX）のためのデジタルツール活用実践講座	1	50	2月24日(火) ～ 2月26日(木)	3	第9回	
	行政のデジタル化の推進～業務担当部局の業務改革（DX）～	1	50	1月19日(月) ～ 1月23日(金)	5	第8回	
	教育現場のDX	1	40	12月1日(月) ～ 12月5日(金)	5	第7回	
	ICTによる情報政策 ＜地方公共団体情報システム機構と共催＞	2	50	① 9月1日(月) ～ 9月5日(金)	5	第4回	
財務・税務			50	② 11月17日(月) ～ 11月21日(金)	5	第6回	
	DX推進リーダー育成セミナー ＜総務省と共催＞	1	50	3月2日(月) ～ 3月6日(金)	5	第9回	
	自治体財政運営講座	1	80	8月21日(木) ～ 8月29日(金)	9	第4回	20・21
	地方公会計制度 ＜総務省と共催＞	1	50	7月14日(月) ～ 7月18日(金)	5	第3回	
	資金調達・運用・財政分析の集中講座 ＜地方公共団体金融機構と共催＞	1	40	9月17日(水) ～ 9月19日(金)	3	第5回	
	住民税課税事務 ＜JIAM共通実施科目＞	3	100	① 9月1日(月) ～ 9月11日(木)	11	第4回	
			100	② 9月29日(月) ～ 10月9日(木)	11	第5回	
			100	③ 11月10日(月) ～ 11月20日(木)	11	第6回	
	固定資産税課税事務（土地） ＜JIAM共通実施科目＞	1	100	7月28日(月) ～ 8月5日(火)	9	第3回	
	固定資産税課税事務（家屋） ＜JIAM共通実施科目＞	1	100	10月20日(月) ～ 10月30日(木)	11	第6回	
	市町村税徴収事務 ＜JIAM共通実施科目＞	3	100	① 8月19日(火) ～ 8月29日(金)	11	第4回	
			100	② 11月25日(火) ～ 12月5日(金)	11	第7回	
			100	③ 1月26日(月) ～ 2月5日(木)	11	第8回	
	使用料等の債権回収 ＜JIAM共通実施科目＞	1	50	12月8日(月) ～ 12月12日(金)	5	第7回	
	契約実務	1	50	6月23日(月) ～ 6月27日(金)	5	第3回	
	上下水道事業の経営管理	1	70	9月8日(月) ～ 9月12日(金)	5	第4回	
	新 医療経営人材養成セミナー ＜総務省と共催＞	1	40	2月24日(火) ～ 2月25日(水)	2	第9回	
	公共施設の総合管理	1	60	6月16日(月) ～ 6月20日(金)	5	第2回	

研修科目		回数	定員 (人)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分	概要 ページ
福祉	高齢者福祉の推進	1	40	9月29日(月) ～ 10月3日(金)	5	第5回	22・23
	地域保健と住民の健康増進	1	40	2月24日(火) ～ 2月26日(木)	3	第9回	
	障がい者福祉の推進	1	40	6月2日(月) ～ 6月10日(火)	9	第2回	
	生活保護と自立支援対策	2	70	① 6月16日(月) ～ 6月20日(金)	5	第2回	
			70	② 11月10日(月) ～ 11月14日(金)	5	第6回	
	子育て支援の推進	1	60	9月8日(月) ～ 9月12日(金)	5	第4回	
児童虐待防止対策	1	60	1月19日(月) ～ 1月23日(金)	5	第8回		
まちづくり	住民協働による地域づくり	1	60	6月30日(月) ～ 7月4日(金)	5	第2回	
	人権を尊重した地域社会の形成	1	40	5月19日(月) ～ 5月23日(金)	5	第2回	
	人口減少時代の都市計画	1	40	6月23日(月) ～ 6月27日(金)	5	第3回	
	空き家対策の推進	1	40	5月19日(月) ～ 5月23日(金)	5	第2回	
	公共交通とまちづくり	1	40	10月27日(月) ～ 10月31日(金)	5	第6回	
	全国地域づくり人財塾	1	80	9月24日(水) ～ 9月26日(金)	3	第5回	
	地域おこし協力隊員及び集落支援員の初任者研修会	1	180	5月12日(月) ～ 5月14日(水)	3	第2回	
経済・観光	地域産業の振興	1	40	12月1日(月) ～ 12月5日(金)	5	第7回	24・25
	D×時代の農業戦略～データ農業と地域ブランド～	1	40	10月6日(月) ～ 10月10日(金)	5	第5回	
	観光戦略の実践	1	60	1月19日(月) ～ 1月23日(金)	5	第8回	
環境	持続可能な地域づくりと環境保全	1	50	9月29日(月) ～ 10月3日(金)	5	第5回	
	廃棄物の処理とリサイクルの推進	1	60	9月1日(月) ～ 9月5日(金)	5	第4回	
文化・スポーツ	スポーツ行政の推進	1	40	3月2日(月) ～ 3月6日(金)	5	第9回	
	文化芸術の活用による地域社会の活力の創造	1	40	1月26日(月) ～ 1月30日(金)	5	第8回	
危機管理・防災	災害に強い地域づくりと危機管理	2	70	① 5月26日(月) ～ 5月30日(金)	5	第2回	
			70	② 2月12日(木) ～ 2月20日(金)	9	第9回	
行政委員会等	選挙事務	1	70	2月12日(木) ～ 2月20日(金)	9	第9回	
	監査事務	1	80	1月27日(火) ～ 2月4日(水)	9	第8回	
	議会事務	2	70	① 7月14日(月) ～ 7月18日(金)	5	第3回	
			70	② 10月20日(月) ～ 10月24日(金)	5	第6回	
小 計		74	4,490				

(2) 特別課程 (対象者：市町村長、副市町村長、市町村議会議員、監査委員等)

研修科目		回数	定員 (人)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分	概要 ページ
市町村長	市町村長特別セミナー ＜①は(一財)地域創造と共催＞	2	80	① 4月24日(木) ～ 4月25日(金)	2	第1回	26・27
			80	② 7月24日(木) ～ 7月25日(金)	2	第3回	
	市町村長特別セミナー～自治体経営の課題～・地域経営塾 ＜総務省と共催＞	1	80	1月15日(木) ～ 1月16日(金)	2	第8回	
市町村議会議員	市町村議会議員特別セミナー	3	120	① 4月21日(月) ～ 4月22日(火)	2	第1回	
			120	② 11月4日(火) ～ 11月5日(水)	2	第6回	
			120	③ 1月8日(木) ～ 1月9日(金)	2	第8回	
監査委員	監査委員特別セミナー	1	100	4月16日(水) ～ 4月17日(木)	2	第1回	
管理職	管理職特別セミナー ＜市町村長特別セミナーに参加＞	2	30	① 4月24日(木) ～ 4月25日(金)	2	第1回	
			30	② 7月24日(木) ～ 7月25日(金)	2	第3回	
	管理職特別セミナー～自治体経営の課題～ ＜市町村長特別セミナーに参加＞	1	30	1月15日(木) ～ 1月16日(金)	2	第8回	
小 計		10	790				

(3) 巡回アカデミー

研修科目	回数	定員 (人)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分	概要 ページ
巡回アカデミー	2	50	10月15日(水) ～ 10月16日(木)	2	—	26
		50	12月16日(火) ～ 12月18日(木)	3		27
小 計	2	100				
3体系合計	86	5,380				

(4) 共通実施科目(再掲)

研修科目	市町村アカデミー (JAMP)			国際文化アカデミー (J I AM)		
	定員 (人)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	定員 (人)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数
法令実務A (基礎)	70	① 5月19日(月) ～ 5月23日(金)	5	50	6月2日(月) ～ 6月6日(金)	5
	70	② 6月30日(月) ～ 7月4日(金)	5			
	70	③ 10月6日(月) ～ 10月10日(金)	5			
法令実務B (応用)	50	① 8月19日(火) ～ 8月29日(金)	11	50	10月21日(火) ～ 10月31日(金)	11
	50	② 11月10日(月) ～ 11月20日(木)	11			
住民税課税事務	100	① 9月1日(月) ～ 9月11日(木)	11	50	7月8日(火) ～ 7月18日(金)	11
	100	② 9月29日(月) ～ 10月9日(木)	11			
	100	③ 11月10日(月) ～ 11月20日(木)	11			
固定資産税課税事務(土地)	100	7月28日(月) ～ 8月5日(火)	9	50	6月10日(火) ～ 6月18日(水)	9
固定資産税課税事務(家屋)	100	10月20日(月) ～ 10月30日(木)	11	50	8月19日(火) ～ 8月29日(金)	11
市町村税徴収事務	100	① 8月19日(火) ～ 8月29日(金)	11	50	6月10日(火) ～ 6月20日(金)	11
	100	② 11月25日(火) ～ 12月5日(金)	11			
	100	③ 1月26日(月) ～ 2月5日(木)	11			
使用料等の債権回収	50	12月8日(月) ～ 12月12日(金)	5	70	9月29日(月) ～ 10月3日(金)	5
選挙事務	70	2月12日(木) ～ 2月20日(金)	9	50	11月10日(月) ～ 11月18日(火)	9

※ 研修の日程等は、都合により変更となる場合があります。ホームページで最新の情報をお知らせしますので、その情報をご確認ください。

また、上記以外にも必要に応じて、新たに研修を追加、実施する場合があります。

(参考) 令和6年度からの変更点

1 研修科目の新設（3科目）

- ・業務改革（D X）のための基礎知識講座 ※年2回実施
- ・業務改革（D X）のためのデジタルツール活用実践講座
- ・医療経営人材養成セミナー ※総務省と共催

2 実施日数・定員の変更（7科目）

- (1) 9日 → 5日
 - ・「情報公開と個人情報保護」80人 → 60人
 - ・「高齢者福祉の推進」
 - ・出水期前に実施する「災害に強い地域づくりと危機管理①」 ※②は9日のまま
- (2) 5日 → 3日
 - ・「地域保健と住民の健康増進」
- (3) 「全国地域づくり人財塾」50人 → 80人
- (4) 「地域おこし協力隊員及び集落支援員の初任者研修会」150人 → 180人
- (5) 「地域産業の振興」60人 → 40人

3 実施回数の変更

- ・巡回アカデミー 3回 → 2回

4 研修科目の廃止（2科目）

- ・自治体の働き方改革
- ・少子化社会への対応

5 科目名の変更

- ・「行政のデジタル化の推進～所管課の業務改革（D X）～」
→ 「行政のデジタル化の推進～業務担当部局の業務改革（D X）～」

4 研修の概要

(1) 専門実務課程 (対象者：中堅職員以上)

研修科目		研修の目標及び内容 (※1)	
管理職	管理職のためのリーダーシップ・マネジメント講座	管理職に求められる資質及び能力、リーダーの役割、組織目標の的確な設定、良好な職場環境づくり等に関する講義、演習等により、これからの時代において管理職に求められるリーダーシップ及びマネジメントの在り方等について学びます。	
	管理職の必須知識講座	コンプライアンスやハラスメント対策、個人情報保護など、管理職として必要不可欠な基礎知識を網羅的に学ぶことにより、管理職としての職責の重要性を再認識するとともに、管理能力の向上を目指します。	
総務	住民行政事務能力の向上	住民行政事務（住民基本台帳事務、戸籍事務、印鑑登録事務等）に関する講義、演習等により、住民行政事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	広報の効果的実践	自治体広報の課題、広報紙の企画及びデザイン・レイアウト、シティプロモーション、写真撮影、ソーシャルメディアの活用等に関する講義、演習等により、広報の効果的な実践に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	情報公開と個人情報保護	情報公開制度及び改正法が施行された個人情報保護制度の現状・課題等に関する講義、演習等により、適正な行政情報の管理に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
法務	法令実務A（基礎） ＜JIAM共通実施科目＞	行政法その他法に関する基礎的知識、基本的な立法技術等に関する講義、条例の改正演習等により、基礎的な法務能力を身に付けます。	
	法令実務B（応用） ＜JIAM共通実施科目＞	行政法その他法に関する専門的知識、実践的な立法技術等に関する講義、条例の改正演習等により、市町村における政策実現のための応用的な法務能力を身に付けます。	
	訴訟と行政不服審査の実務	自治体が関わる法的紛争や予防法務、訴訟実務のポイント、行政不服審査等に関する講義、演習等により、法的危機管理能力の向上を目指します。	
人事・人材育成	組織のリスクマネジメント	コンプライアンス、内部統制、パブリシティ等に関する講義、演習等により、健全な組織づくりに不可欠なリスクマネジメントについて学びます。	
	新時代における地方公務員の人材育成・確保	社会情勢の変化による人材確保への影響、行政に求められる能力の変化、職員側の意識変化等を受けて国において「人材育成・確保基本方針策定指針」の見直しが進められている状況を踏まえ、新たな人材育成・確保の考え方やその実現手法等に関する講義や事例紹介により、各自治体における基本方針の見直し等に必要な知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	人事評価制度の改善と活用	地方公務員制度の理論や人事評価制度の改善と活用、定年延長に関する講義、演習等により、人事に関する事務についての実務遂行能力の向上を目指します。	

：新設科目

	回数	定員 (人) (※2)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分 (※3)	科目受講上の留意事項
	2	70	① 10月14日(火) ～ 10月16日(木)	3	第6回	管理職（所属長相当職）を対象とします。
		70	② 2月2日(月) ～ 2月4日(水)	3	第8回	
	1	50	7月7日(月) ～ 7月9日(水)	3	第3回	在職1～2年目の管理職（所属長相当職）を対象とします。 ※今後、管理職として活躍が期待される課長補佐等の職員も受講可能です。
	1	60	10月27日(月) ～ 10月31日(金)	5	第6回	
	2	50	① 6月2日(月) ～ 6月10日(火)	9	第2回	
		50	② 2月12日(木) ～ 2月20日(金)	9	第9回	
	1	60	5月26日(月) ～ 5月30日(金)	5	第2回	
	3	70	① 5月19日(月) ～ 5月23日(金)	5	第2回	法務事務（条例又は規則の改正事務等）について実務経験が1年未満の職員を対象とします。 【JIAM実施日程】6月2日～6月6日
		70	② 6月30日(月) ～ 7月4日(金)	5	第3回	
		70	③ 10月6日(月) ～ 10月10日(金)	5	第5回	
	2	50	① 8月19日(火) ～ 8月29日(金)	11	第4回	法務事務（条例又は規則の改正事務等）について1年以上の実務経験を有する職員又は法令実務A（基礎）の修了者を対象とします。 【JIAM実施日程】10月21日～10月31日
		50	② 11月10日(月) ～ 11月20日(木)	11	第6回	
	1	50	12月8日(月) ～ 12月12日(金)	5	第7回	法務事務を担当する職員のほか、法的紛争が生じやすい分野（建築、道路、税務、福祉等）の事務を担当する職員及び団体の事務を総覧しやすい立場の部署（総務、人事、財政、監査等）に属する職員を対象とします。
	1	40	9月17日(水) ～ 9月19日(金)	3	第5回	
	1	40	10月20日(月) ～ 10月24日(金)	5	第6回	
	1	40	7月14日(月) ～ 7月18日(金)	5	第3回	人事評価制度所管課の職員（各任命権者の人事評価担当職員も含む）を対象とします。

研修科目		研修の目標及び内容（※１）	
人事・人材育成	管理職を目指すステップアップ講座	人材育成・人事管理の在り方、行政経営、リスクマネジメント等に関する講義、演習等により、管理職（所属長）になった場合に求められる能力の向上を目指します。	
	職場のリーダー養成講座	リーダーの役割、コミュニケーション力の向上等に関する講義、演習等により、職場のリーダーに求められる能力の向上を目指します。	
	職員研修の企画と実践	人材育成・能力開発の意義、研修を企画する際のポイント、研修技法等に関する専門的知識の習得と効果的な研修を企画・運営するために必要な実務能力の向上を目指します。	
政策企画	ナッジ等を活用した政策イノベーション	ナッジ：Nudge。人々がより良い選択を自発的に取れるように手助けする政策手法。 ナッジ等について、基本的な考え方や活用のポイント、活用事例などを学ぶことで、地域の課題解決に向けた新たな政策手法である、ナッジ等の活用に必要な知識の習得と政策立案能力の向上を目指します。	
	政策企画	政策企画に当たって基本となる考え方、政策形成に必要な情報の収集・分析方法、政策評価、協働の視点等に関する講義、演習等を通じて、分野にかかわらず必要とされる、社会経済情勢の変化に的確に対応するための政策の企画立案等に係る能力の向上を目指します。	
	政策の最先端	地方創生、デジタル化、SDGsなど、市町村をめぐる最先端の政策を学ぶことにより、社会経済情勢の変化に的確に対応した政策立案能力の向上を目指します。	
	事業推進のためのデータ活用	官民が保有する多様なデータを有効活用し、住民サービスの向上やデータに基づく政策立案等に取り組むため、データ活用の必要性や活用事例、データを活用した課題解決やICTによる業務効率化の検討手法等を学びます。	
デジタル化	 業務改革（DX）のための基礎知識講座	DXの目的、目指すべき姿を理解し、業務フローを作成する技術や、進捗管理方法等を学ぶことにより、デジタルツールを導入するための必要な基礎知識の習得を目指します。	
	 業務改革（DX）のためのデジタルツール活用実践講座	ローコード・ノーコードツールや生成AI等について学ぶことにより、デジタルツールを活用するために必要な知識の習得を目指します。	
	行政のデジタル化の推進～業務担当部局の業務改革（DX）～	世界や国内のDXの動向、DXによる業務改革の必要性等を認識するとともに、業務フローを書くことによって効率化すべき部分を見つける手法や、他団体の先進事例等を学ぶことにより、各所管課（部署）が自律的にDXを進めていけるようになるための必要な知識の習得を目指します。	
	教育現場のDX	GIGAスクール構想における市町村の役割、デジタル時代を踏まえた様々な教育・学習手法、教育の在り方等に関する講義や、一人一台端末の導入等に関する事例紹介により、市町村行政における教育現場のデジタルトランスフォーメーションについて理解を深め、ICTを活用した教育施策の推進に向けた実務遂行能力の向上を目指します。	
	ICTによる情報政策 ＜地方公共団体情報システム機構と共催＞	ICT等の利活用の最新動向、情報政策の企画立案、行政サービスの充実等に関する講義、演習等により、自治体業務のICT化やDXの実現に向けた、情報政策の効率的かつ円滑な推進に必要な専門的知識と実務遂行能力の向上を目指します。	
	DX推進リーダー育成セミナー ＜総務省と共催＞	DXの最新動向、DXを推進のための所属団体・部署におけるリーダーシップのほか、経営戦略の企画、デジタルツールの活用、要件定義及び発注等に関するスキルについて学ぶことにより、DXの推進リーダーとなる職員に必要な知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	

：新設科目

	回数	定員 (人) (※2)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分 (※3)	科目受講上の留意事項
	1	50	6月30日(月) ～ 7月4日(金)	5	第3回	今後、管理職（所属長相当職）として活躍が期待される課長補佐・係長等の職員を対象とします。
	1	60	3月2日(月) ～ 3月6日(金)	5	第9回	今後、係長等として活躍が期待される中堅職員を対象とします。
	1	40	7月28日(月) ～ 8月5日(火)	9	第3回	
	1	50	5月26日(月) ～ 5月30日(金)	5	第2回	
	1	50	7月28日(月) ～ 8月5日(火)	9	第3回	
	1	50	9月17日(水) ～ 9月19日(金)	3	第5回	
	1	50	12月8日(月) ～ 12月12日(金)	5	第7回	
	2	50	① 7月7日(月) ～ 7月9日(水)	3	第3回	業務フロー作成等の基礎知識を習得したい職員を対象とします。
		50	② 10月14日(火) ～ 10月16日(木)	3	第6回	
	1	50	2月24日(火) ～ 2月26日(木)	3	第9回	業務フロー作成等の基礎知識がある者で、デジタルツールを活用するための必要な知識を習得したい職員を対象とします。
	1	50	1月19日(月) ～ 1月23日(金)	5	第8回	業務担当部局で取り組む業務改革（DX）の進め方に関心のある職員を対象とします。
	1	40	12月1日(月) ～ 12月5日(金)	5	第7回	教育委員会事務局や情報政策担当課の職員のほか、学校現場の教職員も対象とします。
	2	50	① 9月1日(月) ～ 9月5日(金)	5	第4回	主に情報政策担当職員を対象とします。
		50	② 11月17日(月) ～ 11月21日(金)	5	第6回	
	1	50	3月2日(月) ～ 3月6日(金)	5	第9回	主に情報政策担当職員、DX推進担当職員、企画財政担当職員を対象とします。

