

# 地方公会計を全庁の取り組みに！

財政を我が事とする組織風土を目指して

大阪府大東市政策推進部財政課

課長 川口 克仁

# 謝 辞

大東市の取り組みは、千葉県習志野市の宮澤さん、愛媛県砥部町の田中さん、埼玉県和光市の山本さん達が築いてきた地方公会計先進事例を基にしています。

本市の地方公会計の推進は、JAGA(公会計改革ネットワーク)がサポートしてくれています。

実務面では、アドバイザリー契約を締結している有限責任監査法人トーマツの大川さんに、普段からたくさん疑問に答えてもらっています。

これから話す内容は、大東市でも出来たこと。その気になればどこの自治体でも出来る取り組みです。



和光市イメージキャラクター  
『わこうっち』



砥部町  
ばじえっと隊長



大東市  
アカウント探偵



習志野市  
バランスシート博士



まずは大阪府大東市について

人口 約122,000人  
面積 18.27km<sup>2</sup>

場所はこちら

最近はこんなのでがんばってます。

- 大東公民連携まちづくり事業株式会社  
(紫波町オガールプロジェクト暖簾分け)
- 大東元気でまっせ体操  
(ご当地体操をまち会社の事業コンテンツに)
- D-Biz 大東ビジネス創造センター  
(富士市産業支援センター、エフビズ暖簾分け)

平成29年度の施政方針では、「**稼ぐ自治体**」という  
コンセプトを打ち出しました。



# 今日話す内容は

## 1. バランスシート探検隊事業

様々な部署の職員や学生とともに、分かりやすい財務書類の開示を目指そう&管理会計にふれてみよう。

## 2. 付せん紙仕訳ゲームの実演

庁内研修に取り入れ、複式簿記に慣れよう。

## 3. 予算仕訳というアプローチ

予算編成の段階で、資産なのか費用なのかを原課が考える。

# なぜこのような取り組みをするのか

## 1. 全庁的な取り組みとして展開できる仕組みづくり

総務省方式改訂モデルの時に感じた、地方公会計担当課(本市は財政課)だけで財務書類を作る無力感というか意味のなさを克服したい。

財政課以外には財務書類の内容が不明で、また作成にタッチしていないことから関心もたれない。だから、全庁的な取り組みとして展開できる仕組みづくりが必要だと考えた。

**そもそも市の財務情報は広く庁内で共有すべきであるという思い。**

なぜこのような取り組みをするのか

## 2. 財政を我が事とする組織風土を目指す

財政課の査定で2割カットされるなら、正当な要求額に2割乗せて要求するような組織風土ではダメと強く意識するようになった。全体最適指向の組織風土を目指したい。

市の財政状況を我が事として理解することで、1人1人の職員が横断的・全体的に業務に取り組んでいく事が可能になるのではないかと。例えば補助交付金を見直す場合でも、なぜ見直すのか必要性を理解しているのか理解していないのかで実効性が全く変わる。

全国的な展開を見せる、財政出前講座やSIM2030なども有効。また、財政運営基本方針などを幅広い職員参加の元で検討、策定することも有効だと考えている。

なぜこのような取り組みをするのか

### 3. 管理会計の導入

#### 地方公会計の2つの側面

**財務会計** ⇒ 統一的なルールに基づき、財務書類を作成・公表する。  
**管理会計** ⇒ 団体独自のルールに基づき会計資料を作成し、マネジメントに活用する。

※財務会計(財務書類)は、作成・公表し、外部から評価を受ける事が目的。マネジメントに活用するのは管理会計。

#### 行政で使える管理会計として考えられるのが

- ①フルコスト、ライフサイクルコストの算出(人件費の配賦、減価償却費、引当金繰入金)
- ②セグメント分析(施設別、事業別、地域別、対象者別など)
- ③責任会計(部局の自律経営)
- ④原価計算、原価管理
- ⑤支出の効果測定

## バランスシート探検隊とは

- バランスシート探検隊は千葉県習志野市と千葉大学が連携して始めた事業。現在はJAGA(公会計改革ネットワーク)が全国的な普及に努めている。
- 資産管理および地方公会計制度についての職員の理解を深めるとともに、バランスシートを手掛かりとして、自治体の財政状況についての住民の理解を促進することが目的。自治体職員、大学などの学生、可能であれば市民も入れて、自治体の財政状況についての勉強会や施設の見学、セグメント分析などを行う。
- バランスシートや行政コスト計算書など、全体の財務書類を見せるだけでは理解されない、関心を持たれにくいという問題に対する解決策の1つ。
- バランスシート探検隊は、地方公会計の基盤整備というよりも、広報としての意味が強い事業。基盤整備は、どちらかというと後述する予算仕訳が該当する。
- 探検隊活動をする中で、これが管理会計なのかという気づきがあった。セグメント別フルコスト計算などの会計資料を作成するだけでなく、マネジメントの判断資料として活用してみる。



