

7 研修受講の手續

研修の詳細案内の時期

各研修の詳細内容は、概ね開催日の2か月前までにJ I A Mホームページに掲載するとともに、各団体あてに研修案内ちらし及びE-mailでお知らせします。

研修案内ちらし(PDF版)や申込書等の各種様式は、J I A Mホームページからダウンロードできます。

なお、過去に実施した研修の内容(詳細、時間割、実施報告)もホームページでご覧いただけます。

申込方法

申込方法は、次の3つの研修の分類毎に異なります。

- (1) 下記(2)及び(3)を除く研修
- (2) JAMP共通実施研修(ただし「使用料等の債権回収」を除く)
「法令実務A・B」、「選挙事務」、「住民税課税事務」、「固定資産税課税事務(土地)・(家屋)」、「市町村税徴収事務」が該当します。
- (3) 年間派遣計画書の提出が必要な研修
「グローバルな視点で地域経営を学ぶ～多様な主体を活かす～」、「人口減少時代における自治体政策～働き方・福祉を中心に～」、「自治体の海外戦略～活力あるアジアとの交流～」、「消防職員コース」が該当します。

(1) 下記(2)及び(3)を除く研修について

J I A MホームページからWeb申込みをしてください。(Web申込みが難しい場合は、J I A Mホームページの書類様式集から「受講申込書」をダウンロードしていただき、必要事項を記入し、J I A M教務部へFAXによりお申し込みください。)

※ 市町村議会議員の皆様は、議会事務局で取りまとめのうえ、お申し込みください。

(2) JAMP共通実施研修(ただし「使用料等の債権回収」を除く)について

J I A MホームページからWeb申込みをしてください。(Web申込みが難しい場合は、77ページの「平成30年度J I A M研修受講申込書(JAMP共通実施研修)」(様式1)に必要事項を記入し、J I A M教務部へFAXによりお申し込みください。)

なお、次のとおり、研修により申込期間が異なりますのでご注意ください。

<ul style="list-style-type: none">・ 法令実務A～法務の基礎と実務(改正演習を中心に)～・ 住民税課税事務・ 固定資産税課税事務(土地)・ 固定資産税課税事務(家屋)・ 市町村税徴収事務	【申込期間】 平成30年4月2日(月) ～ <u>4月27日(金)</u>
<ul style="list-style-type: none">・ 法令実務B～法務の応用と実践～・ 選挙事務	【申込期間】 平成30年4月2日(月) ～ <u>7月31日(火)</u>

※(様式1)は、募集時期に合わせてJ I A Mホームページにも掲載します。

(3) 年間派遣計画書の提出が必要な研修

次の研修については、事前に年間派遣計画書を提出していただいたうえで、研修受講申込期限までにあらためて受講申込みを行ってください。

【海外研修】

- ・ グローバルな視点で地域経営を学ぶ～多様な主体を活かす～（国内+海外）
- ・ 人口減少時代における自治体政策～働き方・福祉を中心に～（国内+海外）
- ・ 自治体の海外戦略～活力あるアジアとの交流～（国内+海外）

【国際文化研修】

- ・ 消防職員コース～非常時における外国人とのコミュニケーション～

① 年間派遣計画書の提出

年間派遣計画書は、78ページの「平成30年度J I A M年間派遣計画書」（様式2）に必要事項をご記入のうえ、**平成30年2月13日（火）**までにJ I A M教務部へF A Xによりお申し込みください。

なお、期限までに年間派遣計画書の提出を行うことができない場合は、J I A M教務部（電話077-578-5932）までご相談ください。

② 年間受講者の受入通知

J I A Mにおいて、提出された「年間派遣計画書」に基づき受講人数等の調整を行います。結果は、通知文書「年間受講者の受入れについて」により該当する市町村等にお知らせします。（文書発送は、平成30年3月中旬を予定しています。）

③ 受講申込書の提出

各研修の受講申込みは、下表の申込期限までにJ I A MホームページからW e b申込みをしてください。（W e b申込みが難しい場合は、79ページの「平成30年度J I A M年間派遣計画書提出対象研修受講申込書」（様式3）に必要事項を記入し、J I A M教務部へF A Xによりお申し込みください。）

申込期限	申込対象研修	
年間派遣計画書を提出いただいた団体に別途ご案内します。	海外研修	グローバルな視点で地域経営を学ぶ～多様な主体を活かす～ （国内+海外）
		人口減少時代における自治体政策～働き方・福祉を中心に～ （国内+海外）
		自治体の海外戦略～活力あるアジアとの交流～ （国内+海外）
4月10日（火）	国際文化研修	消防職員コース ～非常時における外国人とのコミュニケーション～