研修科目		研修の目標及び内容（※１）	
財務・税務	自治体財政運営講座	地方財政をめぐる最新の動向、地方交付税及び地方債の現状と課題、地方税制改正の動向、地方公営企業等の諸課題等に関する講義、演習等により、地方財政に関する専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	地方公会計制度 ＜総務省と共催＞	地方公会計における財務書類等の作成に必要な複式簿記等に係る基礎的な知識や、財務書類等の整備・更新の手法、活用事例、各種財政指標の見方等に関する講義、演習等により、地方公会計制度についての専門的知識と実務能力の向上を目指します。	
	資金調達・運用・財政分析の集中講座 ＜地方公共団体金融機構と共催＞	金融市場の仕組み、金利、債券、経済と銀行の枠組み、リスクマネジメント、財政分析等に関する講義、グループ討議等により、資金調達に係る多様な選択肢の中から、自らの団体にとって最適なものを選び出す手法を探るとともに、資金運用についての基礎から専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	住民税課税事務 ＜JIAM共通実施科目＞	所得課税の理論、地方税法（総則及び住民税）、個人住民税の税額算出等に関する講義、演習等により、住民税課税事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	固定資産税課税事務（土地） ＜JIAM共通実施科目＞	資産課税の理論、土地評価実務等に関する講義、演習等により、固定資産税（土地）課税事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	固定資産税課税事務（家屋） ＜JIAM共通実施科目＞	資産課税の理論、家屋評価実務等に関する講義、演習等により、固定資産税（家屋）課税事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	市町村税徴収事務 ＜JIAM共通実施科目＞	地方税法（総則）、国税徴収法、財産の調査及び差押え等の実務、納税者折衝、滞納整理等に関する講義、演習等により、市町村税徴収事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	使用料等の債権回収 ＜JIAM共通実施科目＞	水道料金、下水道使用料、公営住宅の家賃等税外収入金の法的性格、債権の管理及び回収に関する講義、演習等により、使用料等に係る債権の回収について必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	契約実務	地方自治法、民法等における契約に係る定め、契約書の作成に係る実務等に関する講義、演習等により、契約実務における必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	上下水道事業の経営管理	上下水道事業に係る法制度や経営戦略の策定・改定、広域化・官民連携、料金改定の考え方等に関する講義、演習等により、上下水道事業を健全に経営していくに当たって必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	⑨ 医療経営人材養成セミナー ＜総務省と共催＞	病院の経営に携わるトップ層が地方公営企業制度、労務管理、地方財政措置等を学ぶことにより、経営マネジメント力を向上させ、経営改善を図ることにより持続可能な病院経営を行っていくための必要な知識の習得を目指します。	
	公共施設の総合管理	公共施設を取り巻く現状と課題、公共施設マネジメント（施設の統廃合、個別施設計画の策定等）、公共施設マネジメントにおける官民連携等に関する講義、演習等により、将来にわたり公共施設を適切に管理運営していくに当たって必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	

	回数	定員 (人) (※2)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分 (※3)	科目受講上の留意事項
	1	80	8月21日(木) ～ 8月29日(金)	9	第4回	財政に関する事務について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。
	1	50	7月14日(月) ～ 7月18日(金)	5	第3回	
	1	40	9月17日(水) ～ 9月19日(金)	3	第5回	
	3	100	① 9月1日(月) ～ 9月11日(木)	11	第4回	住民税課税事務について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。 【JIAM実施日程】7月8日～7月18日
		100	② 9月29日(月) ～ 10月9日(木)	11	第5回	
		100	③ 11月10日(月) ～ 11月20日(木)	11	第6回	
	1	100	7月28日(月) ～ 8月5日(火)	9	第3回	固定資産税課税事務(土地)について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。 【JIAM実施日程】6月10日～6月18日
	1	100	10月20日(月) ～ 10月30日(木)	11	第6回	固定資産税課税事務(家屋)について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。 【JIAM実施日程】8月19日～8月29日
	3	100	① 8月19日(火) ～ 8月29日(金)	11	第4回	市町村税徴収事務について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。 【JIAM実施日程】6月10日～6月20日
		100	② 11月25日(火) ～ 12月5日(金)	11	第7回	
		100	③ 1月26日(月) ～ 2月5日(木)	11	第8回	
	1	50	12月8日(月) ～ 12月12日(金)	5	第7回	【JIAM実施日程】9月29日～10月3日
	1	50	6月23日(月) ～ 6月27日(金)	5	第3回	
	1	70	9月8日(月) ～ 9月12日(金)	5	第4回	
	1	40	2月24日(火) ～ 2月25日(水)	2	第9回	公立病院の経営に携わる事業管理者、病院長、事務部長等の職員を対象とします。
	1	60	6月16日(月) ～ 6月20日(金)	5	第2回	

研修科目		研修の目標及び内容（※１）	
福祉	高齢者福祉の推進	介護保険制度、地域包括ケア等に関する講義、演習等により、高齢者福祉についての専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	地域保健と住民の健康増進	地域保健と医療制度の現状と課題、住民の健康づくりの推進、地域保健と地域医療の連携等に関する講義、演習等により、地域保健及び住民の健康増進についての専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	障がい者福祉の推進	障がい者福祉の現状と課題、障がい者に対する様々な支援等に関する講義、演習等により、障がい者福祉についての専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	生活保護と自立支援対策	生活保護制度、生活困窮者自立支援制度、生活保護の実務のポイント、生活困窮者の自立支援等に関する講義、演習等により、生活保護及び自立支援対策についての専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	子育て支援の推進	子育てをしやすい社会環境を形成するため、子育て支援における市町村や地域コミュニティの役割、多様化する幼児教育・保育ニーズへの対応、子育て支援に関連する諸課題等、市町村に求められている子育て支援について学びます。	
	児童虐待防止対策	児童虐待の未然防止、早期の発見及び対応において市町村に求められる役割、児童を虐待から保護する法制度、関係機関との連携等に関する講義、演習等により、児童虐待防止対策についての専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
まちづくり	住民協働による地域づくり	住民協働の意義、行政とボランティア団体、NPO、自治会等との連携及び合意形成に係る手法、これらの組織の活動を支える仕組み等に関する講義、演習等により、地域の課題が複雑化・多様化する中での住民協働による地域づくりについて学びます。	
	人権を尊重した地域社会の形成	男女共同参画、多文化共生、部落差別解消推進法、LGBT等に関する講義等により、人権を尊重した地域社会の形成について学びます。	
	人口減少時代の都市計画	様々な都市計画（都市計画マスタープラン、立地適正化計画、土地利用計画等）や自治体の先進事例等に関する講義、演習等により、人口減少時代に向け、持続的に都市の活力を維持・向上していくために求められる都市計画の在り方や役割について学びます。	
	空き家対策の推進	空き家問題を巡る背景や国の動向、空き家対策特別措置法、予防対策、先進取組事例等に関する講義、演習等により、空き家問題を様々な視点から学び、その対策を効果的に推進していく上で必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	公共交通とまちづくり	公共交通に係る法制度やモビリティマネジメント、高齢者等の移動手段の確保、新たなモビリティサービスの動向等に関する講義、演習等により、人口減少・少子高齢化時代の地域における円滑な移動の確保等、公共交通とまちづくりについて学びます。	
	全国地域づくり人財塾 ＜総務省と共催＞	地域活性化は、様々な知識や経験を持った人達が、その能力とアイデアを活かしながら共に地域づくりに取り組み、様々な活動が展開されることが大切です。この研修では、地域で活躍する実践者を講師とした講義のほか、講師との直接対話やグループトーク等を通じて、地域づくりを進めるうえで必要な心構えやノウハウ等を習得します。	
	地域おこし協力隊員及び集落支援員の初任者研修会 ＜総務省と共催＞	地域おこし協力隊員による地域協力活動及び集落支援員による集落対策支援の取組みを推進するために必要となる知識の習得と実務能力の向上を目指します。	

：新設科目

	回数	定員 (人) (※2)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分 (※3)	科目受講上の留意事項
	1	40	9月29日(月) ～ 10月3日(金)	5	第5回	
	1	40	2月24日(火) ～ 2月26日(木)	3	第9回	
	1	40	6月2日(月) ～ 6月10日(火)	9	第2回	
	2	70	① 6月16日(月) ～ 6月20日(金)	5	第2回	
		70	② 11月10日(月) ～ 11月14日(金)	5	第6回	
	1	60	9月8日(月) ～ 9月12日(金)	5	第4回	
	1	60	1月19日(月) ～ 1月23日(金)	5	第8回	
	1	60	6月30日(月) ～ 7月4日(金)	5	第3回	
	1	40	5月19日(月) ～ 5月23日(金)	5	第2回	
	1	40	6月23日(月) ～ 6月27日(金)	5	第3回	
	1	40	5月19日(月) ～ 5月23日(金)	5	第2回	
	1	40	10月27日(月) ～ 10月31日(金)	5	第6回	
	1	80	9月24日(水) ～ 9月26日(金)	3	第5回	地域づくりに取り組む市町村職員、NPO関係者及び地域おこし協力隊員等で、研修の全日程を受講できる方を対象とします。
	1	180	5月12日(月) ～ 5月14日(水)	3	第2回	地域おこし協力隊員及び集落支援員を対象とします。

研修科目		研修の目標及び内容（※１）	
経済・観光	地域産業の振興	地域ブランドの育成・定着やマーケティング戦略、中小企業支援、人材育成等に関する講義、演習等により、地域産業の振興についての専門的な知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	D×時代の農業戦略～データ農業と地域ブランド～	データを活用する新しい農業の時代が到来する中で、それを担う若い就農者等の支援や、D×を活用した新たな地域ブランド戦略等に関する講義や事例紹介を踏まえ、農村部の市町村が取り組むべき農業戦略について議論し、農業を通じた地域産業の振興に必要な知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	観光戦略の実践	地域観光資源の発掘及び活用の手法、効果的な地域PRのための広報戦略、地域事業者との関係づくり、インバウンド観光等に関する講義、演習等により、観光地域経営や観光マーケティングの実践能力の向上を目指します。	
環境	持続可能な地域づくりと環境保全	持続可能な地域づくりの意義や環境問題の動向、課題解決に向けた政策立案の視点等についての講義、演習等により、環境行政に必要な知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	廃棄物の処理とリサイクルの推進	循環型社会の形成、様々な廃棄物の処理及びリサイクル等に関する講義、演習等により、廃棄物の処理及びリサイクルについての専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
スポーツ・文化	スポーツ行政の推進	スポーツ行政における市町村の役割、スポーツを通じての地域活性化、健康寿命の延伸等に関する講義や事例紹介により、スポーツと多様な分野の連携による施策展開の可能性について理解を深め、スポーツを活用した施策の推進における実務遂行能力の向上を目指します。	
	文化芸術の活用による地域社会の活力の創造	文化芸術活動のまちづくりにおける意義、文化施設の活用方策、人材活用等に関する講義、演習等により、文化芸術を活用しながら地域社会の活力の創造を図ることについて学びます。	
防災・危機管理	災害に強い地域づくりと危機管理	風水害、地震等に備えた地域防災力の強化、災害応急体制の整備、タイムライン、災害図上訓練等に関する講義、演習等により、災害に係る危機管理についての専門的知識の習得と災害対応力等の向上を目指します。	
行政委員会等	選挙事務 ＜JIAM共通実施科目＞	選挙制度をめぐる諸問題、選挙執行の実務、政治活動と選挙運動等に関する講義、演習等により、選挙事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	監査事務	監査制度の現状と課題、監査基準、公営企業会計基準に基づく監査、財政援助団体等の監査、住民監査請求及び住民訴訟等に関する講義、演習等により、監査事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	議会事務	地方議会の現状と今後の展望、本会議及び委員会の運営における実務のポイント、議会広報等についての講義、演習等により、議会事務局職員として必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	

※１ 研修の内容については、当該科目に係る状況の変化等に対応するため、一部変更する場合があります。

※２ 定員を超える申込みがあった場合において、同一団体からの受講者の数を制限すること等があります。

※３ 申込期限区分は、３０ページに記載のとおり。

※４ 研修の日程等は、都合により変更となる場合があります。また、上記以外にも必要に応じて、新たに研修を追加、実施する場合があります。

：新設科目

	回数	定員 (人) (※2)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分 (※3)	科目受講上の留意事項
	1	40	12月1日(月) ～ 12月5日(金)	5	第7回	
	1	40	10月6日(月) ～ 10月10日(金)	5	第5回	
	1	60	1月19日(月) ～ 1月23日(金)	5	第8回	
	1	50	9月29日(月) ～ 10月3日(金)	5	第5回	
	1	60	9月1日(月) ～ 9月5日(金)	5	第4回	
	1	40	3月2日(月) ～ 3月6日(金)	5	第9回	
	1	40	1月26日(月) ～ 1月30日(金)	5	第8回	
	2	70	① 5月26日(月) ～ 5月30日(金)	5	第2回	
		70	② 2月12日(木) ～ 2月20日(金)	9	第9回	
	1	70	2月12日(木) ～ 2月20日(金)	9	第9回	【JIAM実施日程】11月10日～11月18日
	1	80	1月27日(火) ～ 2月4日(水)	9	第8回	
	2	70	① 7月14日(月) ～ 7月18日(金)	5	第3回	
		70	② 10月20日(月) ～ 10月24日(金)	5	第6回	

（２）特別課程（対象者：市町村長、副市町村長、市町村議会議員、監査委員等）

研修科目		研修の目標及び内容（※１）	
市町村長	市町村長特別セミナー ＜①は（一財）地域創造と共催＞	市町村の行財政運営をめぐる重要課題と対応方策、我が国の政治や経済、社会の動向と自治体経営の在り方等について、各分野で活躍されている講師による講演を行います。また、①においては、（一財）地域創造との共催により、文化・芸術を通じた地域づくりに関する講演等を併せて実施します。	
	市町村長特別セミナー ～自治体経営の課題～・地域経営塾 ＜総務省と共催＞	急速な人口減少・少子高齢化の進展その他の経済社会情勢の変化に的確に対応し、目指すべき方向性について知見を深められるよう、市町村の主要な政策課題とその対応方策について、各分野で活躍されている講師による講演を行います。なお、この研修は、総務省の「地域経営塾」を兼ねます。	
市町村議会議員	市町村議会議員特別セミナー	市町村の行財政をめぐる重要課題や議会を取り巻く課題と対応の方向、社会構造の変化を見据えての我が国の政治・経済の動向等について、各分野で活躍されている講師による講演を行います。	
監査委員	監査委員特別セミナー	監査委員を対象に、財政運営をめぐる重要課題や監査機能の充実強化による新たなガバナンスの在り方等について、当該分野で活躍されている講師による講演を行います。	
管理職	管理職特別セミナー ＜市町村長特別セミナーに参加＞	市町村の行財政運営をめぐる重要課題と対応方策、我が国の政治や経済、社会の動向と自治体経営の在り方等について、各分野で活躍されている講師による講演を行います。	
	管理職特別セミナー ～自治体経営の課題～ ＜市町村長特別セミナーに参加＞	急速な人口減少・少子高齢化の進展その他の経済社会情勢の変化に的確に対応し、目指すべき方向性について知見を深められるよう、市町村の主要な政策課題とその対応方策について、各分野で活躍されている講師による講演を行います。	

※１ 研修の内容については、当該科目に係る状況の変化等に対応するため、一部変更する場合があります。

※２ 申込人数が定員に達したときは、申込期限前であっても募集を締め切る場合があります。

ただし、管理職特別セミナーについては、専門実務課程の例（２４ページの欄外※２参照）によります。

※３ 申込期限区分は、３０ページに記載のとおり。

※４ 研修の日程等は、都合により変更となる場合があります。また、上記以外にも必要に応じて、新たに研修を追加、実施する場合があります。

（３）巡回アカデミー

研修科目	研修の目標及び内容	
巡回アカデミー	市町村アカデミーで研修を受講することが困難な地域の市町村職員等を対象に、広域研修機関（都道府県市町村振興協会、都道府県等が設置する市町村職員の研修を行う機関）と連携の上、当該広域研修機関が所在する地域において、両アカデミーの研修を３日間程度に凝縮した形の研修を実施します。	

	回数	定員 (人) (※2)	研修期間 (4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年)	日数	申込期限 区分 (※3)	科目受講上の留意事項
	2	80	① 4月24日(木) ～ 4月25日(金)	2	第1回	市町村長（副市町村長を含む。）を対象とします。 秘書課等を通じて申し込んでください。
		80	② 7月24日(木) ～ 7月25日(金)	2	第3回	
	1	80	1月15日(木) ～ 1月16日(金)	2	第8回	同上
	3	120	① 4月21日(月) ～ 4月22日(火)	2	第1回	議会事務局を通じて申し込んでください。 なお、1団体からの申込人数は、原則として9人以下でお願いします。
		120	② 11月4日(火) ～ 11月5日(水)	2	第6回	
		120	③ 1月8日(木) ～ 1月9日(金)	2	第8回	
	1	100	4月16日(水) ～ 4月17日(木)	2	第1回	監査（委員）事務局を通じて申し込んでください。
	2	30	① 4月24日(木) ～ 4月25日(金)	2	第1回	管理職職員（部課長級）を対象とします。
		30	② 7月24日(木) ～ 7月25日(金)	2	第3回	
	1	30	1月15日(木) ～ 1月16日(金)	2	第8回	同上

	回数	定員 (人)	研修期間	日数	申込期限 区分	科目受講上の留意事項
	2	50	10月15日(水) ～ 10月16日(木)	2	-	申込みは、市町村アカデミーと共同で巡回アカデミーを開催する各広域研修機関が指定する申込方法により行ってください。
		50	12月16日(火) ～ 12月18日(木)	3		

5 研修受講に要する経費

(1) 研修生受講経費

研修受講に要する経費は、おおむね次の表のとおりです。具体的な金額とその納入方法（指定口座等）は、研修科目ごとに、受講決定通知によりお知らせします。

区 分	研 修 期 間				
	2 日間	3 日間	5 日間	9 日間	11 日間
ア 研修費	2,600円	3,900円	6,500円	11,700円	14,300円
イ 研修生活動費	2,300円	2,300円	2,300円	2,300円	2,300円
小計(ア+イ)	4,900円	6,200円	8,800円	14,000円	16,600円
ウ 教材用図書費	教材として用いる図書等の購入費用				

ア 研修費

研修の実施に関する経費の一部に充てるもので、1日当たり1,300円です。

イ 研修生活動費

研修期間中における研修生の行事、諸活動等に要する費用です。

ウ 教材用図書費

教材として用いる図書等の購入に要する費用です。教材として用いる図書等は講師により指定される場合がほとんどですが、教材用図書費が必要となる場合は、その旨を、原則として受講決定通知によりお知らせします。なお、市町村アカデミーで教材用図書を一括購入したときは、受講申込みを取り消し、又は研修への参加を辞退された場合でも教材用図書費を負担していただくことがありますので、ご了承ください。