## 具体的に探検隊で何をするのか？（大東市の事例）

- 大東市、大阪産業大学、JAGAで協力関係を確認し、協定書を締結した。
- 各課等の予算管理担当者を集め、基調講演を実施した。千葉大学大塚教授、習志野市宮澤会計管理者に講演をお願いした。講演の後、**付せん紙仕訳ゲーム**を実施した。
- 職員有志や大学生などで組織した探検隊隊員が施設を見学した。各施設の担当職員に施設の概要や役立ち、課題などを説明してもらい、隊員が質問をする。隊員と施設担当職員の間での活発な議論が大事！本市では、予想以上に施設担当職員が説明責任を果たしていた。
- 施設についてレクチャーノート（大東市の場合は施設見学後にふりかえりノート）を作成し、それぞれの施設のセグメント別フルコストなどを調査し、分析と討議を行う。
- 隊員に一定のテーマを与えて、レポートを作成してもらう。
- 施設の担当課作成資料、レクチャーノート、隊員のレポートなどを取りまとめて報告を作成する。

それでは、大東市の**ふりかえりノート**を説明します。

# 付せん紙仕訳ゲーム



オリジナルの「砥部町ふせん紙仕訳ゲーム」は、砥部町ホームページに様式などが掲載されています。

「YouTube」では動画でゲームのやり方も紹介されています。

今回の付せん紙仕訳は、和光市の山本さんの様式を使用しました。砥部町オリジナルの後発として微妙なところで分かりやすく作られています。

## 複式簿記の基礎知識

新しい公会計制度を理解するために、複式簿記の基礎知識を身に付けることが有用です。付せんを使った簡単な演習を通じて、理解していただきます。

**(必ず、実際に手を動かして演習をお願いします)**

## 複式簿記の基本ルール その1(仕訳 取引の表現方法)

世の中で起きるあらゆる出来事は、原因と結果という2つの側面があります。

この2つの側面をセットで表現する技のことを複式簿記といいます。

例) 500万円の土地を現金で購入

⇒複式簿記では、「500万円の土地が増加した(結果)」、「500万円の現金が減少した(原因)」という2つの側面を同時に捉えることとなります。

(借方) 土地 500万円 / (貸方) 現金 500万円

この書き方のことを「仕訳」といいます。

## 複式簿記の基本ルール その2(仕訳の定位置)

(借方) 土地 500万円 / (貸方) 現金 500万円

仕訳では、左側に書くものを「借方」、右側に書くものを「貸方」と呼びます。  
馴染みづらい言葉ですが、これは覚えてください(大昔にイタリア人が決めちゃいました)。

そして、借方(左側)に書くものと貸方(右側)に書くものには以下のような定位置があります。

### 【仕訳の定位置の分類表】

借方	貸方
資産の増加	資産の減少
負債の減少	負債の増加
純資産の減少	純資産の増加
費用の発生	収益の発生

## 演習

- 複式簿記の基本ルールは、この2つだけです。
- 言葉だけではイメージが湧きづらいと思います。
- 実際に付せんを使って体験しましょう！

## 仕訳の演習1(土地の購入)

(付せんの書き方)

①500万円の土地を現金で購入。

⇒付せん1行目に「仕訳の定位置の分類表」における分類を書きます。  
土地という資産が増えたので、「資産の増加」と書いてください。

⇒次に2行目に、土地を500万円で購入したので「土地500万円」と書きましょう。

⇒その付せんを定位置に貼ってください！ 定位置はどこだったでしょうか？

⇒それと同時に500万円の現金支払(資産の減少)も付せんを書いて定位置に貼りましょう。

資産の増加

土地 500万円

資産の増加

土地 500万円

資産の減少

現金 500万円

## 仕訳の演習2(建物を建てた)

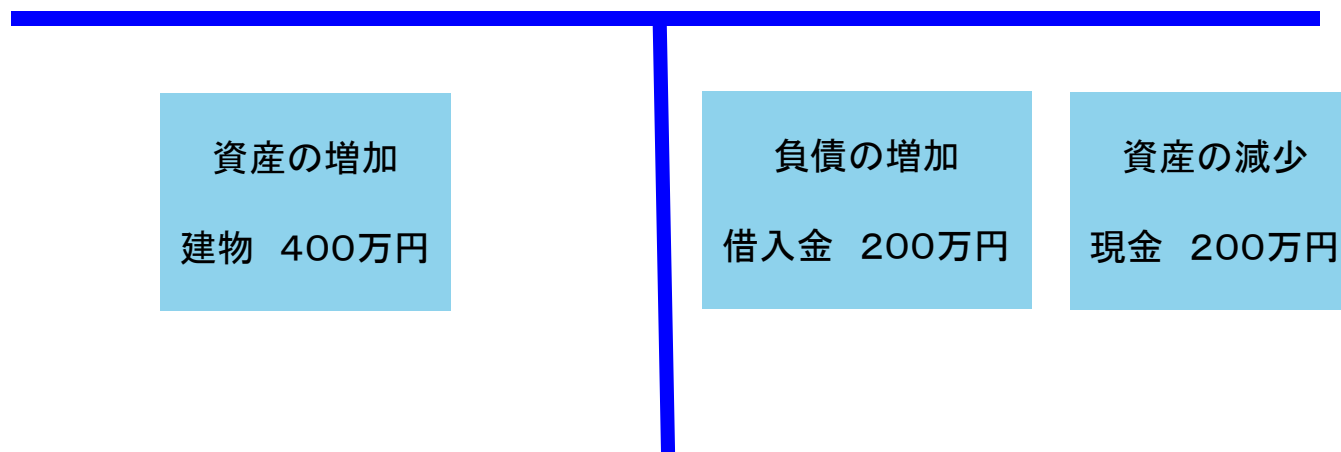
②400万円の建物を建てました。  
借金200万円と現金200万円で支払いました。

