

演習教室パソコン等の更新に係る競争入札の公告

全国市町村国際文化研修所の演習教室パソコン等の更新に係る購入契約について、次のとおり競争入札を行いますので公告します。

2018年7月9日

全国市町村国際文化研修所学長 松崎 茂

1 入札に付する事項

(1) 入札名

演習教室パソコン等の更新

(2) 品名および数量

別紙仕様書のとおり

(3) 納品期限

2018年9月28日（金）（作業日は協議の上決定します。）

(4) 納品場所

大津市唐崎二丁目13番1号 全国市町村国際文化研修所

2 入札に参加する者に必要な資格等（下記(1)(3)(4)または(2)(3)(4)を満たす者）

(1) 滋賀県の競争入札参加資格者名簿の物品の「電子計算機・周辺機器及び事務用機器」の業種に登録され、かつ、入札指名停止の措置を受けていない者。

(2) 大津市の競争入札参加有資格者一覧の「事務機器・OA機器」の業種に登録され、かつ、入札指名停止の措置を受けていない者。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申し立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）がなされている者でないこと。

(4) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。

3 入札資料の配付、執行日時及び場所等

(1) 入札参加を希望される場合、入札参加希望書（別添様式1）を提出し、次のいずれかの方法により入札資料（入札説明書及び仕様書）を受け取ってください。

（※入札資料の受け取りがない者は入札参加できません。）

別表の配布期間及び配布場所に、

①直接来所して（別添様式1）を提出し、その場で入札資料を受け取り。

②FAXにより（別添様式1）を提出し、郵送により入札資料を受け取り。

(※②の場合、未着等のトラブル防止のため、必ず着信確認の電話をお願いします。)

(※資格等を確認した後、入札希望者に関係書類を郵送します。)

別表

(配布期間)

**2018年7月9日(月)から2018年7月13日(金)までの
9時00分から17時00分まで**

(配布場所)

〒520-0106 大津市唐崎二丁目13番1号

全国市町村国際文化研修所総務局経理課 (1階正面玄関の横)

TEL 077-578-5931

FAX 077-578-5905

(2) 入札説明会の日時及び場所

入札説明会は行いません。

(3) 入札の日時及び場所

2018年7月27日(金) 10時00分

全国市町村国際文化研修所4階 中教室4

(4) 開札の日時及び場所

入札終了後、直ちに入札者立ち会いのうえ行います。

4 入札方法等

(1) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とします。入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

(2) 落札者となるべき同価入札をした者が2人以上ある場合は、くじによって落札者を決定します。なお、落札者となるべき同価入札をした者は、くじを辞退することはできません。

5 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とします。

6 その他必要事項

その他詳細は、入札説明書等によるものとします。

別添様式

FAX番号 077-578-5905

全国市町村国際文化研修所 総務局 経理課 薩摩 あて

送付期限：2018年7月13日（金）17時00分

入札参加希望書

平成 年 月 日

全国市町村国際文化研修所 学長 松崎 茂 様

2018年7月9日に全国市町村国際文化研修所が公告した「演習教室パソコン等の更新」に係る競争入札について、参加希望するため、下記のとおり必要事項を記入しますので、入札資料の送付をお願いします。

記

(入札希望者)

1. 住所 (〒)

2. 商号(会社名)

3. 代表者

印

電話番号	
FAX番号	
担当者の氏名	

演習室パソコン等の更新仕様書

1. 件名 演習教室パソコン等の更新
2. 目的 パソコン等の更新と無線アクセスポイントの購入
3. 納品場所 全国市町村国際文化研修所 総務局総務課(大阪市唐崎二丁目13-1)
4. 納品期日 2018年9月28日(金) (土日・祝日を除く、設置日については別途協議する)
5. 内容 (次の表の機器)[代替品不可]