※1 研修生受講経費には食費は含まれていません。食事は、市町村アカデミー内の食堂を利用していただくため、入寮時に各自で所定のプリペイドカードを購入していただきます。

なお、食事の費用については朝 500 円、昼 600 円、夜 900 円程度を見込んでいます。

※2 特別課程のうち、管理職特別セミナーは上記取扱いを適用します（下記（2）の取扱いとは異なります。）。

(2) 特別セミナー（管理職特別セミナーを除く。）の受講経費

市町村長、市町村議会議員及び監査委員の特別セミナーの受講経費は、10,000円（宿泊費、食費等を含む。）です。受講経費の納入方法（指定口座等）は、受講決定通知によりお知らせします。

(3) 留意事項

ア 上記（1）及び（2）の経費には、市町村等から市町村アカデミーまでの往復に要する交通費は含まれていません。

イ 共通実施科目の研修を受講される場合は、当該研修が実施される研修機関（市町村アカデミー又は国際文化アカデミー）の研修計画における「研修受講に要する経費」のページをご覧ください。

6 研修受講の手続

令和7年度の研修受講申込受付開始後は、次の（１）～（４）により、その研修科目の申込期限まで、年度内のすべての研修科目に対する申込みを受け付けます。先着順ではありません。

ただし、特別課程の研修科目、他団体と共催による研修科目、巡回アカデミーについては、受付開始時期や申込期限等が異なる場合があります。当該研修科目の申込みに当たっては、下記（１）の案内を確認のうえそれぞれが指定する手続きを行ってください。

（１）研修内容等の確認

各研修の具体的な内容は、その研修の開始日の約2か月前に、市町村アカデミーのホームページ（<https://www.jamp.gr.jp>）においてお知らせします。

申込みに当たっては、研修の内容のほか、実務経験年数等の受講条件が付されていないか等、科目受講上の留意事項について十分に確認してください。

（２）申込方法

所定の申込期限までに、市町村アカデミーのホームページ（<https://www.jamp.gr.jp>）右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた市町村アカデミーポータルサイト（以下、「WEBポータル」という。）から、お申込みください（令和7年2月上旬受付開始予定。）。

※ 申込みに当たっては、次の点に留意してください。

ア 専門実務課程

市町村の職員研修担当課を通じて申し込んでください。

イ 特別課程

市町村長に係る研修にあつては秘書課等を、市町村議会議員に係る研修にあつては市町村議会事務局を、監査委員に係る研修にあつては監査(委員)事務局を通じて申し込んでください。

ウ 巡回アカデミー

各巡回アカデミーを市町村アカデミーと共同で開催する広域研修機関が指定する申込方法により行ってください。

※ WEBポータルのご利用に当たっては、次の点に留意してください。

- ・ アカウントの作成が必要となります。アカウントの作成方法は、ログイン画面下の「アカウント登録マニュアル」を参照してください。
- ・ 運営上やむを得ず、接続できない期間の発生やURL等を変更する可能性があります。市町村アカデミーのホームページ、ログイン画面、電子メール等によりご案内いたしますので、余裕をもって申込手続きをお済ませください。

※ FAX送信による申込みは、令和6年度研修計画分から廃止しました。

(3) 申込期限

申込期限は、次の表のとおり、9回に区分しています（31ページの「令和7年度研修計画研修日程一覧表」参照。）。

※	区分	申込期限	該当の研修期間
	第1回	3月18日（火）	4月16日～ 4月25日
	第2回	4月 8日（火）	5月12日～ 6月20日
	第3回	5月 8日（木）	6月23日～ 8月 5日
	第4回	6月 3日（火）	8月19日～ 9月12日
	第5回	7月 1日（火）	9月17日～10月10日
	第6回	8月 1日（金）	10月14日～11月21日
	第7回	9月 2日（火）	11月25日～12月12日
	第8回	11月 5日（水）	1月 8日～ 2月 5日
	第9回	12月 2日（火）	2月12日～ 3月 6日

※ 第1回～第3回の申込期限に係る研修に関し、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合は、次のように対応してください。

- ① WEBポータルでの申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」に☒チェックをいれ、その他の必須項目を入力し、送信する。
- ② 氏名が確定したら、WEBポータルにおいて申込情報を修正する。

(4) 受講決定に係る通知等

ア 申込期限後、（研修受講希望者が定員を大幅に超える場合は選考を行い、）当該研修科目の開講日の約1か月前までに受講の可否を決定し、その結果を申込みのあった団体にWEBポータルを通じて送信します。

イ 受講決定通知に併せて研修受講準備等に係る案内をWEBポータルを通じて送信します。また、研修を受講するに当たって必要な資料の作成、事前課題等が課せられている研修については、WEBポータルよりダウンロードし、所定の期限までにWEBポータルに入力し、アップロードしてください。

令和7年度研修計画 研修日程一覧表

第1回申込期限 3/18	7年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	4月	監査委員 特別セミナー										市町村議会議員 特別セミナー①										市町村長 特別セミナー① 管理職 特別セミナー①													
第2回申込期限 4/8	5月	地域おこし協力隊員及び集落 支援員の初任者研修会										法令実務A(基礎)① 人権を尊重した地域社会の形成 空き家対策の推進										情報公開と個人情報保護 ナッジ等を活用した政策イノベ ーション 災害に強い地域づくりと危機管 理①													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
第3回申込期限 5/8	7月	法令実務A(基礎)② 管理職を目指すステップ アップ講座 住民協働による地域づくり										管理職の必須知識 講座 (新) 業務改革(DX)の ための基礎知識 講座①										人事評価制度の改善と活用 地方公会計制度 議会事務①													
		法令実務A(基礎)② 管理職を目指すステップ アップ講座 住民協働による地域づくり										管理職の必須知識 講座 (新) 業務改革(DX)の ための基礎知識 講座①										人事評価制度の改善と活用 地方公会計制度 議会事務①													
第4回申込期限 6/3	8月	職員研修の企画と実践 政策企画 固定資産税課税事務(土地)										法令実務B(応用)① 市町村税徴収事務① 自治体財政運営講座										市町村長 特別セミナー② 管理職 特別セミナー② 職員研修の企画と実践 政策企画 固定資産税課税事務(土 地)													
		職員研修の企画と実践 政策企画 固定資産税課税事務(土地)										法令実務B(応用)① 市町村税徴収事務① 自治体財政運営講座										市町村長 特別セミナー② 管理職 特別セミナー② 職員研修の企画と実践 政策企画 固定資産税課税事務(土 地)													
第5回申込期限 7/1	9月	住民税課税事務① ICTによる情報政策① 廃棄物の処理とリサイクルの推 進										組織のリスクマネジ メント 政策の最先端 資金調達・運用・財 政分析の集中講座										全国地域づくり人 財塾 住民税課税 事務② 高齢者福祉の 推進 持続可能な地域 づくりと環境保全													
		住民税課税事務① ICTによる情報政策① 廃棄物の処理とリサイクルの推 進										組織のリスクマネジ メント 政策の最先端 資金調達・運用・財 政分析の集中講座										全国地域づくり人 財塾 住民税課税 事務② 高齢者福祉の 推進 持続可能な地域 づくりと環境保全													
第6回申込期限 8/1	10月	住民税課税事務② 高齢者福祉の推進 持続可能な地域づ くりと環境保全										管理職のためのリーダーク フ・マネジメント講座① (新) 業務改革(DX)の ための基礎知識 講座② 巡回アカデミー										固定資産税課税事務(家屋) 新時代における地方公務員の人 材育成・確保 議会事務② 住民行政事務能力の向上 公共交通とまちづくり													
		住民税課税事務② 高齢者福祉の推進 持続可能な地域づ くりと環境保全										管理職のためのリーダーク フ・マネジメント講座① (新) 業務改革(DX)の ための基礎知識 講座② 巡回アカデミー										固定資産税課税事務(家屋) 新時代における地方公務員の人 材育成・確保 議会事務② 住民行政事務能力の向上 公共交通とまちづくり													
第7回申込期限 9/2	11月	市町村議会議員 特別セミナー②										法令実務B(応用)② 住民税課税事務③ 生活保護と自立支援対策② ICTによる情報政策②										市町村税徴収事務②													
		市町村議会議員 特別セミナー②										法令実務B(応用)② 住民税課税事務③ 生活保護と自立支援対策② ICTによる情報政策②										市町村税徴収事務②													
第8回申込期限 11/5	8年	市町村議会議員 特別セミナー③										訴訟と行政不服審査の実務 事業推進のためのデータ活用 使用料等の債権回収										市町村長特別セナ ～担当部局の業務改革(DX)～ 管理職特別セナ ～自治体経営の課題～ 観光戦略の実践													
		市町村議会議員 特別セミナー③										訴訟と行政不服審査の実務 事業推進のためのデータ活用 使用料等の債権回収										市町村長特別セナ ～担当部局の業務改革(DX)～ 管理職特別セナ ～自治体経営の課題～ 観光戦略の実践													
第9回申込期限 12/2	2月	市町村税徴収事務③ 管理職のためのリーダーク フ・マネジメント講座② 監査事務										広報の効果的実践② 災害に強い地域づくりと危機管理② 選挙事務										業務改革(DX)のため のデジタルツール活 用実践講座 地域保健と住民の 健康増進 (新) 医療経営 人材養成 セミナー													
		市町村税徴収事務③ 管理職のためのリーダーク フ・マネジメント講座② 監査事務										広報の効果的実践② 災害に強い地域づくりと危機管理② 選挙事務										業務改革(DX)のため のデジタルツール活 用実践講座 地域保健と住民の 健康増進 (新) 医療経営 人材養成 セミナー													
	3月	職場のリーダー養成講座 DX推進リーダー育成セミナー スポーツ行政の推進										市町村議会議員 特別セミナー④ 市町村長特別セナ ～自治体経営の課題～ 管理職特別セナ ～自治体経営の課題～ 観光戦略の実践										市町村税徴収事務③ 文化芸術の活用による地域社会 の活力の創造 監査事務													
		職場のリーダー養成講座 DX推進リーダー育成セミナー スポーツ行政の推進										市町村議会議員 特別セミナー④ 市町村長特別セナ ～自治体経営の課題～ 管理職特別セナ ～自治体経営の課題～ 観光戦略の実践										市町村税徴収事務③ 文化芸術の活用による地域社会 の活力の創造 監査事務													

(注1) 大枠は、各回の申込期限の対象となる研修科目を区分しています。
(注2) 網掛をしていない研修科目は、申込期限等が異なる場合があります。研修受講の手続等は、市町村職員中央研修所(JAMP)のホームページ等でご確認ください。
(注3) 点線に「JIAMで実施」と付記しているものは、全国市町村国際文化研修所(JIAM)における共通実施科目の日程です。申込期間等は、JIAMのホームページ等でご確認ください。
(注4) (新)と付している研修科目は、令和7年度の新設科目です。
(注5) 研修の日程等は、都合により変更となる場合があります。また、上記以外にも必要に応じて、新たに研修を追加、実施する場合があります。

全国市町村国際文化研修所
(国際文化アカデミー:JIAM)

令和7年度研修計画

1 重点事項

国際情勢の不確実性、気候変動問題など世界的な構造変化の中、国内では、災害の頻発化・激甚化、人口減少、円安や物価上昇が賃金上昇を上回るなど、内外の難局が同時に、そして複合的に押し寄せています。

そのような中で、自治体も国際的な動向を注視し、迅速にこれらの課題に対応するため、デジタルトランスフォーメーション(DX)やグリーントランスフォーメーション(GX)を基軸にしながら、地域社会や地域経済のあり方を、変化に対してより強靱で持続可能なものに変革していく必要があります。

そのため、地方公共団体では、多様な人材確保の必要性や計画的な人材の育成、すべての職員がワークライフバランスを保ちながら能力を最大限発揮できる職場環境の整備など、それらを行うことができる人材の育成・確保に戦略的に取り組んでいくことが必要となっています。

これらを踏まえ、全国市町村国際文化研修所(JIAM)では、国際理解と国際感覚を持った企画力・課題解決力の高い人材を育成するため、次の事項に重点を置いて研修を計画・実施し、もって地域住民の福祉の向上に資することを目指します。

(1) 人材マネジメントを通じた組織力向上のための研修の充実

個々の職員の意欲と能力の最大化による組織力向上や、多様で柔軟な働き方を可能とする職場づくりを支援する研修を実施します。

〔例〕・組織力向上のための人事戦略～職員のエンゲージメントから考える～〔新規〕

- ・人事担当課長のための人材育成研修
- ・これからの自治体人材マネジメント
- ・DX推進リーダー養成研修
- ・リーダーのためのマネジメント研修〔新規〕
- ・次世代を担う若手職員育成研修（インターバル研修）
- ・シニアマネジャー研修～多様な人材と働き方のマネジメント～

(2) デジタル・トランスフォーメーション（DX）を推進するための研修の充実

デジタル技術の活用により、住民の利便性を向上させるとともに、業務効率化により更なる行政サービスの向上を推進させるための研修を実施します。

〔例〕・自治体における DX の推進

- ・小規模自治体のための DX の推進
- ・DX 推進リーダー養成研修〔再掲〕
- ・デジタル技術を活用した窓口業務改革の推進
- ・デザイン思考を活用した新たな行政課題の解決方法
- ・自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開へ～〔年2回〕

(3) 活力ある地域社会の実現に向けた課題解決力を養う研修の充実

社会・経済情勢の変化に対応し、活力ある地域社会を実現するため、地域の特色を生かし、多様な課題に幅広い視野と柔軟な発想で的確に対応する能力を養う研修を実施します。

① 新たな地域の成長を支えるための研修

地域における経済と環境の好循環を生み出す脱炭素化を目指した取組やそれぞれの地域が持つ個性を活かした地域産業の振興、また、その担い手の育成などに関する研修を実施します。

〔例〕・地域からゼロカーボンを考える

- ・ GX の推進と地域の産業政策～経済と環境の循環から考える～
- ・ 自治体のマーケティング戦略～地域資源の魅力を海外の視点から考える～
- ・ 地域が稼ぐ観光戦略～選ばれ続ける地域を目指して～
- ・ 自治体の中小企業支援
- ・ これからの農業を考える

② 多文化共生・地域共生社会の実現を目指した研修

外国人住民が増えることが想定される中、異なる文化や価値観を認め合う多文化共生社会の構築に向けて、関係機関や地域住民とともに積極的に地域課題の解決に取り組む人材を養成する研修を実施します。

〔例〕・多文化共生の地域づくりコース [年2回]

- ・ 外国人相談窓口の運営
- ・ 自治体外国人施策の実務～第一線で対応する方のために～

また、地域ぐるみでお互いに助け合いながら、年齢、性別、障がいの有無、国籍などに関わりなく、十分なセーフティーネットが提供される中で、誰もが自らの能力を伸ばし発揮でき、生きがいを感じることでできるよう、包括的な地域社会の実現を目指した研修を実施します。

〔例〕・地域共生社会の実現に向けて～重層的支援体制整備を中心に～

- ・ 持続可能な地域社会の形成とダイバーシティ～多文化共生からダイバーシティへ～
- ・ 先進事例から学ぶ幸福度指標を活用した政策展開
～住民のウェルビーイングを高めるために～
- ・ 若者世代が参画する地域づくり
- ・ これからの子育て支援～安心して子育てができるまちを目指して～
- ・ 障がいのある人への自立支援

③ 多様な主体による連携・協働のまちづくりを推進するための研修

人口減少社会における人手不足や複雑化する課題に対応するため、コミュニティ組織、NPO、企業と言った地域社会の多様な主体が連携・協働し、地域の様々な資源を活かしながら地域の実情に応じた持続可能なまちづくりを推進するための研修を実施します。

〔例〕・地域との協働によるまちづくり

- ～地域の活動を支える地域担当職員を目指して～〔新規〕
- ・ 文化資源を生かしたまちづくり〔新規〕
- ・ スポーツを核としたまちづくり〔新規〕
- ・ これからのパークマネジメントを考える～官民連携による魅力ある公園づくり～

（４）災害などに対する危機管理能力を強化する研修の充実

激甚化・頻発化している災害などに対する危機管理能力の強化を図る研修を実施します。

〔例〕・災害対応の基本～新任職員のために～

- ・ 災害発生時の市町村の対応
- ・ 災害時における外国人への支援セミナー
- ・ 地域住民の防災力向上～平時からの取組～
- ・ 避難行動要支援者対策～災害弱者をつくらない～
- ・ 管理職のためのクライシス・コミュニケーション～危機に直面したときの適切な情報発信～
- ・ 市町村議会議員研修 [2 日間コース] 防災と議員の役割 [年 2 回]

（５）グローバルな知識と視野を身につける研修の充実

海外の文化等を実際に見聞きして国際的な感覚を養うとともに、海外の自治体施策やまちづくりの考え方等の学びを通じて、グローバルな視点から中長期的な政策を企画立案できる人材の育成を支援する海外研修を実施します。

- 〔例〕・多様な主体を活かす地域経営～全米の最も住みたい街から学ぶ～（国内＋海外）
 ・欧州から学ぶ持続可能なまちづくり（国内＋海外）
 ・自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～（国内＋海外）
 ・世界情勢からわがまちの未来をつくる～トップマネジャーの方のために～

（６）税務、法務など市町村行政を支える基盤科目の実施

税務、法務など市町村行政を支える基盤科目については、高い研修ニーズに応えます。

- 〔例〕・自治体行政入門[新規]
 ・法令実務A（基礎）
 ・法令実務B（応用）
 ・住民税課税事務
 ・選挙事務

（７）地域社会を支える人材力の向上に資する研修の充実

これからの地域づくりを進めるためには、自治体職員だけでなく、市町村議会議員やNPO職員など、多様な人材力が必要であり、その更なる向上に資する研修を実施します。

① 市町村議会議員を対象とする研修

地方創生の実現に向け、議員一人ひとりの更なる政策形成能力の向上を目指した研修を実施します。

- 〔例〕・市町村長等・議会議員特別セミナー
 ・市町村議会議員研修〔3日間コース〕新人議員のための地方自治の基本[年2回]
 ・市町村議会議員研修〔3日間コース〕社会保障・社会福祉
 ・市町村議会議員研修〔2日間コース〕人口減少社会における地域の課題[新規]

② 地域づくりを担う団体の職員等も対象とする研修

自治体職員のみならず公共の担い手として期待されるNPO職員等にも受講していただける研修を実施します。

- 〔例〕・多様性社会を生きる「次世代」の育成～外国につながりを持つ子どもたちへの学習支援～
 ・図書館を核としたまちづくり
 ・地域が稼ぐ観光戦略～選ばれ続ける地域を目指して～〔再掲〕
 ・関係人口の創出・拡大

③ 京都大学との連携事業の実施（公開セミナーの開催）

研修の質的向上を図るため、京都大学公共政策大学院と人材育成に関する連携事業を行う一環として、学生や一般市民にも参加していただける公開セミナーを実施します。

（８）効果的な研修手法の活用

研修効果を高める「ワークショップ形式」による演習や「フィールドワーク」、「ロールプレイング」、「ワールドカフェ」など、受講者が自ら体験し、他の受講者と学び合いながら多くの気づきを得る「参加・体験型学習」の研修手法を活用し、研修を実施します。