- 400万円の建物を建てたので資産の増加
- 200万円の借金(借入金)をしたので負債の増加
- 200万円の現金を支出したので資産の減少

※付せんは3枚使ってください。

【仕訳の定位置の分類表】

借方	貸方
資産の増加	資産の減少
負債の減少	負債の増加
純資産の減少	純資産の増加
費用の発生	収益の発生





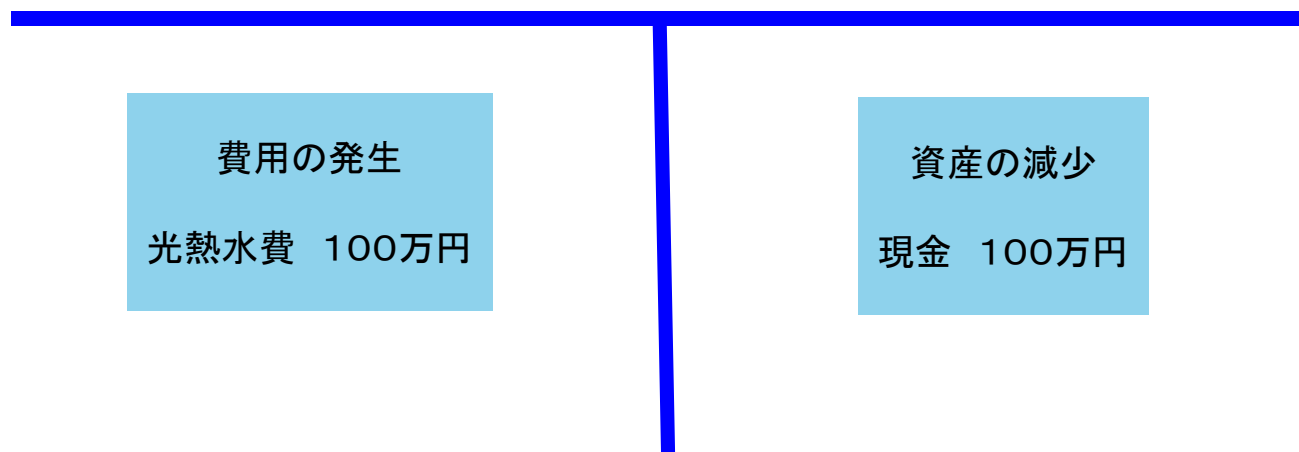
## 仕訳の演習3(光熱水費)

③100万円の光熱水費を現金で支払いました。

- 100万円の費用が発生
- 100万円の現金が減少

【仕訳の定位置の分類表】

借方	貸方
資産の増加	資産の減少
負債の減少	負債の増加
純資産の減少	純資産の増加
費用の発生	収益の発生



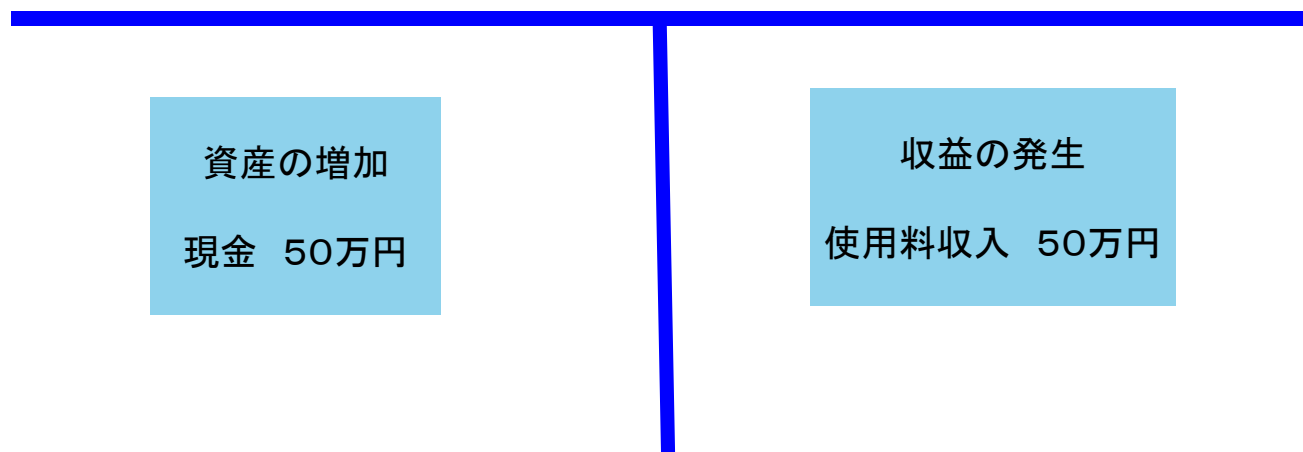
## 仕訳の演習4(使用料収入)