【申込みにあたっての留意点】

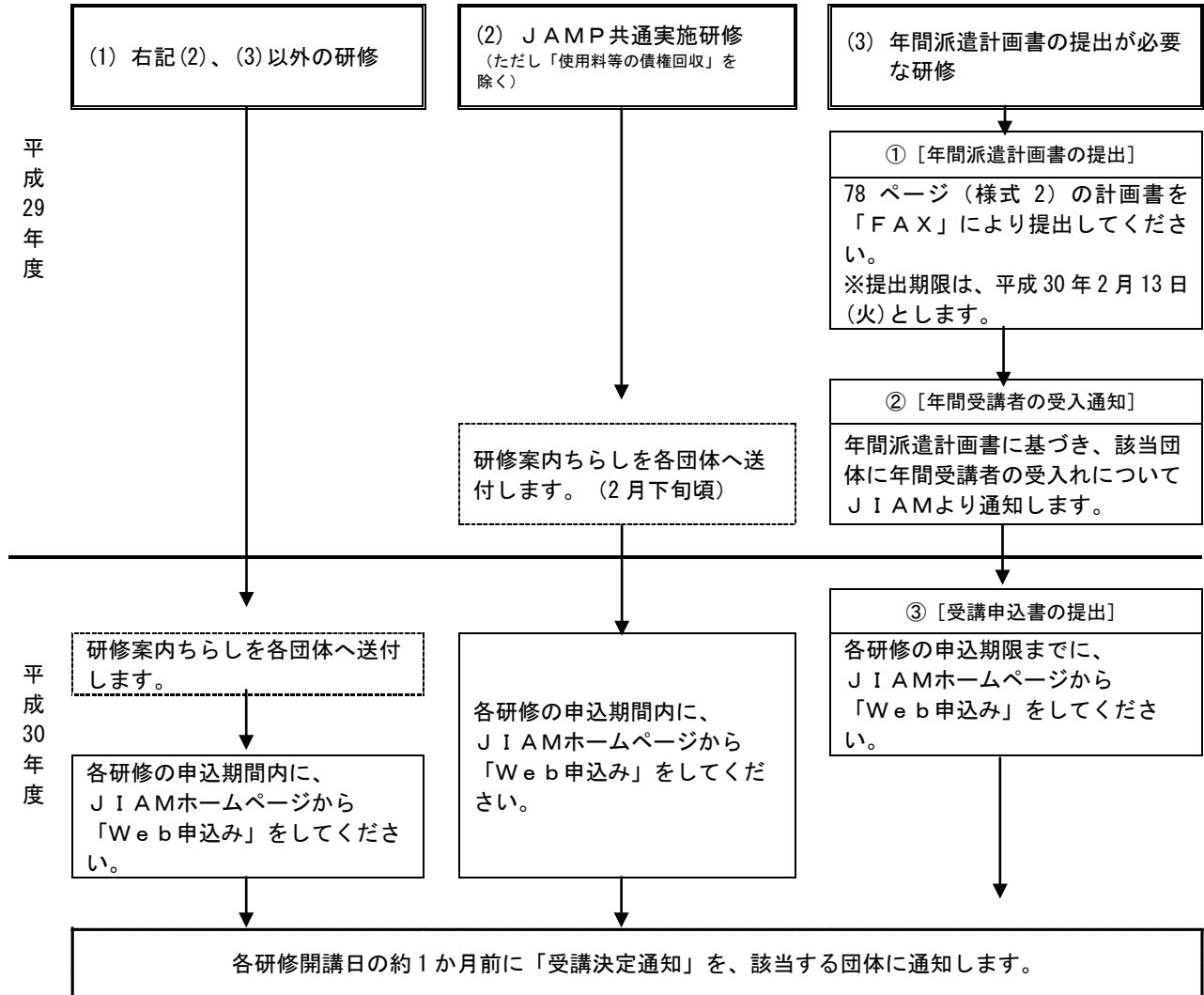
「年間派遣計画書」の「派遣計画人数」の変更は研修の実施に支障が生じますので、受講者の公募等は計画的に実施してください。なお、ご要望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

※（様式2）及び（様式3）は、募集時期に合わせてJ I A Mホームページにも掲載します。

【J I A Mホームページ】<http://www.jiam.jp>

【J I A M教務部F A X】077-578-5906

<受講手続きの流れ>



受講の決定及び通知

(1) 受講決定通知

受講申込を受け、JIAMにおいて受講の決定を行い、概ね開講日の1か月前に各申込団体に通知します。その際、受講に必要な資料等を受講者の所属団体に送付しますので、受講者にお渡しく下さい。

(2) 受講者の決定方法

予定人数を超えた場合は、抽選等により受講人数等の調整を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。(一部先着順の研修もあります。)

調整方法の例

- ・職員向け研修において、同一自治体の同一所属から複数人の申込みがあった場合に、申込みを1枠として抽選を行う。
- ・同一研修を以前に受講された方以外の方を優先して抽選を行う。
- ・過去に受講態度が著しく悪かった方(無断欠課等)以外の方を優先して抽選を行う。

[先着順の研修] ※次の研修は、先着順とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

- ・地方公営企業経営の基本～財務会計と新経営手法～
- ・自治体マネジメントのための地方公営企業実務～基礎から応用へ～
- ・地域おこし協力隊員及び集落支援員の初任者を対象とした研修会
- ・地域おこし協力隊ステップアップ研修
- ・市町村議会議員特別セミナー
- ・町村議会議員特別セミナー