研修の最後には「ふりかえり」の時間を設け、研修で学んだことを定着させ、自治体でその成果を生かす決意を固めることができるよう促進します。

2 研修体系

海外研修	海外の自治制度や、まちづくりの手法、あるいは海外戦略の展開手法を学び、グローバルな視点から地域の課題に向き合い、施策を企画立案できる能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。
国際文化研修	多様な文化や価値観への理解を深めるとともに、経済活動等のグローバル化を地域の活力へとつなげる施策の企画立案能力、実践的な業務遂行能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。 ○海外戦略等 ○多文化共生・ダイバーシティ ○消防職員向け研修 ○海外の地方自治体等職員向け研修
公共政策 技法研修	個別分野を超えて全ての公共政策に共通する政策過程（プロセス）に着目し、企画立案、実施、評価等の意義や相互のつながり、各手法等について学び、政策形成能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。
政策・実務研修	特定の政策課題を解決するための企画立案能力や実践的な業務遂行能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。 ○災害対応・危機管理 ○人材育成・人事 ○DX ○法務・選挙・監査 ○税務等 ○財政・財務・公営企業 ○企画・まちづくり ○産業振興 ○福祉
幹部職員等 研修	市町村の部課長及び中堅幹部職員等を対象として、自治体経営や組織運営に関する最新動向や課題を取り上げ、実践的なマネジメント能力の向上を図ることを目的とした研修を実施する。
市町村長・ 議員等研修	市町村長、市町村議会議員等を対象として、今後の市町村運営に役立つ研修を実施する。 ○特別セミナー ○議員研修 ○議会事務局職員研修

3 研修一覧

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。

区分		研修名	研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）				予定 人数	概要 ページ	
海外 研修		多様な主体を活かす地域経営～全米の最も住みたい街から学ぶ～（国内＋海外）	8月15日(金)		－	8月28日(木)	14日間	20	47
		欧州から学ぶ持続可能なまちづくり（国内＋海外）	8月24日(日)		－	9月6日(土)	14日間	20	
		自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～（国内＋海外）	9月3日(水)		－	9月13日(土)	11日間	15	
国際文化 研修	海外 戦略 等	世界情勢からわがまちの未来をつくる～トップマネジャーの方のために～	7月7日(月)		－	7月8日(火)	2日間	50	48 ・ 49
		自治体のマーケティング戦略～地域資源の魅力を海外の視点から考える～	11月5日(水)		－	11月7日(金)	3日間	50	
	多文化 共生 ・ ダイ バー シティ	自治体外国人施策の実務～第一線で対応する方のために～	5月26日(月)		－	5月28日(水)	3日間	50	
		外国人相談窓口の運営	7月16日(水)		－	7月18日(金)	3日間	40	
		持続可能な地域社会の形成とダイバーシティ～多文化共生からダイバーシティへ～	7月23日(水)		－	7月25日(金)	3日間	40	
		多様性社会を生きる「次世代」の育成～外国につながりを持つ子どもたちへの学習支援～	8月4日(月)		－	8月8日(金)	5日間	40	
		多文化共生の地域づくりコース 〔実施回数2回〕	第1回	8月25日(月)	－	8月29日(金)	5日間	40	
			第2回	1月26日(月)	－	1月30日(金)	5日間	40	
		災害時における外国人への支援セミナー	9月24日(水)		－	9月26日(金)	3日間	70	
		（後掲：幹部職員等研修） シニアマネジャー研修～多様な人材と働き方のマネジメント～	10月15日(水)		－	10月17日(金)	3日間	50	
	（後掲：福祉） 障がいのある人への自立支援	11月11日(火)		－	11月14日(金)	4日間	50		
	消防 職員	消防職員のための外国人とのコミュニケーション	5月27日(火)		－	6月6日(金)	11日間	50	50 ・ 51
		国際消防救助隊セミナー	2月16日(月)		－	2月19日(木)	4日間	80	
	その他	協力交流研修員研修コース	5月28日(水)		－	6月26日(木)	30日間	30	
		JETプログラム翻訳・通訳講座の集合研修〔中国語・韓国語・ドイツ語〕	9月1日(月)		－	9月5日(金)	5日間	80	
		JETプログラム翻訳・通訳講座の集合研修〔英語〕	12月8日(月)		－	12月12日(金)	5日間	150	
公共 政策 技法 研修		自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開へ～ 〔実施回数2回〕	第1回	6月23日(月)	－	6月25日(水)	3日間	50	52 ・ 53
			第2回	2月18日(水)	－	2月20日(金)	3日間	50	
		先進事例から学ぶ幸福度指標を活用した政策展開～住民のウェルビーイングを高めるために～	7月2日(水)		－	7月4日(金)	3日間	50	
		自治体職員のための行動経済学～ナッジを中心として～	8月4日(月)		－	8月6日(水)	3日間	50	
		相談業務担当職員のためのコミュニケーション技法～マイクロカウンセリングを中心に～	9月17日(水)		－	9月19日(金)	3日間	50	
		デザイン思考を活用した新たな行政課題の解決方法	10月8日(水)		－	10月10日(金)	3日間	50	
政策・ 実務 研修	災害 対応 ・ 危機 管理	地域住民の防災力向上～平時からの取組～	5月12日(月)		－	5月14日(水)	3日間	50	54 ・ 55
		（再掲：消防職員） 消防職員のための外国人とのコミュニケーション	5月27日(火)		－	6月6日(金)	11日間	50	
		災害対応の基本～新任職員のために～	6月9日(月)		－	6月11日(水)	3日間	50	
		（後掲：幹部職員等研修） 管理職のためのクライシス・コミュニケーション～危機に直面したときの適切な情報発信～	7月30日(水)		－	8月1日(金)	3日間	40	
		（再掲：多文化共生・ダイバーシティ） 災害時における外国人への支援セミナー	9月24日(水)		－	9月26日(金)	3日間	70	
		避難行動要支援者対策～災害弱者をつくらない～	11月5日(水)		－	11月7日(金)	3日間	50	
		災害発生時の市町村の対応	1月26日(月)		－	1月30日(金)	5日間	50	

区分		研修名	研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）				予定 人数	概要 ページ		
政策・実務研修	人材育成・人事	人事担当課長のための人材育成研修	7月10日(木)		－	7月11日(金)	2日間	50	54・55	
		次世代を担う若手職員育成研修（インターバル研修）	前期	7月15日(火)		－	7月18日(金)	4日間		50
			後期	10月21日(火)		オンラインで実施		1日間		
		これからの自治体人材マネジメント	8月4日(月)		－	8月6日(水)	3日間	50		
		組織力向上のための人事戦略～職員のエンゲージメントから考える～【新規】	8月20日(水)		－	8月22日(金)	3日間	50		
	DX	自治体におけるDXの推進	5月21日(水)		－	5月23日(金)	3日間	50	56・57	
		DX推進リーダー養成研修	5月28日(水)		－	5月30日(金)	3日間	50		
		（再掲：公共政策技法研修） 自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開へ～ 【実施回数2回】	第1回	6月23日(月)		－	6月25日(水)	3日間		50
			第2回	2月18日(水)		－	2月20日(金)	3日間		50
		小規模自治体のためのDXの推進	8月27日(水)		－	8月29日(金)	3日間	50		
		デジタル技術を活用した窓口業務改革の推進	9月10日(水)		－	9月12日(金)	3日間	50		
		（再掲：公共政策技法研修） デザイン思考を活用した新たな行政課題の解決方法	10月8日(水)		－	10月10日(金)	3日間	50		
		法令実務A（基礎） ＜JAMP共通実施＞	6月2日(月)		－	6月6日(金)	5日間	50		
		訴訟等実務	10月6日(月)		－	10月10日(金)	5日間	50		
		法令実務B（応用） ＜JAMP共通実施＞	10月21日(火)		－	10月31日(金)	11日間	50		
	法務・選挙・監査	選挙事務 ＜JAMP共通実施＞	11月10日(月)		－	11月18日(火)	9日間	50		
		自治体の内部統制と監査機能	11月12日(水)		－	11月14日(金)	3日間	50		
		自治体行政法入門【新規】	2月4日(水)		－	2月6日(金)	3日間	50		
		税務等	固定資産税課税事務（土地） ＜JAMP共通実施＞	6月10日(火)		－	6月18日(水)	9日間	50	58・59
			市町村税徴収事務 ＜JAMP共通実施＞	6月10日(火)		－	6月20日(金)	11日間	50	
			住民税課税事務 ＜JAMP共通実施＞	7月8日(火)		－	7月18日(金)	11日間	50	
	固定資産税課税事務（家屋） ＜JAMP共通実施＞		8月19日(火)		－	8月29日(金)	11日間	50		
	使用料等の債権回収 ＜JAMP共通実施＞		9月29日(月)		－	10月3日(金)	5日間	70		
	滞納整理の実践と徴収マネジメント		10月27日(月)		－	10月31日(金)	5日間	50		
	財政・財務・公営企業	地方公営企業経営の基本～財務会計と新経営手法～	6月4日(水)		－	6月6日(金)	3日間	100		
		資金調達・運用・財政分析の集中講座	7月23日(水)		－	7月25日(金)	3日間	50		
		自治体財政運営の理論と実際～自治体財政診断のノウハウ～	7月30日(水)		－	8月1日(金)	3日間	50		
		自治体の自律的な財政運営～制度と最新の動向～	9月3日(水)		－	9月5日(金)	3日間	50		
		自治体マネジメントのための地方公会計実務	3月2日(月)		－	3月5日(木)	4日間	50		

区分		研修名	研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）				予定 人数	概要 ページ			
政策・実務研修	企画・まちづくり	地域おこし協力隊員及び集落支援員の初任者を対象とした研修会	4月14日(月)		－	4月16日(水)	3日間	150	60・61		
		地域活性化につながるイベントを考える		5月14日(水)		－	5月16日(金)	3日間		50	
		（再掲：公共政策技法研修） 自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開へ～ 【実施回数2回】	第1回	6月23日(月)		－	6月25日(水)	3日間		50	
			第2回	2月18日(水)		－	2月20日(金)	3日間		50	
		これからのパークマネジメントを考える～官民連携による魅力ある公園づくり～		6月25日(水)		－	6月27日(金)	3日間		50	
		文化資源を生かしたまちづくり【新規】		6月25日(水)		－	6月27日(金)	3日間		50	
		（再掲：公共政策技法研修） 先進事例から学ぶ幸福度指標を活用した政策展開～住民のウェルビーイングを高めるために～		7月2日(水)		－	7月4日(金)	3日間		50	
		自治体におけるSNSの活用		7月2日(水)		－	7月4日(金)	3日間		50	
		（再掲：多文化共生・ダイバーシティ） 多文化共生の地域づくりコース 【実施回数2回】	第1回	8月25日(月)		－	8月29日(金)	5日間		40	
			第2回	1月26日(月)		－	1月30日(金)	5日間		40	
		若者世代が参画する地域づくり		9月8日(月)		－	9月10日(水)	3日間		50	
		公営住宅実務		9月8日(月)		－	9月10日(水)	3日間		50	
		関係人口の創出・拡大		9月17日(水)		－	9月19日(金)	3日間		50	
		地域からゼロカーボンを考える		9月24日(水)		－	9月26日(金)	3日間		50	
		地域との協働によるまちづくり～地域の活動を支える地域担当職員を目指して～【新規】		9月29日(月)		－	10月2日(木)	4日間		50	
		産業振興	（再掲：公共政策技法研修） デザイン思考を活用した新たな行政課題の解決方法	10月8日(水)		－	10月10日(金)	3日間		50	
				自治体の広報～住民に読まれ、親しまれる広報を目指して～		10月29日(水)		－		10月31日(金)	3日間
			地域公共交通の維持と確保に向けて		11月26日(水)		－	11月28日(金)		3日間	50
	人口減少を前提とした未来志向の都市計画～住みやすいまちのデザイン～		12月3日(水)		－	12月5日(金)	3日間	50			
	地域おこし協力隊ステップアップ研修		1月15日(木)		－	1月16日(金)	2日間	80			
	図書館を核としたまちづくり		1月21日(水)		－	1月23日(金)	3日間	50			
	空き家対策～自治体の対処法～		2月25日(水)		－	2月27日(金)	3日間	50			
	スポーツを核としたまちづくり【新規】		2月25日(水)		－	2月27日(金)	3日間	50			
	産業振興		（再掲：公共政策技法研修） 自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開へ～ 【実施回数2回】	第1回	6月23日(月)		－	6月25日(水)	3日間	50	
				第2回	2月18日(水)		－	2月20日(金)	3日間	50	
			GXの推進と地域の産業政策～経済と環境の循環から考える～		7月30日(水)		－	8月1日(金)	3日間	50	
		自治体の中小企業支援		11月26日(水)		－	11月28日(金)	3日間	50		
		これからの農業を考える		12月1日(月)		－	12月3日(水)	3日間	50		
		地域が稼ぐ観光戦略～選ばれ続ける地域を目指して～		1月28日(水)		－	1月30日(金)	3日間	50		

区分		研修名	研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）				予定 人数	概要 ページ		
政策・実務研修	福祉	地域共生社会の実現に向けて～重層的支援体制整備を中心に～	6月17日(火)		－	6月20日(金)	4日間	50	64・65	
		保育士・幼稚園教諭のための保育行政	7月14日(月)		－	7月16日(水)	3日間	70		
		これからの子育て支援～安心して子育てができるまちを目指して～	7月22日(火)		－	7月24日(木)	3日間	50		
		（再掲：企画・まちづくり） 公営住宅実務	9月8日(月)		－	9月10日(水)	3日間	50		
		介護保険実務～制度の基本と課題～	10月20日(月)		－	10月24日(金)	5日間	50		
		障がいのある人への自立支援	11月11日(火)		－	11月14日(金)	4日間	50		
		住民の健康を考える～健康寿命を延ばすために～	11月25日(火)		－	11月27日(木)	3日間	50		
		児童虐待への対応	12月1日(月)		－	12月5日(金)	5日間	50		
幹部職員等研修		（再掲：海外戦略等） 世界情勢からわがまちの未来をつくる～トップマネジャーの方のために～	7月7日(月)		－	7月8日(火)	2日間	50	66・67	
		リーダーのためのマネジメント研修【新規】	7月7日(月)		－	7月11日(金)	5日間	50		
		リーダーのためのマネジメント研修～女性職員に向けて～	11月17日(月)		－	11月21日(金)	5日間	50		
		（再掲：人材育成・人事） 人事担当課長のための人材育成研修	7月10日(木)		－	7月11日(金)	2日間	50		
		管理職のためのクライシス・コミュニケーション～危機に直面したときの適切な情報発信～	7月30日(水)		－	8月1日(金)	3日間	40		
		シニアマネジャー研修～多様な人材と働き方のマネジメント～	10月15日(水)		－	10月17日(金)	3日間	50		
市町村長・議員等研修	市町村長等研修	市町村長等・議会議員特別セミナー 〔実施回数3回〕	第1回	4月21日(月)		－	4月22日(火)	2日間	220	68・69
			第2回	7月28日(月)		－	7月29日(火)	2日間	220	
			第3回	1月19日(月)		－	1月20日(火)	2日間	220	
		（再掲：海外戦略等） 世界情勢からわがまちの未来をつくる～トップマネジャーの方のために～	7月7日(月)		－	7月8日(火)	2日間	50		
		市町村長特別セミナー「地域経営塾」	11月4日(火)		－	11月5日(水)	2日間	50		
	議員等研修	市町村長等・議会議員特別セミナー 〔実施回数3回〕	第1回	4月21日(月)		－	4月22日(火)	2日間	220	
			第2回	7月28日(月)		－	7月29日(火)	2日間	220	
			第3回	1月19日(月)		－	1月20日(火)	2日間	220	
		（再掲：海外戦略等） 世界情勢からわがまちの未来をつくる～トップマネジャーの方のために～	7月7日(月)		－	7月8日(火)	2日間	50		
		市町村議会議員研修 〔3日間コース〕	新人議員のための地方自治の基本 〔実施回数2回〕	第1回	5月7日(水)		－	5月9日(金)	3日間	60
				第2回	11月19日(水)		－	11月21日(金)	3日間	60
			社会保障・社会福祉		6月30日(月)		－	7月2日(水)	3日間	60
			地方議員のための政策法務～政策実現のための条例提案に向けて～		8月18日(月)		－	8月20日(水)	3日間	60
			地方財政制度の考え方と自治体財政		10月15日(水)		－	10月17日(金)	3日間	60
		市町村議会議員研修 〔2日間コース〕	防災と議員の役割 〔実施回数2回〕	第1回	4月24日(木)		－	4月25日(金)	2日間	60
				第2回	1月13日(火)		－	1月14日(水)	2日間	60
			自治体決算の基本と実践～行政評価を活用した決算審査～		5月19日(月)		－	5月20日(火)	2日間	60
			自治体予算を考える		8月7日(木)		－	8月8日(金)	2日間	60
			議会改革を考える～先進事例に学ぶ住民参加・情報公開～		10月20日(月)		－	10月21日(火)	2日間	60
			人口減少社会における地域の課題【新規】		2月2日(月)		－	2月3日(火)	2日間	60
			自治体財政の見方～健全化判断比率を中心に～		2月5日(木)		－	2月6日(金)	2日間	60
		市町村議会事務局職員研修		10月8日(水)		－	10月10日(金)	3日間	50	

※ 総務省や一般財団法人自治体国際化協会（CLAIR）等と共催等の次の研修については、別途、共催機関から対象者へ詳細をお知らせします。

- ・国際消防救助隊セミナー
 - ・JETプログラム翻訳・通訳講座の集合研修
〔中国語・韓国語・ドイツ語〕
- ・協力交流研修員研修コース
 - ・JETプログラム翻訳・通訳講座の集合研修〔英語〕
 - ・地域おこし協力隊ステップアップ研修

※ 一覧表に掲載している研修のほかに次の研修等も行う予定です。

- ・京都大学公共政策大学院・JIAM連携セミナー

※ JAMP共通実施の研修は次の通りです。（再掲）

研修科目	国際文化アカデミー（JIAM）			市町村アカデミー（JAMP）		
	定員 （人）	研修期間 （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）	日数	定員 （人）	研修期間 （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）	日数
法令実務A（基礎）	50	6月2日（月）－6月6日（金）	5	70	① 5月19日（月）－5月23日（金）	5
				70	② 6月30日（月）－7月4日（金）	5
				70	③ 10月6日（月）－10月10日（金）	5
法令実務B（応用）	50	10月21日（火）－10月31日（金）	11	50	① 8月19日（火）－8月29日（金）	11
				50	② 11月10日（月）－11月20日（木）	11
住民税課税事務	50	7月8日（火）－7月18日（金）	11	100	① 9月1日（月）－9月11日（木）	11
				100	② 9月29日（月）－10月9日（木）	11
				100	③ 11月10日（月）－11月20日（木）	11
固定資産税課税事務（土地）	50	6月10日（火）－6月18日（水）	9	100	7月28日（月）－8月5日（火）	9
固定資産税課税事務（家屋）	50	8月19日（火）－8月29日（金）	11	100	10月20日（月）－10月30日（木）	11
市町村税徴収事務	50	6月10日（火）－6月20日（金）	11	100	① 8月19日（火）－8月29日（金）	11
				100	② 11月25日（火）－12月5日（金）	11
				100	③ 1月26日（月）－2月5日（木）	11
使用料等の債権回収	70	9月29日（月）－10月3日（金）	5	50	12月8日（月）－12月12日（金）	5
選挙事務	50	11月10日（月）－11月18日（火）	9	70	2月12日（木）－2月20日（金）	9

※ 研修の日程等は、都合により変更となる場合があります。ホームページで最新の情報をお知らせしますので、その情報をご確認ください。

(参考) 令和6年度からの変更点

(1) 新規

- ・組織力向上のための人事戦略～職員のエンゲージメントから考える～
- ・自治体行政法入門
- ・文化資源を生かしたまちづくり
- ・地域との協働によるまちづくり～地域の活動を支える地域担当職員を目指して～
- ・スポーツを核としたまちづくり
- ・リーダーのためのマネジメント研修
- ・市町村議会議員研修[2日間コース]「人口減少社会における地域の課題」