④50万円の使用料収入がありました。  
現金で受け取りました。

- 50万円の収益が発生
- 50万円の現金が増加

【仕訳の定位置の分類表】

借方	貸方
資産の増加	資産の減少
負債の減少	負債の増加
純資産の減少	純資産の増加
費用の発生	収益の発生



## 仕訳の演習5(税金の収納)

【仕訳の定位置の分類表】

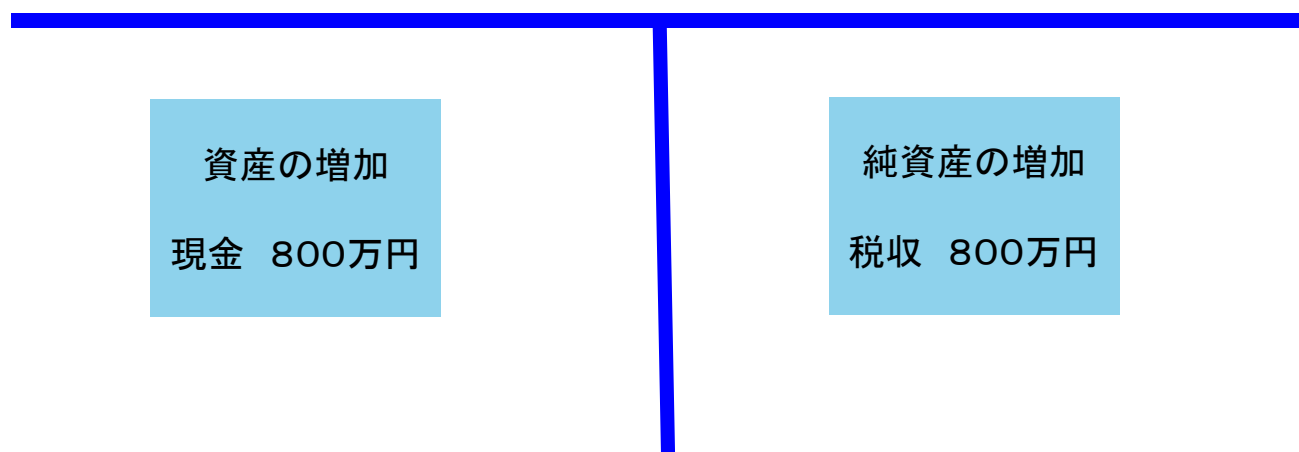
借方	貸方
資産の増加	資産の減少
負債の減少	負債の増加
純資産の減少	純資産の増加
費用の発生	収益の発生

⑤800万円の税金が収納されました。

- 800万円の現金が増加
- 800万円の税込により純資産が増加(※)

※純資産の増加と収益の発生については違いが分かりづらいかもしれませんが、これは国が示したルールとしてそういうものと割り切ってください。

税金は、住民からの出資であると捉える考え方によるものです。



## 演習 ～付せん紙の貼り替え～

- 付せん紙を貼り替えて、貸借対照表と行政コスト計算書を作ってみましょう。決算の演習になります。
- 本資料でもイメージ図を示しますが、付せん紙の貼り替えは別紙の「演習用紙」を使用してください。

## 貼り替え作業1 ～行政コスト計算書～

### 行政コスト計算書

---

費用

費用の発生の付せんを集めて貼ってください。

収益

収益の発生の付せんを集めて貼ってください。

差引

費用と収益の差額を  
費用より収益が多い場合は、  
純資産の増加  
コスト収支黒字 ○○円  
収益より費用が多い場合は、  
純資産の減少  
コスト収支赤字 ○○円  
と新しく付せんを書いて貼ってください。

## 貼り替え作業1 ～行政コスト計算書～

### 行政コスト計算書

<u>費用</u>	費用の発生 光熱水費 100万円
<u>収益</u>	収益の発生 使用料収入 50万円
<u>差引</u>	純資産の減少 コスト収支赤字 50万円