品名1 (数量)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 富士通LIFEBOOK A577/S(ノートPC) ベースPC<FMVA26001> ・ OS: Windows10Pro(64bit)Fall Creators Update ・ CPU: Corei5-7300U(2.60GHz) ・ メモリ: 4GB ・ 液晶: 15.6型ワイドHD[1388×768ドット] ・ 暗号化機能付フラッシュメモリディスク128GB <FMCHDD0GG> ・ 内蔵型スーパーマルチドライブユニット追加 <FMCBAY05V> ・ 通信: 802.11ac無線LAN対応+Bluetooth追加 <FMCNET071> ・ マウス: マウス添付(光学式)追加 <FMCPTD01X> ・ キーボード: JIS配列準拠テンキー付キーボード <FMCKBD089> ・ リカバリデータディスク+ドライバースディスク+WinDVDディスク追加 <FMCRDD14Y>*数量:1 ・ Microsoft Office Home & Business2016追加 <FMCAPL02L> <p style="text-align: center;">20台</p>
品名2 (数量)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 富士通製「瞬快Ver.11.5 nami[並]」 <p style="text-align: center;">20ライセンス</p>
品名3 (数量)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ELECOM 法人向け無線アクセスポイント (WAB-S1167-PS) ・ ELECOM 法人向けアクセスポイント専用ACアダプタ (WAB-EX-AC12) <p style="text-align: center;">各7台(セット)</p>

6. (1)品名1及び品名2に関する要件

①機器の設定

- ・ 統合ソフト「Office Home and Business 2016」(Microsoft Word、Excel、PowerPointを必須)をインストールし動作確認(ライセンス認証完了)を行うこと。
- ・ パソコンには、「瞬快(並)」をインストールし、動作確認(導入時状態の復元)を行うこと。
- ・ 既存のプリンターと接続を行い、正常に使用できるよう設定し、動作確認を行うこと。
- ・ 使用マニュアル(日本語)を備えること。
- ・ 調達品は全て移設が可能であること。
- ・ 既存の機器は別途処分するため、指定の場所に移動させること。なお、処分費は見積額に含めないこと。

②保守内容

- ・ パソコン本体は、1年間、パーツ保証及び引取修理とすること。
- (エンジニアによる障害切り分け作業、パソコンハードウェアのパーツ交換作業、パーツ無償保証(消耗品は除く)を含む)
- ・ 修理受付時間帯は、平日(月～金)9:00～17:00とすること。

(2)品名3に関する要件

①機器の設定

- ・機器を設定する場所は、担当者の指示によるものとする。(添付資料:「研修所平面図」参照)
- ・機器の設定後、動作確認を行い、正常に使用できるようにすること。
- ・設定において、セキュリティ対策を実施し、暗号化ならびにSSIDを用いた接続(設定)を行うこと。
- ・上記設定後、成果物として無線アクセスポイントの設定一覧(内容)を作成し提出すること。
- ・LAN線及び電源コンセントの供給および機器取付は、発注者側が行うため、見積額に含めないこと。

②保守内容

- ・保守は3年保証(センドバック保守)+ユーザー登録による2年延長(計5年保守)とすること。

7. その他

- ①見積額は、購入器機が納品場所において使用可能な状態になるまでの費用の全部を含めること。
(例:機器調整等を含む)
- ②既存品(現在のパソコン)の撤去及び廃棄は別途行うため、見積額には含めないこと。
なお、機器の設置に伴い発生した梱包材等廃棄物の処分は、受注者が責任をもって行うこと。
- ③メーカーによる保証期間がある機器は、引き渡し日をメーカーの保証期間とし、保証書を提出すること。(今回無償保証期間は納入後1年間とする。)
- ④故障時には迅速な対応ができ、修理等が可能であること。
- ⑤納品前に、仕様内容及び納品日等について、打ち合わせを行うこと。
- ⑥納品の際は、担当者に納品書を提出すること。
- ⑦設置後、担当職員に機器の取り扱い説明等を行うこと。
- ⑧この仕様書に定めのない事項及びこの仕様書に疑義が生じた時は、担当者と協議のうえ決定すること。

8. 積算内訳 (参考例)

項 目	数量	単位	金 額 (円)
(品名1)富士通LIFEBOOK A577/S	20	台	
(品名2)瞬快Ver.11.5[並]	20	ライ セン ス	
(品名3) ELECOM 法人向け 無線アクセスポイント (専用ACアダプタ含む)	7	台	
その他諸経費 (訪問基本料、機器設定・設置料、 ソフトセットアップ含む)	1	式	
小 計			
消費税及び地方消費税			
合 計			

9. 担当者 全国市町村国際文化研修所 総務局 経理課 薩摩
(電話 077-578-5931)
(FAX 077-578-5905)