(2) 廃止

- ・SDGsと地域づくりの新たな視点
- ・JETプログラムPA研修会
- ・定年延長とシニア人材の活用推進～エンゲージメントを高めて組織力の向上を図る～
- ・全国地域づくり人財塾
- ・住民との協働によるまちづくり～まちづくりコーディネーターの役割と技術の習得～
- ・地域ブランドの育成と保護
- ・女性リーダーのためのマネジメント研修【実施回数2回→1回】 ※研修名を変更して実施
- ・市町村議会議員研修[3日間コース]「人口減少社会における議会の役割」

4 研修の概要

(1) 海外研修

研 修 名	研修の目標及び内容（予定）	研修期間（予定）	予定 人数
多様な主体を活かす 地域経営 ～全米の最も住みた い街から学ぶ～ （国内＋海外）	4日間の国内研修において、事前学習を行った後、米国に赴き、同行する専門家の指導を受けながら、住民や地域団体が主体となって進めている施策など特徴ある取組が行われている現地の行政機関や関係団体等を訪問し、実地調査や意見交換を行います。 （研修のねらい） ■行政、住民、NPO、大学、民間企業等、多様な主体によって行われている米国各地のまちづくりの取組について学ぶとともに、行政の役割、地域経営手法について理解を深める。 ■自治体経営、都市計画、交通、環境、観光等における米国の事例を通して、多面的にまちづくり施策を企画立案できる能力の向上を図る。 （国内研修） ・アメリカの地方自治と行政の役割、NPO等との地域経営 ・訪問都市の住民自治制度、都市計画、交通政策、観光政策 ・海外研修事前調査 など （海外研修） アメリカ合衆国（ワシントン州シアトル及びオレゴン州ポートランド） ※令和6年度：シアトル、ポートランド 調査先の例：Pike Place Market、シアトル市役所（コミュニティ）、キング群メトロ・ポートランド市役所（コミュニティ・市民生活）・ポートランド州立大学（住民自治）、TriMet（公共交通）、自治会、NPO他	8月15日(金)～ 8月28日(木) 【国内4日間、 海外10日間】 <14日間>	20
欧州から学ぶ持続可 能なまちづくり （国内＋海外）	4日間の国内研修において、事前学習を行った後、ヨーロッパに赴き、同行する専門家の指導を受けながら、環境政策や地域再生など持続可能なまちづくりを目指して、特徴ある取組が行われている現地の行政機関や関係団体等を訪問し、実地調査や意見交換を行います。 （研修のねらい） ■ヨーロッパの各都市で行われている環境、交通、都市計画等の施策や取組の動向、考え方について理解を深める。 ■ヨーロッパの事例を通して、多面的にまちづくり施策を企画立案できる能力の向上を図る。 （国内研修） ・持続可能なまちづくり（総論） ・訪問国の都市政策、環境政策、交通政策 ・海外研修事前調査 など （海外研修） ドイツ及びデンマーク（3～4都市程度） ※令和6年度： ドイツ：シュトゥットガルト（都市政策、公共交通）、フライブルク（環境、福祉） 他 フランス：ストラスブール（都市政策、公共交通、地域再生）、エルスタイン（都市計画・環境・経済） 他	8月24日(日)～ 9月6日(土) 【国内4日間、 海外10日間】 <14日間>	20
自治体の海外戦略 ～活力あるアジアと の地域間交流促進～ （国内＋海外）	3日間の国内研修において、事前学習を行った後、アジアの主要都市に赴き、同行する専門家の指導を受けながら、現地の行政機関や関係団体、文化交流団体等の取組について実地調査や意見交換を行います。 （研修のねらい） ■現地の政府機関、自治体や日系機関との意見交換等を通じて、日本と訪問国との経済・文化交流等における現状と課題について理解を深め、今後の地域間交流促進の契機とするともに国際感覚の養成を図る。 ■アジア諸国との経済・文化交流の状況を踏まえ、所属団体の地域経済活性化につながる政策の立案と実行ができる能力の向上を図る。 （国内研修） ・訪問国の政治、行政、経済事情 ・訪問国との文化交流、経済交流の状況 ・海外市場におけるマーケティング ・海外研修事前調査 など （海外研修） インド（ニューデリー、ムンバイ） ※令和6年度：ベトナム及びタイ 調査先の例：大使館、JETRO、JNTO、ハノイ市、九州プロモーションセンター、バンコク都、シーナカリンウィロート大学 その他 販路拡大、観光、人材交流等に関する団体 他 ※一般財団法人自治体国際化協会（CLAIR）との共催を予定しております。	9月3日(水)～ 9月13日(土) 【国内3日間、 海外8日間】 <11日間>	15

※上記については、都合により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

詳細については、70ページの「5 海外研修について」をご覧ください。

※ホームページで最新の情報をお知らせしますので、その情報をご確認ください。

※申込方法等は、75ページをご覧ください。（提出書類 派遣人数計画書【提出期限：令和7年2月5日（水）】）

(2) 国際文化研修

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）	
海外戦略等	世界情勢からわがまちの未来をつくる ～トップマネジャーの方のために～	市町村長・副市町村長及び部長級職員、議員を対象とします。 短期（1泊2日）の研修期間で、変化する世界情勢を的確に捉えたうえで、外国人材の受入れと地域社会における共生の実現、地域の文化振興、海外の先進事例等を通じて、グローバル化を戦略的に施策に取り込み地域の活性化に繋げる方策について、幅広い観点から考えます。	
	自治体のマーケティング戦略 ～地域資源の魅力を海外の視点から考える～	観光振興や産業振興、シティプロモーション等を担当する職員を主な対象とします。 外国人観光客の誘致や特産品などの海外発信を行う機会は、コロナ禍前の水準へと回復が進んでいます。海外からのニーズを的確につかみターゲットを明確にして、各地域の魅力を広めていくことが重要です。この研修では、海外の視点から地域ならではの体験や文化、産品を魅力と捉えて付加価値を付け、インバウンドや販路開拓につなげる方法を考えます。併せて、ターゲット層への効果的なプロモーションを含む自治体としてのマーケティング戦略を学びます。	
多文化共生・ダイバーシティ	自治体外国人施策の実務 ～第一線で対応する方のために～	自治体職員、地域国際化協会及び市町村国際交流協会の職員等で、新たに外国人施策を担当することになった方を主な対象とします。 この研修では、地域で多文化共生をすすめるために必要な基礎的な知識とスキルを学びます。	・多文化共生の現状と課題 ・外国人の出入国在留管理について ・異文化コミュニケーション ・事例紹介 ・意見交換 など
	外国人相談窓口の運営	自治体職員、地域国際化協会及び市町村国際交流協会の職員等で、外国人相談窓口を担当する方を対象とします。 地域における外国人材の受け入れが進み、共生のための総合的対応策のひとつとして、自治体の相談機能のさらなる充実が求められています。 この研修では、関連機関との連携・役割分担、人材育成の方法等、外国人相談窓口の設置及びより良い運営方法の工夫について学びます。また、自治体や関係団体の具体的な取組事例から、運営上の課題や今後のあり方について情報を共有し、解決策を考えると、実際の相談業務において必要となる知識や傾聴等のスキルについても学びます。	
	持続可能な地域社会の形成とダイバーシティ ～多文化共生からダイバーシティへ～	ダイバーシティの推進に携わる自治体職員等を主な対象とします。 持続可能な地域の形成のため、多様性を認め合い、様々な考えや価値観を尊重する姿勢が必要となる中、自治体には誰もが暮らしやすく、活躍できる地域づくりが求められています。 この研修では、「職場」「地域事業所」「地域住民」の視点からダイバーシティ推進に係る様々な課題を認識し、これからの地域社会のあり方や自治体が各所と連携するための手法を考えます。	
	多様性社会を生きる「次世代」の育成 ～外国につながるを持つ子どもたちへの学習支援～	自治体職員、地域国際化協会及び市町村国際交流協会の職員等を主な対象とします。 外国につながるを持つ子どもたちを取り巻く現状についての講義や事例紹介を通じ、多様性社会において、外国につながるを持つ子どもたちへの学習支援や保護者等への支援のあり方について、現場における課題を共有し、問題解決に繋がる実践的な支援の方法を考えます。	
	多文化共生の地域づくりコース 〔実施回数2回〕	自治体職員、地域国際化協会及び市町村国際交流協会の職員等を対象とします。 多文化共生に関する基礎知識を習得するとともに、地域における多文化共生の課題を分野別に学びます。また、自治体やその関係団体が施策を展開する際に、多文化共生に配慮できるよう理解を深めます。 修了者を「多文化共生地域づくりサポーター」として認定します。	・多文化共生施策の現状と課題 ・学校の教育支援、日本語教育、生活相談 ・母子保健、高齢者福祉 ・災害時対応 ・自治体等の事例紹介 ・施策立案演習 など
	災害時における外国人への支援セミナー	自治体職員、地域国際化協会及び市町村国際交流協会の職員等を対象とします。 地震や水害、感染症発生時における外国人住民を取り巻く状況を踏まえ、支援のための仕組みづくりなどについて理解を深めます。また、災害時において、外国人住民を含めた多様な主体との連携や、地域防災のあり方について考えます。	
	シニアマネジャー研修 ～多様な人材と働き方のマネジメント～	〔（5）幹部職員等研修をご覧ください。（66ページ）〕	
	障がいのある人への自立支援	〔（4）政策・実務研修の「福祉」区分をご覧ください。（64ページ）〕	

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）				予定人数	備 考	
7月7日(月) ― 7月8日(火)				2日間	50	
11月5日(水) ― 11月7日(金)				3日間	50	
5月26日(月) ― 5月28日(水)				3日間	50	
7月16日(水) ― 7月18日(金)				3日間	40	一般財団法人自治体国際化協会（CLAIR）との共催を予定しており、研修費及び交通費の一部が同協会から助成される予定です。 助成に関する詳細については、一般財団法人自治体国際化協会多文化共生部（TEL03-5213-1725）までお問い合わせください。 なお、自治体職員への助成については、研修費のみとなっておりますので、予めご了承ください。
7月23日(水) ― 7月25日(金)				3日間	40	
8月4日(月) ― 8月8日(金)				5日間	40	一般財団法人自治体国際化協会（CLAIR）との共催を予定しており、研修費及び交通費の一部が同協会から助成される予定です。 助成に関する詳細については、一般財団法人自治体国際化協会多文化共生部（TEL03-5213-1725）までお問い合わせください。 なお、自治体職員への助成については、研修費のみとなっておりますので、予めご了承ください。
第1回	8月25日(月) ― 8月29日(金)		5日間	40		
第2回	1月26日(月) ― 1月30日(金)		5日間	40		
9月24日(水) ― 9月26日(金)				3日間	70	・一般財団法人自治体国際化協会（CLAIR）との共催を予定しており、研修費及び交通費の一部が同協会から助成される予定です。 助成に関する詳細については、一般財団法人自治体国際化協会多文化共生部（TEL03-5213-1725）までお問い合わせください。 なお、自治体職員への助成については、研修費のみとなっておりますので、予めご了承ください。 ・「災害時における外国人への支援セミナー」修了者は、別途総務省が実施する「災害時外国人支援情報コーディネーター養成研修」を受講することでより実践的な経験が得られます。詳細については、総務省自治行政局国際室（TEL03-5253-5527）までお問い合わせ下さい。
10月15日(水) ― 10月17日(金)				3日間	50	
11月11日(火) ― 11月14日(金)				4日間	50	

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）	
消防職員向け研修	消防職員のための外国人とのコミュニケーション	消防職員を主な対象とします。 非常時において外国人住民や観光客と接する場合、消防職員には迅速かつ的確なコミュニケーション対応が求められています。 この研修ではコミュニケーションツールとしての語学（英語）を実践的に学ぶとともに、外国人の文化的背景などについて必要な知識を身につけます。	・地域の国際化と多文化共生 ・外国人住民から見た非常時対応 ・外国人とのコミュニケーション ・世界の文化と生活 ・自治体の事例紹介（外国人への情報提供等） ・語学研修（英語）など
	国際消防救助隊セミナー	海外での大規模災害における国際消防救助隊の活動の充実を図るため、国際的なルールに準拠した捜索救助に関する知識、技術について学びます。	
その他	協力交流研修員研修コース	協力交流研修員として来日した外国の地方自治体等の職員を対象に、日本語、日本の地方自治制度、日本文化の理解等に関する研修を行います。	
	JETプログラム翻訳・通訳講座の集合研修〔中国語・韓国語・ドイツ語〕	自治体において語学指導や国際交流事業に従事しているJETプログラム参加者を対象に、翻訳・通訳技法の研修を行います。	
	JETプログラム翻訳・通訳講座の集合研修〔英語〕	自治体において語学指導や国際交流事業に従事しているJETプログラム参加者を対象に、翻訳・通訳技法の研修を行います。	

※上記については、都合により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）		予定人数	備 考
5月27日(火) — 6月6日(金)	11日間	50	・語学研修（英語）にあたっては、語学レベルに応じた少人数のクラス編成により研修を行います。また、語学力の程度は問いません。 ・毎年2月にご提出いただいていた「派遣人数計画書」は不要になりました。2月中旬に改めて募集案内をお送りしますので期限内にお申込みください。
2月16日(月) — 2月19日(木)	4日間	80	総務省消防庁との共催を予定しております。 対象者には、別途、共催機関から詳細をお知らせします。
5月28日(水) — 6月26日(木)	30日間	30	一般財団法人自治体国際化協会（CLAIR）との共催を予定しております。 対象者には、別途、共催機関から詳細をお知らせします。
9月1日(月) — 9月5日(金)	5日間	80	
12月8日(月) — 12月12日(金)	5日間	150	

(3) 公共政策技法研修

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）
公共政策技法研修	自治体職員のためのデータ分析の基本 ～分析から政策展開へ～ 〔実施回数2回〕	自治体職員が地域の現状を知り、未来を予測し、適切に施策を立案していくためには、統計的な思考を身につけ、データを分析・活用できるようになることが必要です。 この研修では、仮説とデータを組み合わせ、地域の課題を検討するために必要なデータの収集方法と注意点、統計を読み解く際のポイント、施策への展開等、ビッグデータ等の分析・活用の基本を学び、エビデンスに基づく施策立案等の実践ができるようになることを目指します。
	先進事例から学ぶ幸福度指標を活用した政策展開 ～住民のウェルビーイングを高めるために～	企画やまちづくり等を担当する職員を主な対象とします。 身体的・精神的・社会的に良好で幸せな状態を意味する「ウェルビーイング」が国内外で注目を集めています。同時に、幸福度の測定や分析が進み、それらを感じる共通の傾向を指標化し、政策目標に定める動きも広がりをみせています。 この研修では、ウェルビーイングを尊重する考え方や空間が根付き、まちに体现されている海外事例と幸福に重点を置いてまちづくりを行う国内事例を通じて、住民が地域で居心地よく暮らすための政策展開を考えます。
	自治体職員のための行動経済学 ～ナッジを中心として～	「行動経済学」の理論の一つとして、ナッジが注目されています。ナッジを活用することで、住民自らの意思により、望ましい行動を選択することにつながるため、自治体でも様々な分野で活用が進んできています。 この研修では、行動経済学（ナッジ）の基本的な考え方を理解し、自治体等の取組事例等を参考に、地域の課題解決に向けて、ナッジをどのように活用していくのか、具体的な手法を学んでいきます。
	相談業務担当職員のためのコミュニケーション技法 ～マイクロカウンセリングを中心に～	自治体では多くの部局、様々な場面で住民への相談支援に関する業務が重要になっています。 この研修では、相談業務担当職員の役割や心構え、マイクロカウンセリング技法を中心とした傾聴の実践方法、相談者はもとより担当職員の心理的負担の軽減方法等について学ぶことにより、相談業務におけるカウンセリングの基本を身に付けます。
	デザイン思考を活用した新たな行政課題の解決方法	社会が成熟していく中で、従来行ってきた考え方や手法では、住民のニーズの変化などに対応できなくなっている現状があります。 この研修では、DXとも相性が良く、ユーザー視点に立ってサービスやプロダクトの本質的な課題・ニーズを発見し課題を解決するための思考法として、主に大学や企業で導入されている「デザイン思考」について、その基礎を学ぶとともに、「リビングラボ」など地域での実践事例を参考に、活用メリットや導入プロセスについて考えます。

※上記については、都合により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

	研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）			予定人数	備 考
	第1回	6月23日(月) — 6月25日(水)	3日間	50	
	第2回	2月18日(水) — 2月20日(金)	3日間	50	
	7月2日(水) — 7月4日(金)		3日間	50	
	8月4日(月) — 8月6日(水)		3日間	50	
	9月17日(水) — 9月19日(金)		3日間	50	
	10月8日(水) — 10月10日(金)		3日間	50	

(4) 政策・実務研修

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）	
災害対応・危機管理	地域住民の防災力向上 ～平時からの取組～	地域防災に関わる職員を主な対象とします。 地震や記録的豪雨など災害発生に備えた対策は、自治体の最重要課題ですが、ひとたび災害が発生すると行政（公助）ができることには限界があり、住民にとっては、まず自分自身の身の安全を守る「自助」、地域やコミュニティといった周囲の人たちが協力して助け合う「共助」の取組が非常に重要です。 この研修では、参加体験型の演習や講義、具体的な事例等を通じて平時からの地域住民の防災力向上について考えます。	
	消防職員のための外国人とのコミュニケーション	〔（２）国際文化研修の「消防職員向け研修」区分をご覧ください。（50ページ）〕	
	災害対応の基本 ～新任職員のために～	新たに防災担当となった職員を主な対象とします。 防災担当職員は、災害時には迅速かつ的確に対応する必要があるため、災害対策の基本的な制度や関係機関との連携方法、災害発生時の市町村の役割を理解しておく必要があります。 この研修では、災害事例などを踏まえた講義や演習により、災害発生時の対応に必要な知識と実務能力の向上を図ります。	
	管理職のためのクライシス・コミュニケーション ～危機に直面したときの適切な情報発信～	〔（５）幹部職員等研修をご覧ください。（66ページ）〕	
	災害時における外国人への支援セミナー	〔（２）国際文化研修の「多文化共生・ダイバーシティ」区分をご覧ください。（48ページ）〕	
	避難行動要支援者対策 ～災害弱者をつくらない～	避難行動要支援者に関わる職員や社会福祉協議会、NPO等の職員を対象とします。 高齢者、障がい者、傷病者や外国人など、災害時の避難行動や避難所での生活が困難であると考えられる方々への効果的な支援策などについて、制度や現状と課題を踏まえ、平時の取組から災害発生後までの切れ目ない支援について考えます。	
人材育成・人事	災害発生時の市町村の対応	防災担当等の職員を対象とします。 市町村の職員は、自らが被災している中でも市町村長の指揮のもと、経験したことのない異常な状況下で、様々な情報収集・分析、避難指示や住民への伝達、多様な機関などとの連携、被災者への支援、支援物資の受け入れ・配布など、短時間のうちにより多くのことに的確に対応し、早期の復旧・復興に繋げていくことが求められます。 この研修では、被災団体の体験談、災害対策本部の運営や受援体制整備、被災者への支援方策など市町村の災害対応実務について実践的に考えます。	
	人事担当課長のための人材育成研修	人事や人材育成を担当する課長級職員を主な対象とします。 人口減少・少子高齢化、様々な分野での担い手不足、価値観の変化・多様化など地方公共団体をとりまく社会情勢が大きく変化する中、働き方の変化、定年制の延長など、職員の確保や育成、活力ある組織の維持向上など、人事担当課の役割がたいへん高まっています。 この研修では、人事担当課の管理職向けに人材育成・確保基本方針の改定をはじめ、現在の人事上の課題について、講義や意見交換を通じて学び、ともに考えます。	
	次世代を担う若手職員育成研修 （インターバル研修）	次世代のリーダーとして活躍することが期待される、概ね35歳までの若手職員を対象とします。 この研修では、地方分権改革の流れを踏まえ、少子高齢化に伴い今後顕在化する自治体の諸課題について幅広い視点から学ぶとともに、未来のリーダーに必要な基礎的な能力の向上も図ります。演習では、2040年頃の自らの地域についてデータを活用しながら現状を分析した上で展望し、これからの施策のあり方等について議論・検討を行います。 研修効果を高めるため、インターバル期間を設け議論・検討を深め、後期にはその成果を発表することにより、それぞれの地域の実情を踏まえ2040年頃にどのような地域を目指すのか、そのために有効な諸施策について、全国から集まる受講者とともに考えます。	
	これからの自治体人材マネジメント	人材確保や人材育成、行政経営等を担当する職員を対象とします。 生産年齢人口の減少による構造的な人手不足が続く中、自治体においては、人材の確保、育成、活用など長期的、総合的な人材マネジメントの考え方が重要です。限られた人員で円滑に自治体を経営するためにはどのような戦略が有効か、将来を見据えた職員採用や人材育成など明確なビジョンを備えた人材マネジメントについて考えます。	
	組織力向上のための人事戦略 ～職員のエンゲージメントから考える～【新規】	人材確保や人材育成、行政経営等を担当する職員を対象とします。 自治体職員の普通退職が増加し、特に若手職員の離職の増加が顕著となっており、公務人材の定着率向上が課題となっています。 この研修では、キャリア形成支援を導入するために必要な知識の習得や導入案を具体的に検討することにより、自治体における職員の定着率向上やエンゲージメント向上の方策について考えます。	