## 貼り替え作業2 ～貸借対照表～

### 貸借対照表

#### 資 産

- 資産の増加と資産の減少の付せんを集めて貼ってください。
- 同じ種類(現金など)は近くにまとめて貼ってください。

#### 負 債

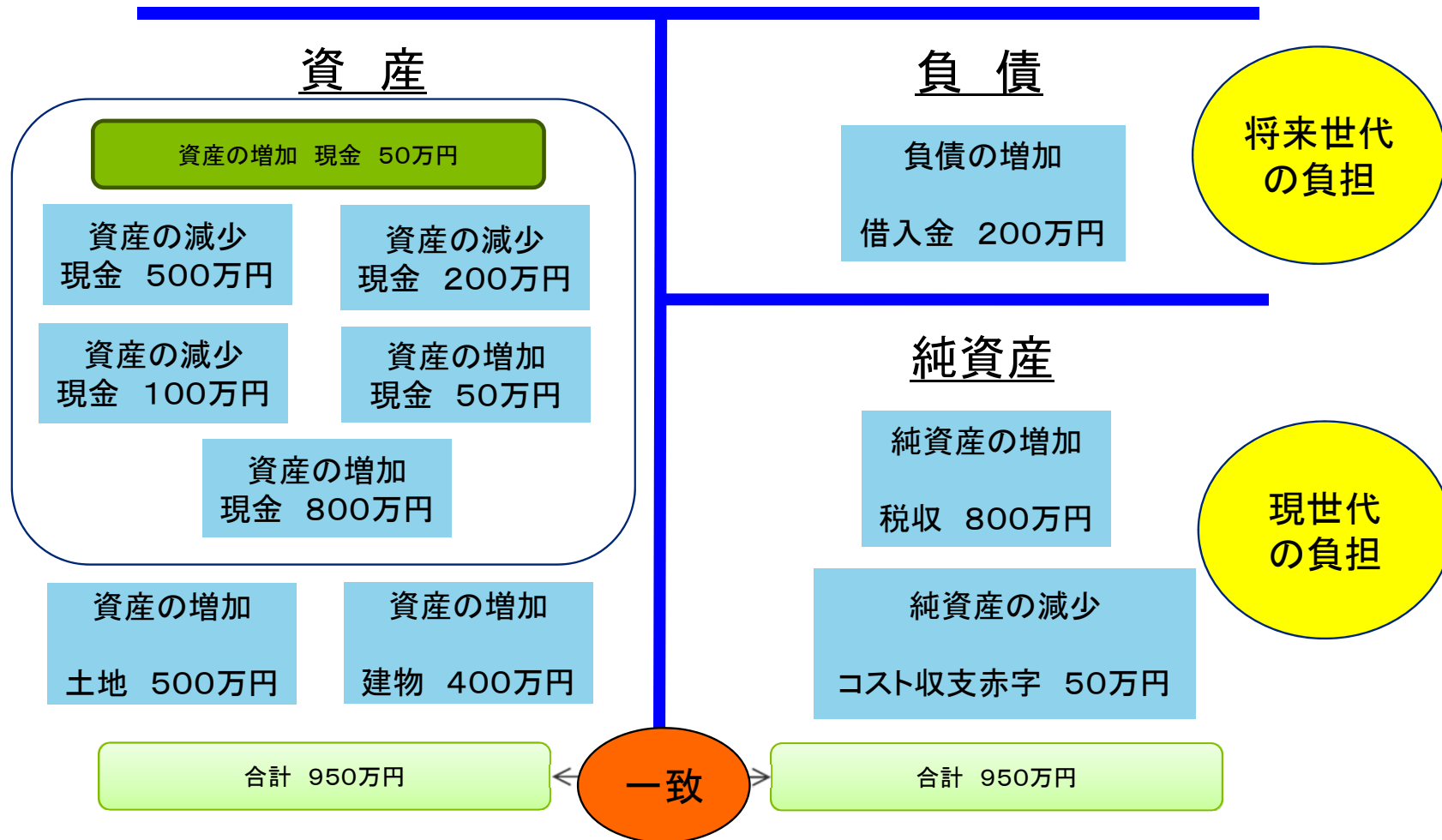
- 負債の増加と負債の減少の付せんを集めて貼ってください。

#### 純資産

- 純資産の増加と純資産の減少の付せんを集めて貼ってください。
- 行政コスト計算書の差引で作った付せんと同じ付せん(コスト収支赤字)を作って貼ってください。

貼り替え作業2 ～貸借対照表～

貸借対照表





# 付せん紙仕訳ゲームの庁内研修評価

- バランスシート探検隊での実施以外に、入庁2年目法律研修の際にも、地方公会計研修として付せん紙仕訳ゲームを実施した。
- 地方自治法、環境基本条例、マナー条例、情報公開条例、個人情報保護条例、自治基本条例、総合計画、地方創生総合戦略プラン、大東市の財政状況、新公会計制度の研修が実施された。本市は、2年目職員には財政研修が必要と判断し、あえて法律研修の中で実施している。
- これまで、財政研修は印象に残りにくく、眠たい研修であった。
- 受講者は、研修終了後、研修効果測定シートに必要事項を記入し人事課に提出している。これにより研修効果が測られている。このシートにおいて、全研修の中で印象に残ったキーワードを2つ記載してもらっているが、地方公会計に関するキーワードが23人のうち6人からあがった。
- また、自由記入欄にも、地方公会計についての記載が見られ、評価が高かった。

## 研修の評価(キーワード記入)

【複式簿記】 今まで触れたことのない内容で面白かった。(建築課職員1)

【地方公会計】 市政運営の基本である会計制度を学ぶことで簿記など普段ふれることのないジャンルの基礎知識を身につけることが出来た。(保育所職員)

【複式簿記】 官庁であっても、民間と同様に財政の状況を把握できる様になることで、より意識の改革も求められていると感じた。(建築課職員2)

【財務諸表】 資格試験の時以来、簿記に触れていなかったもので、久々に思い出せてよかった(保険収納課職員)。

【地方公会計】 単式簿記と複式簿記の違いや貸借対照表の仕組み等について理解を深めることが出来ました。(生涯学習課職員)

