平成29年度「職場の笑顔と成果を増やす肯定型コミュニケーション」時間割

(前期)

(敬称略)

月日	曜日	1時限 (9:25-10:35)	2時限 (10:50-12:00)	3時限 (13:00-14:10)	4時限 (14:25-15:35)	5時限 (15:50-17:00)	課外 (17:00-)
10/16	月		11:00-12:00 受付 11:30- 昼食 12:30- 開講・ 開講オリエンテーション 入寮オリエンテーション	講義とワークショップ I (12:50-18:00、内休憩10分×2回) 株式会社ソリューションフォーカス 代表取締役 青木 安輝			18:30 交流会
10/17	火	講義とワークショップ II (8:30-15:00、内休憩10分×2回+昼食休憩60分) 株式会社ソリューションフォーカス 代表取締役 青木 安輝			15:00-15:20 事務連絡		

(後期)

(敬称略)

月日	曜日	1時限 (9:25-10:35)	2時限 (10:50-12:00)	3時限 (13:00-14:10)	4時限 (14:25-15:35)	5時限 (15:50-17:00)	課外 (17:00-)
11/16	木		11:00-12:00 受付 11:30- 昼食 12:45- オリエンテーション	フォローアップ(振り返り)ワークショップ (13:00-17:00、内休憩10分×2回) 株式会社ソリューションフォーカス 代表取締役 青木 安輝			
		【大教室1】					
11/17	金	講義とワークショップ III (9:00-14:10、内休憩15分+昼食休憩60分) 株式会社ソリューションフォーカス 代表取締役 青木 安輝			14:10-14:40 ふりかえり、研修アン ケート記入、閉講		
		【大教室1】					

◎日程は、都合により変更になる場合があります。

(平成29年9月12日現在)

名札の色：〇〇色、研修担当：竹内、古田