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）		予定人数	備 考
5月12日(月) — 5月14日(水)	3日間	50	
5月27日(火) — 6月6日(金)	11日間	50	
6月9日(月) — 6月11日(水)	3日間	50	
7月30日(水) — 8月1日(金)	3日間	40	
9月24日(水) — 9月26日(金)	3日間	70	一般財団法人自治体国際化協会（CLAIR）との共催を予定しています。 詳細は49ページをご覧ください。
11月5日(水) — 11月7日(金)	3日間	50	
1月26日(月) — 1月30日(金)	5日間	50	
7月10日(木) — 7月11日(金)	2日間	50	
前期 7月15日(火) — 7月18日(金)	4日間	50	後期はオンラインで実施します。
後期 10月21日(火)	1日間		
8月4日(月) — 8月6日(水)	3日間	50	
8月20日(水) — 8月22日(金)	3日間	50	

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）	
D X	自治体におけるDXの推進	これからDXの推進に取り組もうとする自治体の職員を対象とします。 自治体においては、行政サービスのデジタル化に迅速に対応し、サービスの質や住民の利便性の向上に繋げていくとともに、デジタル化に合わせて制度や組織のあり方をも変革していくことが求められます。 この研修では、DX推進の必要性や国の最新の動向、自治体におけるDX推進に必要な体制整備や具体的に進めていくための基礎的な知識や考え方について学びます。	
	DX推進リーダー養成研修	①経験年数1年以上の情報システム担当者及び②各部署でDX推進リーダーとして位置付けられる職員を対象とします。 令和7年度までの基幹系20業務システムの標準化・共通化、ガバメント・クラウドへの移行をはじめ、20業務以外についても、デジタル技術を活用した住民サービスの向上や業務効率化など、これまでのシステム管理業務とは異なる対応が求められています。 この研修では、自治体DXの全体像を把握するとともに、システム調達や運用・保守業務などDX推進リーダーに求められる必要な知識の習得及びDX推進リーダーとしてのマインド育成を目的とします。	
	自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開へ～ [実施回数2回]	[（3）公共政策技法研修をご覧ください。（52ページ）]	
	小規模自治体のためのDXの推進	DXを推進するための人的資源に限りがある自治体の職員を主な対象とします。 一部の小規模自治体においては、DXを推進するための人的資源に限りがあり、DXの取組に遅れをきたす可能性が危惧されます。 この研修では、小規模自治体が着実にDXを推進できるよう講義や事例を通じてDX推進のポイントを把握し、現場の課題の再認識とその対応策検討による実践力の向上を目指します。	
	デジタル技術を活用した窓口業務改革の推進	住民や税務などの窓口業務担当者を主な対象とします。 デジタル技術の活用により、自治体の窓口ではオンライン申請の普及やいわゆる「書かない窓口」の導入が進んでいます。窓口業務改革においては、既存の業務フローをそのままデジタル化するのではなく、業務を見える化し、住民・職員双方の負担軽減を実現させることが重要です。 この研修では、自治体DXや窓口業務改革の概要、「書かない窓口」等の自治体の導入事例のほか、窓口業務改革の前提となる業務フロー図の作成手法や住民の視点に立った窓口利用体験調査のノウハウ等、自治体の窓口業務改革に必要な知識を習得することを目的とします。	
	デザイン思考を活用した新たな行政課題の解決方法	[（3）公共政策技法研修をご覧ください。（52ページ）]	
法 務 ・ 選 挙 ・ 監 査	法令実務A（基礎） ＜JAMP共通実施＞（注）	法務事務（条例又は規則の改正事務等）について実務経験が1年未満の職員を対象とします。 行政法その他の法に関する基礎的な知識、基本的な立法技術等に関する講義、条例の改正演習等により、基礎的な法務能力を身に付けます。	
	訴訟等実務	訴訟等に関わる基礎的な知識を有する職員を対象とします。 この研修では、講義や、答弁書の作成などの実践的な課題演習を通じ、自治体をめぐる様々な訴訟等に対応できる実務遂行能力の向上を図ります。	
	法令実務B（応用） ＜JAMP共通実施＞（注）	法務事務（条例又は規則の改正事務等）について1年以上の実務経験を有する職員又は法令実務A（基礎）の修了者を対象とします。 行政法その他の法に関する専門的な知識、実践的な立法技術等に関する講義、条例の改正演習等により、市町村における政策実現のための応用的な法務能力を身に付けます。	
	選挙事務 ＜JAMP共通実施＞（注）	選挙事務の担当職員を対象とします。 選挙制度をめぐり諸問題、選挙執行の実務、政治活動と選挙運動等に関する講義、演習等により、選挙事務に必要な専門的な知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	自治体の内部統制と監査機能	内部統制を担当する職員、内部統制制度の導入を検討している団体の監査委員事務局の職員及び監査委員等を対象とします。 令和2年に全面施行された改正地方自治法により、市町村においても内部統制に関する方針の策定及び必要な体制整備が求められています。 この研修では、自治体の内部統制の基本的な考え方や仕組みなどについて理解するとともに、監査機能のあり方について学び、内部統制の制度構築と監査機能の充実・強化に的確に対応できる実務能力の向上を図ります。	
	自治体行政入門【新規】	主に技術職や消防職員など、初めて法務事務に携わる職員を対象とします。 申請に対する許認可などの行政処分を行うにあたっては、行政法等の知識が不可欠ですが、人事異動などで基礎知識が不足しているまま、条例や規定の改正などの業務に携わらなければならない場合があります。 この研修では、講義・演習等により行政手続法、情報公開・個人情報保護等に関して基礎的な法務能力向上を目指します。	

（注）＜JAMP共通実施＞の研修については、全国市町村国際文化研修所（JIAM）・市町村職員中央研修所（JAMP）のどちらでも同等の内容の研修が受講できるようカリキュラムを調整していますので、時期・アクセス等に応じて選択し、ご活用ください。

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）				予定人数	備 考	
5月21日(水) — 5月23日(金)				3日間	50	
5月28日(水) — 5月30日(金)				3日間	50	
第1回	6月23日(月) — 6月25日(水)			3日間	50	
第2回	2月18日(水) — 2月20日(金)			3日間	50	
8月27日(水) — 8月29日(金)				3日間	50	
9月10日(水) — 9月12日(金)				3日間	50	
10月8日(水) — 10月10日(金)				3日間	50	
6月2日(月) — 6月6日(金)				5日間	50	申込期間は、4月1日（火）～4月18日（金）です。 詳細は74ページをご覧ください。 【JAMP実施日程】 5月19日(月) — 5月23日(金) 6月30日(月) — 7月4日(金) 10月6日(月) — 10月10日(金)
10月6日(月) — 10月10日(金)				5日間	50	
10月21日(火) — 10月31日(金)				11日間	50	申込期間は、4月1日（火）～8月29日（金）です。 詳細は74ページをご覧ください。 【JAMP実施日程】 8月19日(火) — 8月29日(金) 11月10日(月) — 11月20日(木)
11月10日(月) — 11月18日(火)				9日間	50	申込期間は、4月1日（火）～8月29日（金）です。 詳細は74ページをご覧ください。 【JAMP実施日程】 2月12日(木) — 2月20日(金)
11月12日(水) — 11月14日(金)				3日間	50	
2月4日(水) — 2月6日(金)				3日間	50	

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）	
税務等	固定資産税課税事務（土地） ＜JAMP共通実施＞（注）	固定資産税課税事務（土地）について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。 資産課税の理論、土地評価実務等に関する講義、演習等により、固定資産税（土地）課税事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	市町村税徴収事務 ＜JAMP共通実施＞（注）	市町村税徴収事務について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。 地方税法（総則）、国税徴収法、財産の調査及び差押え等の実務、納税者折衝、滞納整理等に関する講義、演習等により、市町村税徴収事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	住民税課税事務 ＜JAMP共通実施＞（注）	住民税課税事務について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。 所得課税の理論、地方税法（総則及び住民税）、個人住民税の税額算出、税に関する情報の開示とプライバシーの保護等に関する講義、演習等により、住民税課税事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	固定資産税課税事務（家屋） ＜JAMP共通実施＞（注）	固定資産税課税事務（家屋）について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。 資産課税の理論、家屋評価実務等に関する講義、演習等により、固定資産税（家屋）課税事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	使用料等の債権回収 ＜JAMP共通実施＞（注）	使用料等の債権回収を担当する職員（公営住宅課、保育課、国民健康保険課、学校教育課、公営企業等）を対象とします。 水道料金、下水道使用料、公営住宅の家賃、学校の授業料等税外収入金の法的性格、債権の管理及び回収に関する講義、演習等により、使用料等に係る債権の回収について必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	滞納整理の実践と徴収マネジメント	主に、市町村税徴収事務について、1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。 滞納整理に関する講義・演習、受講者の持ち寄り事例による意見交換等を実施し、徴収マネジメントや徴収困難な事案への対処方法等、より高度な専門的知識の習得及び実務遂行能力の向上を図ります。	
財政・財務・公営企業	地方公営企業経営の基本 ～財務会計と新経営手法～	地方公営企業法を適用または任意適用している地方公営企業等の担当職員（初任者～中堅職員）を対象とします。 地方公営企業をめぐる最近の動向と併せて、地方公営企業の基本的な制度の概要及び財務会計制度、さらには、経営戦略の改定などの講義・演習により、地方公営企業に関わる基礎的知識の習得及び実務遂行能力の向上を図ります。	
	資金調達・運用・財政分析の集中講座	自治体の資金調達や資金運用に携わる職員を対象とします。 金融市場の仕組み、金利、債券、経済と銀行の仕組み、リスクマネジメント、財政分析等に関する講義、グループ討議等により、資金調達に係る多様な選択肢の中から、自らの団体にとって最適なものを選び出す手法を探るとともに、資金運用についての基礎から専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。	
	自治体財政運営の理論と実際 ～自治体財政診断のノウハウ～	財政に関する実務経験1年以上の職員を対象とします。 健全な財政運営を行うためには、財政状況を的確に分析し、地方債の発行管理を行うことが必要であり、そのためには、将来的な償還能力やストック面も含めて、財政診断ができる能力が不可欠です。 この研修では、自治体の財政運営について、理論だけでなく、自らの自治体の財政を的確に分析・診断するノウハウを学びます。	
	自治体の自律的な財政運営 ～制度と最新の動向～	実務経験1年以上の財政担当課の職員、または地方財政制度の基本を理解している職員を主な対象とします。 地方財政制度や地方交付税等の諸課題に関する講義・演習等により、財政における国と地方の関係をはじめ、地方財政・税制等における最新の動向を読み解き、自律的で健全な財政運営に取り組んでいくための能力の向上を図ります。	
	自治体マネジメントのための地方公会計実務	地方公会計の業務に携わる職員を主な対象とします。 地方財政における公会計の目的や位置づけ、仕訳の仕方などの基礎的な知識の習得をはじめ、財務書類等の作成及び分析手法、分析結果を踏まえた公共施設のマネジメントなど諸課題への対応に関する講義、先進団体における事例などを通じて、地方公共団体における自治体経営に係る能力の向上を図ります。	

（注）＜JAMP共通実施＞の研修については、全国市町村国際文化研修所（JIAM）・市町村職員中央研修所（JAMP）のどちらでも同等の内容の研修が受講できるようカリキュラムを調整していますので、時期・アクセス等に応じて選択し、ご活用ください。

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）			予定人数	備 考
6月10日(火) — 6月18日(水)	9日間	50	申込期間は、4月1日（火）～4月18日（金）です。 詳細は74ページをご覧ください。 【JAMP実施日程】 7月28日(月) — 8月5日(火)	
6月10日(火) — 6月20日(金)	11日間	50	申込期間は、4月1日（火）～4月18日（金）です。 詳細は74ページをご覧ください。 【JAMP実施日程】 8月19日(火) — 8月29日(金) 11月25日(火) — 12月5日(金) 1月26日(月) — 2月5日(木)	
7月8日(火) — 7月18日(金)	11日間	50	申込期間は、4月1日（火）～4月18日（金）です。 詳細は74ページをご覧ください。 【JAMP実施日程】 9月1日(月) — 9月11日(木) 9月29日(月) — 10月9日(木) 11月10日(月) — 11月20日(木)	
8月19日(火) — 8月29日(金)	11日間	50	申込期間は、4月1日（火）～6月27日（金）です。 詳細は74ページをご覧ください。 【JAMP実施日程】 10月20日(月) — 10月30日(木)	
9月29日(月) — 10月3日(金)	5日間	70	申込期間は、4月1日（火）～6月27日（金）です。 詳細は74ページをご覧ください。 【JAMP実施日程】 12月8日(月) — 12月12日(金)	
10月27日(月) — 10月31日(金)	5日間	50		
6月4日(水) — 6月6日(金)	3日間	100		地方公共団体金融機構との共催を予定しています。
7月23日(水) — 7月25日(金)	3日間	50		地方公共団体金融機構との共催を予定しています。
7月30日(水) — 8月1日(金)	3日間	50		
9月3日(水) — 9月5日(金)	3日間	50		
3月2日(月) — 3月5日(木)	4日間	50		総務省との共催を予定しています。

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）	
企画・まちづくり	地域おこし協力隊員及び集落支援員の初任者を対象とした研修会	地域おこし協力隊員及び集落支援員の初任者を対象とします。 地域おこし協力隊の地域協力活動や集落支援員の集落対策支援の取組を推進するために必要となる知識を学び、実務能力の向上を図ります。	
	地域活性化につながるイベントを考える	観光、コミュニティ振興等の業務に携わる職員を主な対象とします。 スポーツ・音楽を題材とする地域密着型フェスティバルなどのイベントを核とした地域活性化の推進により、地域のさらなる発展と新たな魅力の創出に繋がる相乗効果が期待されます。 この研修では、地方自治体の視点に立ち、イベントを契機に地域の個性を活かしたプロモーション活動の展開や、活力の向上に繋がる方策について、講義や演習などを通じて学びます。	
	自治体職員のためのデータ分析の基本 ～分析から政策展開へ～ [実施回数2回]	[（3）公共政策技法研修をご覧ください。（52ページ）]	
	これからのパークマネジメントを考える ～官民連携による魅力ある公園づくり～	公園を管理する職員を主な対象とします。 自治体が設置した公園の管理については、特に近年困難な諸問題を抱えており、職員の対応は年々難しくなっています。 この研修では、公園に関する制度の講義をはじめ、Park-PFIをはじめとする住民・企業との協働・共創の推進、まちづくりの拠点としての公園の利活用について、持ち寄り事例やグループワークを通じて共有し、公園管理の総合的知識を習得しながら公園の適切な管理・利活用（パークマネジメント）を考えます。	
	文化資源を生かしたまちづくり【新規】	まちづくりや文化振興を担当する職員を対象とします。 多くの自治体では文化を観光等を生かし交流人口の増加を狙った政策に取り組んでいますが、文化が持つ多様な魅力と創造性を生かし、まずは地域に住む人達が郷土への誇りと愛着を持つためのまちづくりを行うことが重要です。 この研修では、地域におけるまちづくりや、歴史的・文化的資源の活用を担当する職員を対象に、地域に住む人たちがここで暮らし続けたいと思える文化を生かしたまちづくりについて学びます。	
	先進事例から学ぶ幸福度指標を活用した政策展開 ～住民のウェルビーイングを高めるために～	[（3）公共政策技法研修をご覧ください。（52ページ）]	
	自治体におけるSNSの活用	SNS活用に携わる職員を対象とします。 SNSは、情報発信ツールとして多くの自治体利用している一方、その特性を活かした運用にまでは至っていないのが現状です。 多様化するコミュニケーション手法を積極的に利用していくことが今後ますます必要となる中、SNSの種類やそれぞれの特徴、自治体が抱えるSNS活用における課題等を理解したうえで、どのように活用すれば住民の満足度の向上につながるかを考えます。	
	多文化共生の地域づくりコース [実施回数2回]	[（2）国際文化研修の「多文化共生・ダイバーシティ」区分をご覧ください。（48ページ）]	
	若者世代が参画する地域づくり	企画、まちづくり、コミュニティ振興、生涯学習等の業務に関わる職員を主な対象とします。 選挙権及び成人年齢が18歳に引き下げられ、令和3年度に中学校の「公民」が改訂、令和4年度に高等学校の「公共」が新設されるなど、現代社会の諸課題について中高生が探究活動を展開し、社会への関心を育むことが期待されます。こうした中、複数の自治体ではすでに「若者会議」などを開催し、地域と若者の関わりを深める取組を進めています。 この研修では、地域に対する若者世代の意識を醸成し、施策やまちづくりに繋げる取組について、講義や事例を通じて考えます。	
	公営住宅実務	公営住宅に携わる職員を対象とします。 公営住宅は、住宅に困窮する低所得者等の居住の安定のために提供することを目的としていることから、担当者にはトラブルに対する法的な知識だけでなく、福祉的な対応も求められます。 この研修では、法的問題や実際の対応に関する講義・演習を通じ、公営住宅実務に必要な専門的知識の習得を図るとともに、福祉部局等との連携による居住支援体制についても考えます。	
	関係人口の創出・拡大	関係人口の創出・拡大に取り組む市町村等の職員を主な対象とします。 人口減少社会を迎え、移住や観光だけでなく、その地域と継続的に多様な形で関わる「関係人口」に着目し、地域外からの交流の人口を増やす取組が重要となっています。 この研修では、地域づくりの担い手不足などの課題解決に取り組んでいる自治体等の先進事例を学ぶとともに、関係人口の創出・拡大方策について考えます。	
	地域からゼロカーボンを考える	再生可能エネルギーの活用・見直しを検討している市町村等の職員を対象とします。 気候変動への対策が世界全体の大きな課題となっています。2050年までに脱炭素社会を実現するためには、住民、事業者、行政などあらゆる主体が一丸となり社会全体で取り組むことが不可欠です。特に脱炭素化に向けた再生可能エネルギー等新たな地域資源の活用は、地域経済の循環にもつながり、地域の持続可能性を高める取組として期待されています。 この研修では、地域資源を活かした再生可能エネルギー等の活用や課題などについて学びます。	