【地方公会計制度】 制度が変わることへの関心と、これに関しての研修内容も複式簿記の演習など興味深く取り組めたので。(教育政策室職員)

## 研修の評価（自由記入欄）

- 地方公会計の仕組み等については、演習を交えながら解説していただき、理解を深めることができました。（生涯学習課職員）
- 複式簿記を整理するために付箋を使って体験できたことにより、より一層勉強することが出来た。（保育所職員）
- 地方公会計で使用する複式簿記について、以前地方公会計の研修の際には難しくてなかなか理解が追いつけなかったが、手を動かしながらの今回の研修は分かりやすく理解できた。（都市政策課職員）

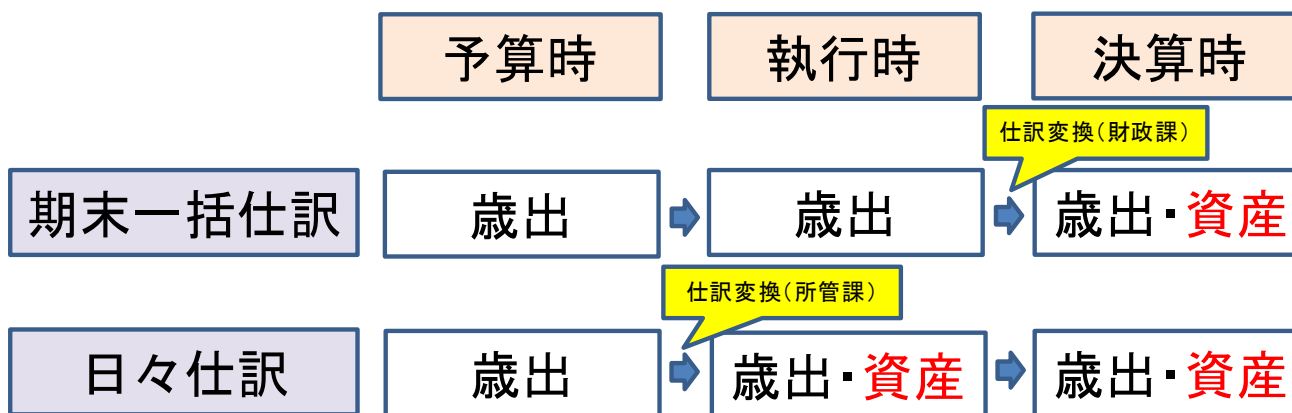
## 予算仕訳とは

- 複式簿記仕訳に合わせて、歳入と歳出の細節を見直す取り組み。理想は「1細節－1仕訳－1性質」対応だと考えているが、どこまで細節を細分化するのは団体ごとに検討を要する。団体によっては、細節よりも下位の細々節を見直すこともある。**予算編成時に基本的な仕訳を完了させることから、「予算仕訳」と呼称している。**
- 細節を見直す際の「細かさ」のレベル感は、取り組んでいる団体によって違う。特に工事請負費の整理区分は詳細パターン、簡易パターンがあることに留意すること。「細かさ」について、後で3団体(細節)＋2団体(細々節)を比較する。
- 大東市は、平成29年度予算から予算仕訳を導入し、平成31年度に日々仕訳に移行する考え。予算仕訳が出来れば財務会計システム入れ替えの際に日々仕訳へ移行することは可能だと判断した。
- 和光市の提唱する予算仕訳は制度設計が詳細に組み立てられており、資料が公開されている。より詳しく知りたい方は「和光市の公会計制度について」で検索し、Heroes of Local Governmentのサイトをご覧ください。なお、このHOLGは面白いので自治体職員にはおすすめのサイト。知らないのはもったいない。

