令和元年度「中堅職員リーダー研修」事前課題①

自治体名：　　　　 　　所属：

職名：　　　 　　 氏名：

下記のとおりご提出ください。なお、提出いただいた資料は、研修の参考資料として**講師、受講者の皆さんに印刷・配付いたします**ので、支障のない範囲でご記入ください。

様式は、研修所HP（https://www.jiam.jp）の「受講者の皆様」からダウンロードしてください。

1. 提出期限：令和元年９月６日（金） 16:00必着
2. 提出方法：メールにて、全国市町村国際文化研修所　教務部　平野（s-hirano☆jiam.jp)まで事前に提出してください。※アドレスは、「☆」を半角の「@」に変換してください。
3. あなたの部署の組織図とあなたの担当職務の状況を簡潔に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記入例  課長  課長補佐  係長(私)  主事  主査  主事 | 【組織図】 | 【担当職務の状況】   1. 部下の人数　　　　　　名 2. チームのマネジメント以外に、担当者としての担当業務がある   　　　　　ある　　　ない  （いずれかに○） |

1. 部下や上司とのコミュニケーションや、チーム（係）のマネジメントで困っていることはありますか。それに対して対処した場合は、その内容も合わせて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. チームで成果を上げるためになにか工夫をしていますか。

|  |
| --- |
|  |

1. 講師への質問があればご記入ください。

|  |
| --- |
| 質問したい講師名： |
|  |

※すべての質問にお答えできるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。