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）					予定人数	備 考	
4月14日(月) ― 4月16日(水)					3日間	150	総務省との共催を予定しています。
5月14日(水) ― 5月16日(金)					3日間	50	
	第1回	6月23日(月) ― 6月25日(水)			3日間	50	
	第2回	2月18日(水) ― 2月20日(金)			3日間	50	
6月25日(水) ― 6月27日(金)					3日間	50	
6月25日(水) ― 6月27日(金)					3日間	50	
7月2日(水) ― 7月4日(金)					3日間	50	
7月2日(水) ― 7月4日(金)					3日間	50	
	第1回	8月25日(月) ― 8月29日(金)			5日間	40	一般財団法人自治体国際化協会（CLAIR）との共催を予定しています。 詳細は、49ページをご覧ください。
	第2回	1月26日(月) ― 1月30日(金)			5日間	40	
9月8日(月) ― 9月10日(水)					3日間	50	
9月8日(月) ― 9月10日(水)					3日間	50	
9月17日(水) ― 9月19日(金)					3日間	50	
9月24日(水) ― 9月26日(金)					3日間	50	

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）	
企画・まちづくり	地域との協働によるまちづくり ～地域の活動を支える地域担当職員を目指して～【新規】	企画、まちづくり、地域担当職員業務に関わる職員を対象とします。 令和6年の地方自治法の改正により、「指定地域共同活動団体制度」が創設されるなど、地域の多様な主体の自主性を尊重しつつ、これらの主体との協働によるまちづくりの重要性が高まっています。 この研修では、地域の主体的な活動を支えるため地域との協働と行政の役割を理解し、地域担当職員として地域に溶け込み、地域と一緒にまちづくりを進めていくための能力向上を図ります。	
	デザイン思考を活用した新たな行政課題の解決方法	〔（３）公共政策技法研修をご覧ください。（52ページ）〕	
	自治体の広報 ～住民に読まれ、親しまれる広報を目指して～	広報誌に携わる職員を対象とします。 自治体の広報には、住民が必要とする情報をより分かりやすく伝えることが求められます。 この研修では、広報誌を活用し、より分かりやすく伝えるための手法やポイント等について学び、自治体広報としての情報伝達力の向上を目指します。	
	地域公共交通の維持と確保に向けて	企画・交通政策担当の職員を対象とします。 人口減少と少子高齢化が急速に進む中、地域公共交通を取り巻く環境は大変厳しい状況です。 この研修では、従来の公共交通サービスに加え、地域の多様な輸送資源や最新技術などの活用も検討しながら地域の暮らしと産業を支える移動手段を維持、確保するための地域公共交通の仕組みづくりについて考えます。	
	人口減少を前提とした未来志向の都市計画 ～住みやすいまちのデザイン～	都市計画業務に携わる職員を主な対象とします。 少子化による急速な人口減少と高齢化が進む中、住民が安心して快適な暮らしを営んでいけるようなまちづくりが必要です。自治体をめぐるまちづくりの現状と課題を把握し、地域の実情に応じた持続可能なまちをつくるための都市計画とはどのようなものなのか、先進事例も交えて考えます。	
	地域おこし協力隊ステップアップ研修	着任2～3年目で、今後のステップアップを考えている地域おこし協力隊員を対象とします。 これまでの活動を振り返り、今後のステップアップに向けてすべきことを整理します。また、次のステップを踏み出すアイデア・方策を見つけたために必要となる知識を学び、実務能力の向上を図ります。	
	図書館を核としたまちづくり	図書館や地域活性化に携わる職員を対象とします。 地域で必要とされているのはどんな図書館なのか、図書館が担う新たな役割に関する講義やまちの特徴を活かした図書館の事例などをもとに、図書館とまちづくりの関係、その変遷や可能性について考えます。	
	空き家対策 ～自治体の対処法～	空き家対策に携わる職員を対象とします。 適切な管理が行われていない空き家等が防災、衛生、景観等の地域住民の生活環境に深刻な影響を及ぼしています。 私有財産である空き家等に対する法的観点も踏まえた対処法や、空き家の利活用など、市町村が実際にどのような方策を行っていくべきなのか、先進事例も交えて考えます。	
産業振興	スポーツを核としたまちづくり【新規】	スポーツ行政を担当する職員を対象とします。 バレーボールの新たなトップリーグが創設をはじめ、学校部活動の地域移行や国民スポーツ大会の運営方法の見直しが進められるなど、スポーツを取り巻く環境は変化しています。 この研修では、スポーツ自体を楽しむこと、振興することに加えて、スポーツの楽しさ、感動、共感などを積極的に活用して、地域の活性化や地域住民の健康増進など地域課題を解決していく方策について考えます。	
	自治体職員のためのデータ分析の基本 ～分析から政策展開へ～ 〔実施回数2回〕	〔（３）公共政策技法研修をご覧ください。（52ページ）〕	
	GXの推進と地域の産業政策 ～経済と環境の循環から考える～	環境政策や産業政策、企画等を担当する職員を主な対象とします。 産業構造の転換によって、脱炭素社会の実現を目指しつつ、経済発展も持続していく動きが世界の潮流となっています。自治体としても、ゼロカーボンと親和性が高いGXを推進し、地域の再生可能エネルギーの可能性を引き出す産業政策を打ち出し、事業者等と連携して経済の活性化を図ることが重要です。 この研修では、海外で広がっているグリーンリカバリーなどの考え方を踏まえて、環境と経済の好循環をつくる仕組みや考え方を理解し、産業振興につながる方策を考えます。	
	自治体の中小企業支援	地域振興、企業支援を担当する職員を主な対象とします。 地域経済の維持・活性化のためには、活力ある企業が存在が重要です。 この研修では、地域産業を支える中小企業の重要性や、それを取り巻く環境を理解した上で、経営改善、販路・売上拡大や事業承継、新たな地域経済の担い手による起業・創業等について、事例や演習を交えて考えます。	
	これからの農業を考える	農業振興に関わる職員を主な対象とします。 農業をめぐる環境が大きく変わる中で、農業を稼げる産業とすることは、地域の活力を維持・活性化するためにも不可欠です。 この研修では、農業の更なる成長に必要な異業種連携による資源・技術・知見等の活用、スマート農業の推進等について、講義や先進事例を通して学び、これからの農業について考えます。	
	地域が稼ぐ観光戦略 ～選ばれ続ける地域を目指して～	観光業務に携わる職員を主な対象とします。 自治体の観光政策の中には、媒体の露出量や集客数を増やすことに重点が置かれ、地域経済にとってメリットが少ないケースもみられます。 この研修では、地域を豊かにし、持続可能な観光事業を実現するため、「稼ぐ」ということに着目した戦略的な仕組みづくりについて考えます。	

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）			予定人数	備 考	
	9月29日(月)　－　10月2日(木)		4日間	50	
	10月8日(水)　－　10月10日(金)		3日間	50	
	10月29日(水)　－　10月31日(金)		3日間	50	
	11月26日(水)　－　11月28日(金)		3日間	50	
	12月3日(水)　－　12月5日(金)		3日間	50	
	1月15日(木)　－　1月16日(金)		2日間	80	総務省との共催を予定しています。
	1月21日(水)　－　1月23日(金)		3日間	50	
	2月25日(水)　－　2月27日(金)		3日間	50	
	2月25日(火)　－　2月27日(木)		3日間	50	
	第1回	6月23日(月)　－　6月25日(水)	3日間	50	
	第2回	2月18日(水)　－　2月20日(金)	3日間	50	
	7月30日(水)　－　8月1日(金)		3日間	50	
	11月26日(水)　－　11月28日(金)		3日間	50	
	12月1日(月)　－　12月3日(水)		3日間	50	
	1月28日(水)　－　1月30日(金)		3日間	50	

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）	
福祉	地域共生社会の実現に向けて ～重層的支援体制整備を中心に～	地域福祉を担当する職員及び行政と協働実績のあるNPO関係者を対象とします。 人と人、人と社会がつながり、誰もが生きがいや役割を持って、助け合いながら暮らせる包摂的な共生社会づくりが求められています。 この研修では、地域共生社会の実現に向けて、「重層的支援体制整備事業」を中心に、庁内連携・多機関協働を進めながら、相談支援、参加支援、地域づくりに向けた支援、これら3つの支援を一体的に実施していくための事業デザインの考え方を講義や演習を通じて学びます。	
	保育士・幼稚園教諭のための保育行政	保育士及び幼稚園教諭を対象とします。 自治体が進める子育て支援の現状や最新の動向、今後の方向性等について把握するとともに、保育現場に求められる多様なニーズへの対応や幼児教育・保育に関わる人材育成、これからの保育園・幼稚園のあり方について考えます。	
	これからの子育て支援 ～安心して子育てができるまちを目指して～	少子化対策、子育て支援業務に携わる職員を対象とします。 本格的な少子化・人口減少社会の到来を迎え、自治体は子育てをめぐる様々な課題に直面しています。 この研修では、地域における子育て支援の現状や課題を把握し、先進事例等を通じて、まちぐるみで取り組む子ども・子育て支援について考えます。	
	公営住宅実務	〔（４）政策・実務研修の「企画・まちづくり」区分をご覧ください。（60ページ）〕	
	介護保険実務 ～制度の基本と課題～	介護保険事務、高齢者福祉などに携わる職員を対象とします。 介護保険制度は時代の要請に応じて改正を重ねながら運用されています。その成り立ちや制度の意義・制度全般を改めて学んだ上で、先進事例や演習により、地域包括ケアシステムの構築に向け、地域の実情や時代のニーズに応じた施策を企画立案できる能力の養成を図ります。	
	障がいのある人への自立支援	障がい者福祉に携わる職員を対象とします。 障がいのある人への理解を広め、障がいの有無に関わらず誰もが安心して暮らすことができる地域づくりを進めることが求められます。 この研修では、障がいのある人をめぐる法制度の動向、市町村の障がい者福祉施策の現状や課題を理解し、地域の実情にあった自立支援のためにどのような施策が必要となるか考えます。	
	住民の健康を考える ～健康寿命を延ばすために～	住民の健康増進に関わる職員を対象とします。 日本人の平均寿命は、男女とも80歳を超えていますが、その一方で、健康寿命は70歳程度と言われていています。その間の約10年間は、医療・介護等のサービスが必要な場合が多く、超高齢社会においては、健康寿命の延伸が喫緊の課題です。老いてもいきいきと自分らしく暮らせるよう、健康寿命を延ばすためにどのような施策が有効なのか考えます。	
	児童虐待への対応	児童福祉に携わる職員（保健師・保育士・相談員の方も含む）を対象とします。 児童虐待の防止は地域全体で取り組むべき重要な課題です。早期対応から発生時の迅速な対応、虐待を受けた子どもの自立に向けた支援等に至るまで切れ目のない支援が求められます。 この研修では、児童虐待の社会的背景や現状と課題、関係機関との連携など先進事例等を通じて学び、その対応策を企画立案・実践できる能力の向上を図ります。	

※上記については、都合により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）		予定人数	備 考
6月17日(火) — 6月20日(金)	4日間	50	
7月14日(月) — 7月16日(水)	3日間	70	
7月22日(火) — 7月24日(木)	3日間	50	
9月8日(月) — 9月10日(水)	3日間	50	
10月20日(月) — 10月24日(金)	5日間	50	
11月11日(火) — 11月14日(金)	4日間	50	
11月25日(火) — 11月27日(木)	3日間	50	
12月1日(月) — 12月5日(金)	5日間	50	

(5) 幹部職員等研修

区分	研修名	研修の目標及び内容（予定）	
幹部職員等研修	世界情勢からわがまちの未来をつくる ～トップマネジャーの方のために～	〔（２）国際文化研修の「海外戦略等」区分をご覧ください。（48ページ）〕	
	リーダーのためのマネジメント研修 【新規】	係長～課長補佐級の職員を対象とします。 職員が職場のリーダーとして、より意欲的に職務に取り組み、かつ業務の成果を挙げていくために、自治体の行政課題について幅広い視点から学ぶとともに、職場の活性化や部下の育成等、リーダーに必要とされるマネジメント能力の向上を目指します。また、演習では、リーダーとしての悩みや課題等について、全国から集まる受講者同士で議論していただきます。	
	リーダーのためのマネジメント研修 ～女性職員に向けて～		
	人事担当課長のための人材育成研修	〔（４）政策・実務研修の「人材育成・人事」区分をご覧ください。（54ページ）〕	
	管理職のためのクライシス・コミュニケーション ～危機に直面したときの適切な情報発信～	課長級～部長級の職員を対象とします。 自然災害や感染症等の危機発生時において、的確に情報を発信していくとともに、住民等に必要な行動をとるよう促し、被害を最小限に抑えていくことが重要です。 この研修では、危機管理における管理職の役割、日頃からの行政と住民等とのリスクコミュニケーションのあり方、説明のポイントやICTを活用した情報発信の方法などについて理解を深め、管理職に求められる実践的な危機管理能力の向上を目指します。また、演習では、ミニ模擬記者会見を体験します。 ＊「クライシス・コミュニケーション」 マスコミへの情報開示を中心とした、事件・事故・災害発生時のコミュニケーション活動	
	シニアマネジャー研修 ～多様な人材と働き方のマネジメント～	課長級～部長級の職員を対象とします。 自治体の幹部職員が、住民の信託に応え、効率的に業務を進め、仕事で成果を挙げていくために、これからの自治体経営のあり方と管理職の役割、多様な人材を生かした組織の活性化、働き方改革の中で変化しつつある組織マネジメントの手法、部下指導のためのコーチングやアンガーマネジメントなどのコミュニケーションスキル等について、講義や事例紹介、ワークショップを通して学び、マネジメント能力の向上を図ります。	

※上記については、都合により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※研修の区分ごとに開始日の早い順に並べています。申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。

	研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）		予定人数	備 考
	7月7日(月) — 7月8日(火)	2日間	50	
	7月7日(月) — 7月11日(金)	5日間	50	
	11月17日(月) — 11月21日(金)	5日間	50	女性職員を対象とします。
	7月10日(木) — 7月11日(金)	2日間	50	
	7月30日(水) — 8月1日(金)	3日間	40	
	10月15日(水) — 10月17日(金)	3日間	50	

(6) 市町村長・議員等研修

区分	研修名		研修の目標及び内容（予定）	
市町村長等研修	市町村長等・議会議員特別セミナー 〔実施回数3回〕		市町村長・副市町村長及び部長級職員、議員を対象とします。 短期（1泊2日）の研修期間で、「地方行財政・地域活性化・福祉など、最近の課題となっているテーマに関して集中講義を行い、今後の地方行政のあり方について考えます。	
	世界情勢からわがまちの未来をつくる ～トップマネジャーの方のために～		〔（2）国際文化研修の「海外戦略等」区分をご覧ください。（48ページ）〕	
	市町村長特別セミナー「地域経営塾」		市町村長・副市町村長及び部長級職員を対象とします。 短期（1泊2日）の研修期間で、「地域経営」に関連する様々な分野を取り上げ、創造性豊かな地域づくりなどにおける市町村の役割について考えます。 また、（一財）地域創造との共催により、文化・芸術を通じた地域づくりに関する講演等を併せて実施します。	
議員等研修	市町村長等・議会議員特別セミナー 〔実施回数3回〕		〔（6）市町村長・議員等研修の「市町村長等研修」区分をご覧ください。（68ページ）〕	
	世界情勢からわがまちの未来をつくる ～トップマネジャーの方のために～		〔（2）国際文化研修の「海外戦略等」区分をご覧ください。（48ページ）〕	
	市町村議会議員研修 〔3日間コース〕	新人議員のための地方自治の基本 〔実施回数2回〕	1期目の議員を対象とします。 地方自治の仕組みや議会の役割など、議員として理解しておくべき基本的事項に加え、自治体財政等について基礎から学びます。	
		社会保障・社会福祉	社会保障・社会福祉の分野について最新の動きを取り上げ、制度や問題について理解を深めながら、現在の地域における福祉を取り巻く諸課題について考えます。	
		地方議員のための政策法務 ～政策実現のための条例提案に向けて～	多様な住民のニーズに対応するため、議員が政策を提案し、条例を立案する能力が求められています。 この研修では、政策法務に関する基礎的な知識について学ぶとともに、条例立案演習を実施し、政策提案に必要な能力を養います。	
		地方財政制度の基本と自治体財政	地方財政制度や自治体の財政運営に関する基本について学び、現在の地方財政を取り巻く状況を理解したうえで、それぞれの自治体の財政状況等について考えます。（議員経験1年以上の方を推奨します。）	
	市町村議会議員研修 〔2日間コース〕	防災と議員の役割 〔実施回数2回〕	地震や集中豪雨等による災害に備え、平時からの防災の心構えや地域での連携の重要性について学びます。 講義に加え演習による双方向型研修を実施し、現在の防災対策に関連する諸課題について考えます。	
		自治体決算の基本と実践 ～行政評価を活用した決算審査～	自治体決算の基本的事項と決算審査について学びます。 決算審査の意義や重要性を認識し、決算書類の審査のポイントや財政指標による財政分析、行政評価を活用した決算審査の手法について学び、適切な決算審査ができる能力の向上を目指します。	
		自治体予算を考える	自治体予算の原則・制度、歳入・歳出予算の基本的事項について学び、それぞれの自治体の財政運営について理解し、的確な予算審議ができる能力の向上を目指します。	
		議会改革を考える ～先進事例に学ぶ住民参加・情報公開～	議会改革を進めるための基礎的な事項等について学びます。講義に加え先進事例や演習を通して、議会改革を理解し、それぞれの自治体の議会改革について考えます。	
		人口減少社会における地域の課題【新規】	人口減少社会における地域の課題について最新の動きを取り上げ、制度や問題について理解を深めながら、それぞれの自治体での課題解決に向けた方策について考えます。	
		自治体財政の見方 ～健全化判断比率を中心に～	財政健全化法の概要や健全化判断比率等の各財政指標についての講義に加え、演習による双方向型研修を実施し、財政指標分析の手法について学びます。	
		市町村議会事務局職員研修	市町村の議会事務局職員を対象とします。 議会の運営・改革等に必要となる基本的知識や、条例立案等に必要となる専門的知識を習得するとともに、これからの地方議会のあり方について理解を深め、実務遂行能力の向上を図ります。	

※上記については、都合により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※申込方法等の詳細は、74ページをご覧ください。
 ※市町村議会議員の皆様は、議会事務局を通じて、お申し込みください。

研修期間（予定） （4月～12月：令和7年、1月～3月：令和8年）					予定人数	備 考
第1回	4月21日(月)	－	4月22日(火)	2日間	220	オンラインでの受講についても募集します。
第2回	7月28日(月)	－	7月29日(火)	2日間	220	
第3回	1月19日(月)	－	1月20日(火)	2日間	220	
	7月7日(月)	－	7月8日(火)	2日間	50	
	11月4日(火)	－	11月5日(水)	2日間	50	総務省、一般財団法人地域創造との共催を予定しています。
第1回	4月21日(月)	－	4月22日(火)	2日間	220	オンラインでの受講についても募集します。
第2回	7月28日(月)	－	7月29日(火)	2日間	220	
第3回	1月19日(月)	－	1月20日(火)	2日間	220	
	7月7日(月)	－	7月8日(火)	2日間	50	
第1回	5月7日(水)	－	5月9日(金)	3日間	60	全国市議会議長会、全国町村議会議長会の後援を予定しています。
第2回	11月19日(水)	－	11月21日(金)	3日間	60	
	6月30日(月)	－	7月2日(水)	3日間	60	
	8月18日(月)	－	8月20日(水)	3日間	60	
	10月15日(水)	－	10月17日(金)	3日間	60	
第1回	4月24日(木)	－	4月25日(金)	2日間	60	
第2回	1月13日(火)	－	1月14日(水)	2日間	60	
	5月19日(月)	－	5月20日(火)	2日間	60	
	8月7日(木)	－	8月8日(金)	2日間	60	
	10月20日(月)	－	10月21日(火)	2日間	60	
	2月2日(月)	－	2月3日(火)	2日間	60	
	2月5日(木)	－	2月6日(金)	2日間	60	
	10月8日(水)	－	10月10日(金)	3日間	50	