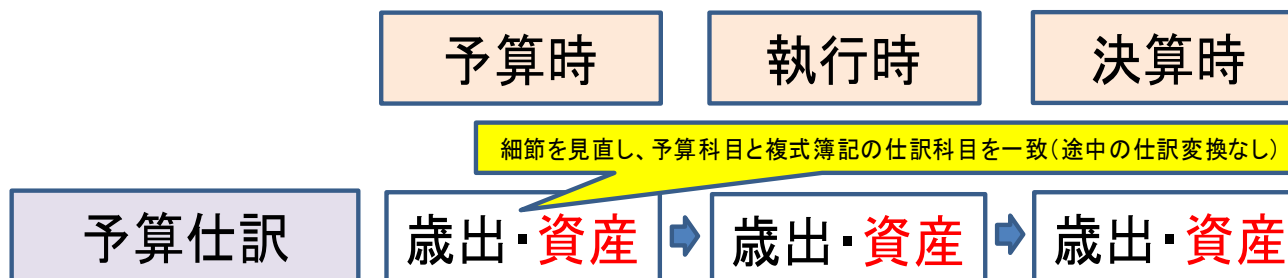
# 歳出を資産と費用に分けるアプローチの仕方

# 和光市事例

## 【先行事例】



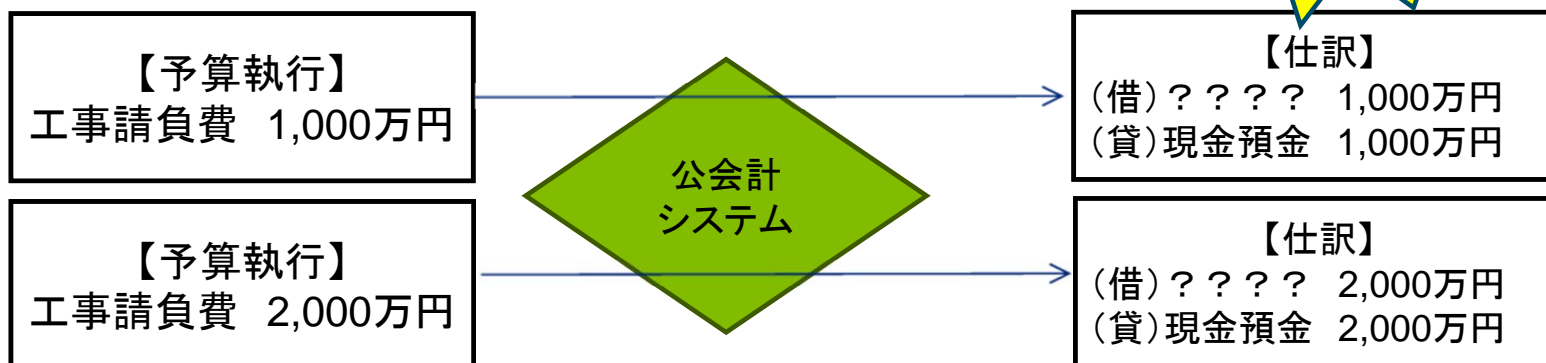
## 【和光市で導入した仕組み】



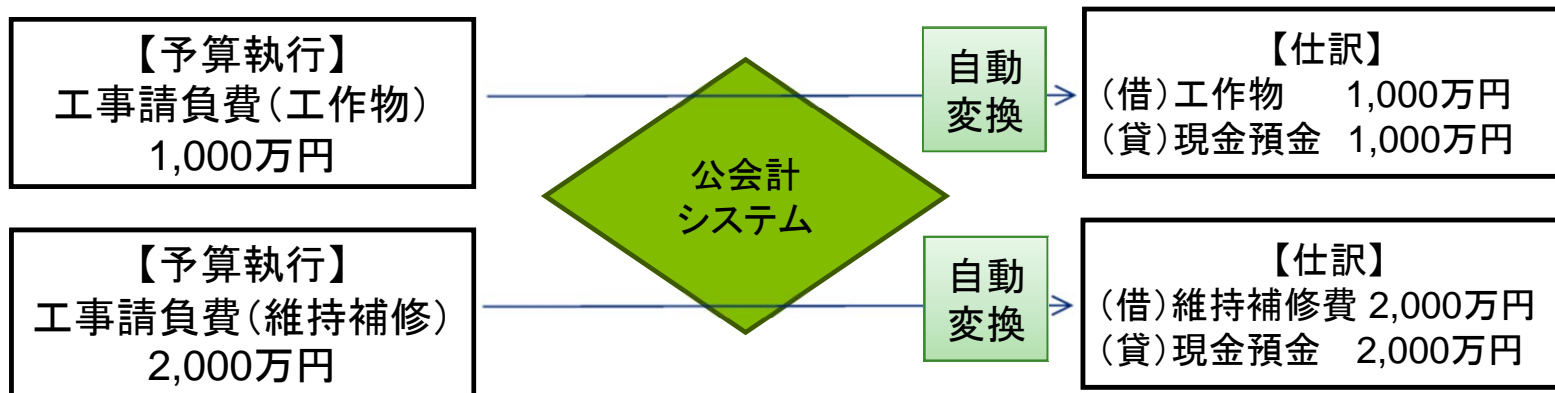
出展: 和光市の公会計制度について

## 予算仕訳の考え方 和光市事例

### 【期末一括仕訳・日々仕訳(先行事例)】



### 【予算仕訳(和光市)】



出展: 和光市の公会計制度について

## 細節、細々節の団体間比較

● 細節は、3団体を比較している。T町は先進的な取り組みをしている団体で、人口は約21,000人。日々仕訳的に帳票を管理しているが、未収金などを立てていないので期末一括方式に該当する。和光市は予算仕訳を提唱しており、人口は約81,000人。公認会計士である任期付職員が固定資産台帳の整備、更新も含め合理的な制度設計を詳細に組んでいる。

● 細々節は、2団体を比較している。習志野市は地方公会計先進市の1つで、人口は約171,000人。平成29年度より日々仕訳に移行している。職員の簿記研修のレベルも極めて高い。宇城市も地方公会計先進市の1つで、人口は約59,000人。説明(細々節)が非常に詳細で、1細々節－1仕訳－1性質を指向している。日々仕訳に移行済み。