5 海外研修について

(1) 研修目的

JIAM では、国内での講義・演習後、海外に赴き、多くの気づきや異なる文化への理解を深める体験型の海外研修を実施しています。海外では各コースのテーマに沿った専門家の指導を受けながら、現地における見学や調査、意見交換を通じ、国際感覚の醸成や多面的な政策形成能力を養成します。

(2) JIAM 海外研修の特長

① 現場にこだわったプログラム内容

それぞれのテーマに応じた都市や調査先を選定します。調査先では、その現場で働くスタッフ等との意見交換を通して、生の声を聞くことで理解を深めます。

② それぞれのテーマの専門家が同行し、指導します

テーマに沿った知識を持った専門家が同行し、その指導のもと、現地にて調査、意見交換を行います。日々「ふりかえり」の時間を設け、同行講師の助言や指導を受けることにより、知識を定着させながらさらなる理解を深め、政策形成能力や実行力の向上を図ります。

③ 各分野で活躍している講師による事前研修

国内での事前研修において、各分野で活躍している講師による講義を受け、また、グループ討議や海外事情の事前調査を積極的に行うことにより、海外での研修の理解をより深めます。また、それらを通じて人的なネットワークを築くことができます。

④ 3研修の中から選択することができます

自治体における課題や職員の育成方針等に応じて、3研修の中から選ぶことができます。

(3) 令和7年度「海外研修」の概要

令和7年度は、以下の3研修を予定しています。

① 多様な主体を活かす地域経営～全米の最も住みたい街から学ぶ～（国内+海外）

4日間の国内研修において、事前学習を行った後、米国に赴き、同行する専門家の指導を受けながら、住民や地域団体が主体となって進めている施策など特徴ある取組が行われている現地の行政機関や関係団体等を訪問し、実地調査や意見交換を行います。

■行政、住民、NPO、大学、民間企業等、多様な主体によって行われている米国各地のまちづくりの取組について学ぶとともに、行政の役割、地域経営手法について理解を深める。

■自治体経営、都市計画、交通、環境、観光等における米国の事例を通して、多面的にまちづくり施策を企画立案できる能力の向上を図る。

日 程 : 令和7年8月15日（金）～8月28日（木）【国内4日間、海外10日間】＜14日間＞

調査先 : アメリカ合衆国（ワシントン州シアトル及びオレゴン州ポートランド）

（令和6年度：ワシントン州シアトル及びオレゴン州ポートランド）

費 用 : 国内研修費約1.8万円＋海外研修費80万円

② 欧州から学ぶ持続可能なまちづくり（国内＋海外）

4日間の国内研修において、事前学習を行った後、ヨーロッパに赴き、同行する専門家の指導を受けながら、環境政策や地域再生など持続可能なまちづくりを目指して、特徴ある取組が行われている現地の行政機関や関係団体等を訪問し、実地調査や意見交換を行います。

■ヨーロッパの各都市で行われている環境、交通、都市計画等の施策や取組の動向、考え方について理解を深める。

■ヨーロッパの事例を通して、多面的にまちづくり施策を企画立案できる能力の向上を図る。

日 程： 令和7年8月24日（日）～9月6日（土）【国内4日間、海外10日間】＜14日間＞

調査先： ドイツ及びデンマーク（3～4都市程度）

（令和6年度：ドイツ及びフランス）

費 用： 国内研修費約1.8万円＋海外研修費84万円

③ 自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～（国内＋海外）

（注）一般財団法人自治体国際化協会（CLAIR）との共催を予定しております。

3日間の国内研修において、事前学習を行った後、アジアの主要都市に赴き、同行する専門家の指導を受けながら、現地の行政機関や関係団体、文化交流団体等の取組について実地調査や意見交換を行います。

■現地の政府機関、自治体や日系機関との意見交換等を通じて、日本と訪問国との経済・文化交流等における現状と課題について理解を深め、今後の地域間交流促進の契機とするとともに国際感覚の養成を図る。

■アジア諸国との経済・文化交流の状況を踏まえ、所属団体の地域経済活性化につながる政策の立案と実行ができる能力の向上を図る。

日 程： 令和7年9月3日（水）～9月13日（土）【国内3日間、海外8日間】＜11日間＞

調査先： インド（ニューデリー及びムンバイ）

（令和6年度：タイ及びベトナム）

費 用： 国内研修費約1.4万円＋海外研修費49万円

※ 研修の日程や調査先（訪問都市）等は、都合により変更となる場合があります。
あらかじめご了承ください。

※ ホームページで最新の情報をお知らせしますので、その情報をご確認ください。

6 研修受講に要する経費

以下の受講経費は、全て概算額です。受講決定通知の時点に変更となる場合がありますので、ご注意ください。

- ・受講経費は、受講決定通知兼請求書に記載する期間内に、指定口座へお振り込みください。
- ・受講経費は、1研修分を一括してお振り込みください(1研修の経費を分割して振り込まないようにしてください)。
- ・下表記載以外の研修については、別途お知らせします。

海外研修

(単位:円)

研修名・期間		研修費	食費	研修生活動費	海外研修費	教材用図書費	合計 (実費分除く)
多様な主体を活かす地域経営～全米の最も住みたい街から学ぶ～(国内+海外)	14日間	5,200	10,350	2,300	800,000	研修内容により実費額を負担いただきます。	817,850
欧州から学ぶ持続可能なまちづくり(国内+海外)	14日間	5,200	9,600		840,000		857,100
自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～(国内+海外)	11日間	3,900	7,200		490,000		503,400

※海外研修費については、総務省において、特別交付税による財政措置がなされる予定です。

国際文化研修、公共政策技法研修、政策・実務研修、幹部職員等研修、市町村長・議員等研修 (単位:円)

	研修名・期間		研修費	食費	研修生活動費		教材用 図書費	合計 (実費分除く)
						実地研修等		
①	2日間の研修		2,600	3,150	2,300	実地研修を行う研修においては、その研修内容により実費額(現地見学案内料等)を負担いただきます。	研修内容により実費額を負担いただきます。	8,050
②	3日間の研修		3,900	5,550				11,750
③	4日間の研修		5,200	7,950				15,450
④	5日間の研修		6,500	10,350				19,150
⑤	9日間の研修		11,700	14,400				28,400
⑥	11日間の研修(⑪を除く)		14,300	19,200				35,800
⑦	多様性社会を生きる「次世代」の育成 ～外国につながりを持つ子どもたちへの学習支援～	5日間	◎6,500	◇ 10,350				19,150
⑧	多文化共生の地域づくりコース	5日間	◎6,500	10,350				19,150
⑨	災害時における外国人への支援セミナー	3日間	◎3,900	5,550				11,750
⑩	外国人相談窓口の運営	3日間	◎3,900	5,550				11,750
⑪	消防職員のための外国人とのコミュニケーション	11日間	14,300	19,950				36,550
⑫	次世代を担う若手職員育成研修(インターバル研修) (前期4日間+後期(オンラインで実施)1日間)	5日間	6,500	7,950				16,750

※◎については、一般財団法人自治体国際化協会(CLAIR)から助成される予定です。

詳細については、一般財団法人自治体国際化協会多文化共生部(TEL 03-5213-1725)までお問い合わせください。

※◇については、実地研修を行う場合は記載額を上回ることがあります。

※市町村長等・議会議員特別セミナーにおいては、集合研修と並行してオンライン方式を予定しており、オンライン参加費として2,000円の受講経費をご負担いただきます。

※上記食費については、原則、初日の昼食から最終日の昼食まで積算しています。ただし、⑤「9日間の研修」及び⑥「11日間の研修(⑪を除く)」は、初日の夕食から最終日の昼食まで、⑫「次世代を担う若手職員育成研修」は、初日の昼食から4日目の昼食まで積算しています。

※9日間、11日間の研修の食費については、土日を除いています(土日の食事提供はありません)。

経費の内訳

(1)研修費

研修の実施に要する経費の一部に充てるもので、1日当たり1,300円です。

(2)食費

研修期間中の食事に要する経費です。(受講者には、QRプリペイドカードを配付します。)

基準となる食費は、朝食700円、昼食750円、夕食950円です。

食事の回数は、初日の昼食から最終日の昼食までが基本ですが、研修によって異なります。詳細は、JIAMホームページの各研修の研修詳細(PDF)でご確認ください。

(例)3日間の研修 5,550円

昼食 3回=2,250円
 夕食 2回=1,900円
 朝食 2回=1,400円

なお、海外研修期間における食事分は(4)の海外研修費に含みます。

(3)研修生活動費

実地研修の費用、交流会等の行事及び諸活動に要する費用です。

(4)海外研修費

海外研修に要する経費で、次のものが含まれています。

- ① JIAMから海外研修出発地の空港までの国内移動運賃
- ② 日本と訪問地との間の往復航空運賃
- ③ 訪問地における研修・調査活動に要する経費、海外での宿泊費及び食費
(海外のホテルは1人部屋を使用)

※ 各自治体等からJIAMまでの交通費ならびに帰国後にかかる全ての費用(海外研修帰国時の到着空港から各自治体等までの交通費等)は含まれておりません。

※ 海外研修出発日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降より、キャンセル料を申し受けることとなりますので、あらかじめご了承ください。

(5)教材用図書費

教材として用いる図書等の購入に要する費用です。

留意事項

- ① 自然災害等のやむを得ない事情による研修又はセミナーの中止、延期に伴う交通費等の諸経費の補償は、致しかねます。
- ② <JAMP共通実施>の研修を市町村職員中央研修所(JAMP)で受講される場合は、JAMP研修計画の該当ページをご覧ください。

7 研修受講の手続

研修の詳細案内の時期

各研修の詳細は、概ね開催日の2か月前までにJIAMホームページに掲載します。
変更届等の各種様式は、JIAM ホームページからダウンロードできます。
なお、過去に実施した研修の内容等もホームページでご覧いただけます。

申込方法（海外研修を除く）

JIAM ホームページから Web 申込みをしてください。

※ 市町村議会議員の皆様は、議会事務局で取りまとめのうえ、お申し込みください。

なお、JAMP 共通実施研修については、次のとおり申込期間が異なりますので、ご注意ください。

研修名	申込期間
・ 法令実務 A（基礎） ・ 固定資産税課税事務（土地） ・ 市町村税徴収事務 ・ 住民税課税事務	令和7年4月1日（火）～ <u>4月18日（金）</u>
・ 固定資産税課税事務（家屋） ・ 使用料等の債権回収	令和7年4月1日（火）～ <u>6月27日（金）</u>
・ 法令実務 B（応用） ・ 選挙事務	令和7年4月1日（火）～ <u>8月29日（金）</u>

海外研修の申込方法

事前に派遣人数計画書を提出していただいたうえで、研修受講申込期限までにあらためて受講申込みを行ってください。

① 派遣人数計画書の提出

派遣人数計画書は、JIAM ホームページの書類様式集 (<https://www.jiam.jp/doc/>) に掲載しています。必要事項をご記入のうえ、**令和7年2月5日(水)**までに nenkan@jiam.jp へメールにてお申し込みください。

なお、期限までに派遣人数計画書の提出を行うことができない場合は、JIAM 教務部 (TEL 077-578-5932) までご相談ください。

② 派遣計画人数の受入通知

JIAM において、提出された「派遣人数計画書」に基づき受講人数等の調整を行います。結果は、通知文書「派遣計画人数の受入れについて」により該当する市町村等にお知らせします。(文書発送は、令和7年3月中旬を予定しています。)

③ 受講の申込み

各研修の受講申込みは、次の申込期限までに JIAM ホームページから Web 申込みをしてください。

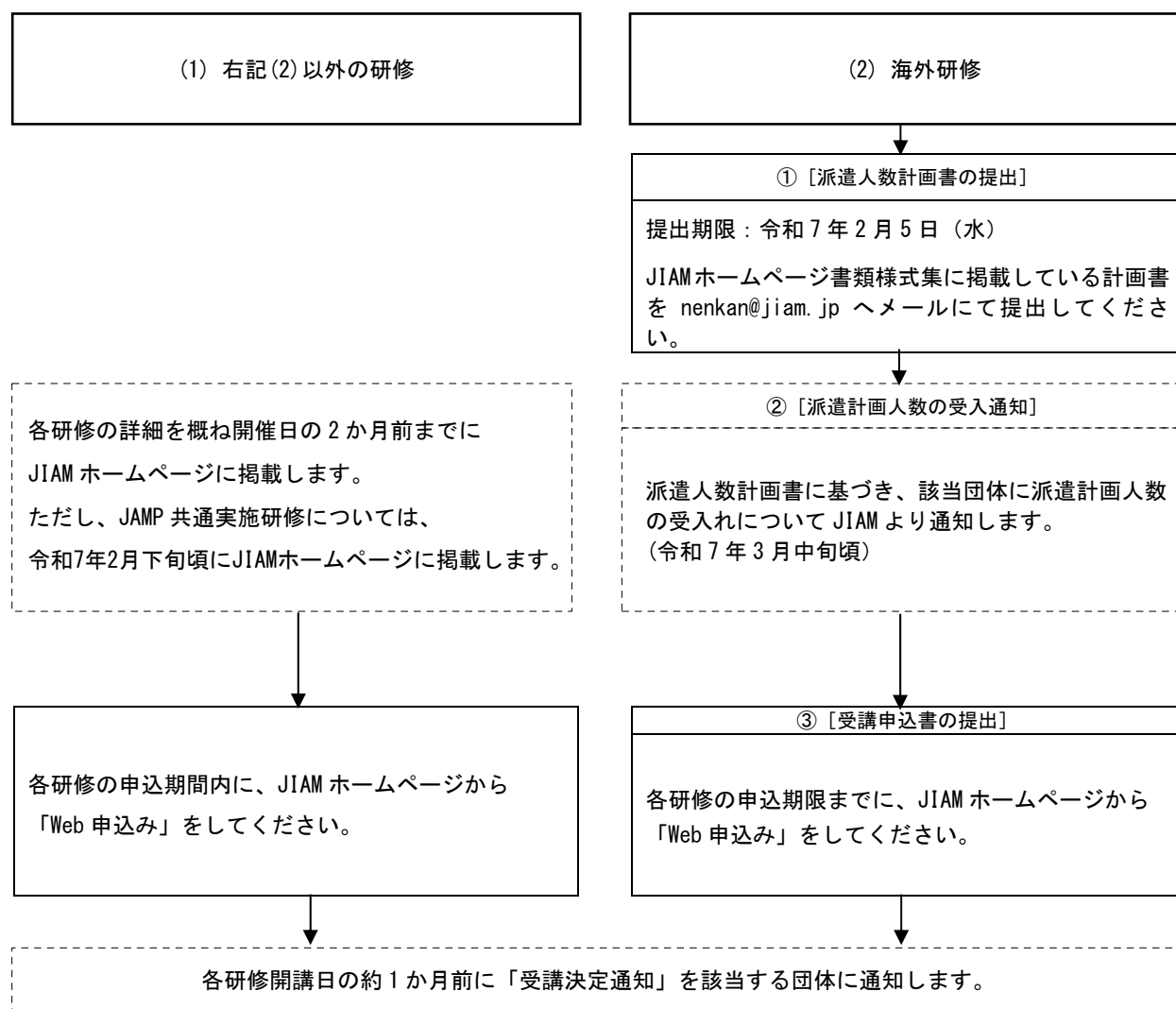
研修名	申込期限
・ 多様な主体を活かす地域経営 ～全米の最も住みたい街から学ぶ～ (国内+海外) ・ 欧州から学ぶ持続可能なまちづくり (国内+海外) ・ 自治体の海外戦略 ～活力あるアジアとの地域間交流促進～ (国内+海外)	令和7年5月30日(金)

[申込みにあたっての留意点]

「派遣人数計画書」の「派遣計画人数」の変更は研修の実施に支障が生じますので、受講者の公募等は計画的に実施してください。なお、ご要望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【JIAM ホームページ】 <https://www.jiam.jp>

受講手続きの流れ



受講の決定及び通知

(1) 受講決定通知

受講申込みを受け、JIAMにおいて受講の決定を行い、概ね開講日の1か月前に各申込団体に通知します。その際、受講に必要な資料等を受講者の所属団体に送付しますので、受講者にお渡しください。

(2) 受講者の決定方法

予定人数を超えた場合は、抽選等により受講人数等の調整を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。（一部先着順の研修があります。）

調整方法の例

- ・職員向け研修において、同一自治体の同一所属から複数人の申込みがあった場合に、申込みを1枠として抽選を行う。
- ・同一研修を以前に受講された方以外の方を優先して抽選を行う。
- ・過去に受講態度が著しく悪かった方（無断欠課等）以外の方を優先して抽選を行う。

〔先着順の研修〕市町村長等・議会議員特別セミナー

7年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
4月	政 地域おこし協力隊員及び協賛支援員の初任者を対象とした研修 会																市町村長等・議会議員特別セミナー① 議員：防災と議員の役割①																	
5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
6月	政 地域住民の防災力向上																政 自治体におけるDXの推進														協力交流研修 員研修コース (5/28～6/26)		消防職員のための外国人とのコミュニケーション(～6/6)	
	政 地域活性化につながるイベントを考える																政 自治体におけるDXの推進														協力交流研修 員研修コース (5/28～6/26)		消防職員のための外国人とのコミュニケーション(～6/6)	
7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	政 災害対応の基本																政 地域共生社会の実現に向けて														自治体職員のためのデータ分析の基本①		DX推進リー ダー養成研修	
8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	政 世界情勢からわがまちの未来をつくる																政 人事担当課長のための人材育成セミナー														次世代を担う若手職員 育成研修(前)		議員：社会保障・社会福祉 法令実務A(基礎)②:AMPで実施(～8/5)	
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	政 多様な社会を生きる「次世代」の育成																政 多様な社会を生きる「次世代」の育成														多様な社会を生きる「次世代」の育成		多様な社会を生きる「次世代」の育成	
10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	政 自治体職員のための行動経 済学																政 自治体職員のための行動経 済学														自治体職員のための行動経 済学		自治体職員のための行動経 済学	
11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	政 自治体職員のための行動経 済学																政 自治体職員のための行動経 済学														自治体職員のための行動経 済学		自治体職員のための行動経 済学	
12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	政 自治体職員のための行動経 済学																政 自治体職員のための行動経 済学														自治体職員のための行動経 済学		自治体職員のための行動経 済学	
8年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	政 自治体職員のための行動経 済学																政 自治体職員のための行動経 済学														自治体職員のための行動経 済学		自治体職員のための行動経 済学	
2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	政 自治体職員のための行動経 済学																政 自治体職員のための行動経 済学														自治体職員のための行動経 済学		自治体職員のための行動経 済学	
3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	政 自治体職員のための行動経 済学																政 自治体職員のための行動経 済学														自治体職員のための行動経 済学		自治体職員のための行動経 済学	

(注)「JAMPで実施」と付記しているものは、市町村職員中央研修所(JAMP)における共通実施科目の日程です。申込期間等は、JAMPのホームページ等でご確認ください。

市町村職員中央研修所

(市町村アカデミー:JAMP)

〒261-0025 千葉県美浜区浜田1丁目1番地

電話 043(276)3737(代表・総務局)

電話 043(276)3126(研修部)

電話 043(276)3127(調査研究部)

ホームページ <https://www.jamp.gr.jp>

「JAMP Newsletter」配信登録 <https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

全国市町村国際文化研修所

(国際文化アカデミー:JIAM)

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎2丁目13番1号

電話 077(578)5931(代表・総務局)

電話 077(578)5932(教務部・調査研究部)

ホームページ <https://www.jiam.jp>

「JIAM メールマガジン」配信登録 <https://www.jiam.jp/melmaga/>

公益財団法人全国市町村研修財団 事務局

〒261-0025 千葉県美浜区浜田1丁目1番地

電話 043 (276) 3737

ホームページ <http://kenshu.or.jp>



古紙配合率70%再生紙を利用しています