● **それぞれの団体で、自分のところにフィットした細節、細々節を考えることが大切。コンサルに丸投げしてはいけないところ。**

● 細節や細々節が細かくなると、予算流用など事務手続きが面倒になることもありえるが、細かくなることで予算要求の精度が高くなるという指摘もある。

## 細節の団体間比較

### 第11節 需用費

	T町	和光市	大東市
1	消耗品費	消耗品費	消耗品費
2	燃料費	燃料費	燃料費
3	食糧費	食糧費	食糧費
4	印刷製本費	印刷製本費	印刷製本費
5	光熱水費	光熱水費	光熱水費
6	修繕料(資産)	修繕料(維持補修)	施設修繕料(費用)
7	修繕料(資外)	賄材料費	物品修繕料
8	修繕料(臨時)	医薬材料費	賄材料費
9	賄材料費	修繕料(投資)	飼料費
10	飼料費	—	医薬材料費
11	医薬材料費	—	施設修繕料(資産)
12	法規等追録費	—	—
13	対策費	—	—
14	単価契約	—	—



細節の団体間比較

第12節 役務費

	T町	和光市	大東市
1	通信運搬費	通信運搬費	通信運搬費(費用)
2	広告料	洗濯代	保管料
3	手数料(資産)	自動車損害保険料	広告料
4	手数料(資外)	火災保険料	手数料(費用)
5	手数料(建仮)	広告料	筆耕翻訳料
6	自動車損害保険料	手数料	火災保険料
7	保管料	筆耕翻訳料	自動車損害保険料
8	筆耕翻訳料	保管料	その他保険料
9	医療給付審査手数料	損害保険料等	通信運搬費(資産)
10	単価契約	—	手数料(資産)

※和光市は役務費の細節見直しはしていない。

## 第13節 委託料

	T町	和光市	大東市
1	委託料(資産)	業務委託料	事務業務委託料
2	委託料(資外)	医療業務委託料	施設管理委託料
3	委託料(臨時)	設計業務委託料	調査研究委託料
4	建設工事設計監理委託料(資産)	施設維持管理委託料	設計委託料(資産)
5	建設工事設計監理委託料(資外)	施設入所等委託料	工事監理委託料
6	建設工事設計監理委託料(臨時)	設計業務委託料(基本設計)	測量ボーリング委託料(費用)
7	建設工事設計監理委託料(建仮)	監理業務委託料(建物)	鑑定委託料
8	その他の委託料(資産)	監理業務委託料(建物附属設備)	検診委託料
9	その他の委託料(資外)	監理業務委託料(工作物)	施設入所措置費
10	その他の委託料(臨時)	監理業務委託料(造成)	その他委託料
11	単価契約(資産)	監理業務委託料(当年度未成)	施設入所費
12	単価契約(資外)	監理業務委託料(維持補修)	設計委託料(費用)
13	単価契約(臨時)	監理業務委託料(解体工事)	測量ボーリング委託料(資産)
14	—	測量業務委託料	—
15	—	測量業務委託料(基本設計)	—
16	—	システム導入・改修委託料	—

細節の団体間比較

第14節 使用料及び賃借料

	T町	和光市	大東市
1	土地借上料	土地賃借料	使用料及び賃借料
2	会場借上料	会場借上料	リース料(資産)
3	機器等借上料	車借上料	—
4	自動車借上料	事務機器等借上料	—
5	有料道路通行料	有料道路・駐車場等使用料	—
6	駐車場使用料	物品等借上料	—
7	放送受信料	建物賃借料	—
8	水等使用料	受信料	—
9	アパート借上料	宿泊所借上料	—
10	単価契約	諸使用料	—
11	下水道等使用料	車借上料(期間終了後所有権移転)	—
12	リース資産	事務機器等借上料(期間終了後所有権移転)	—
13	リース物件費	物品等借上料(期間終了後所有権移転)	—
14	入場料	—	—

## 第15節 工事請負費

	T町	和光市	大東市
1	建設工事費(資産)	単独事業費(建物)	維持補修工事請負費(資産)
2	建設工事費(資外)	補助事業費(建物)	新設改良工事請負費(国)
3	建設工事費(臨時)	単独事業費(建物付属設備)	新設改良工事請負費(府)
4	建設工事費(建仮)	補助事業費(建物付属設備)	新設改良工事請負費(単)
5	補修工事費(資産)	単独事業費(工作物)	除却工事請負費
6	補修工事費(資外)	補助事業費(工作物)	維持補修工事請負費(費用)
7	補修工事費(臨時)	単独事業費(備品取付)	—
8	補修工事費(建仮)	補助事業費(備品取付)	—
9	製造請負費(資産)	単独事業費(造成)	—
10	製造請負費(資外)	補助事業費(造成)	—
11	製造請負費(建仮)	単独事業費(当年度末未成)	—
12	—	補助事業費(当年度末未成)	—
13	—	単独事業費(維持補修)	—
14	—	補助事業費(維持補修)	—
15	—	単独事業費(解体工事)	—
16	—	補助事業費(解体工事)	—

# 細々節の団体間比較

## 第11節 需用費

習志野市

細節		細々節	
01	消耗品費	01	消耗品費
10	燃料費	01	燃料費
20	食糧費	01	食糧費
30	印刷製本費	01	印刷製本費
40	光熱水費	01	電気料
		02	水道料
		03	ガス料
50	修繕料	01	施設・設備修繕料
		02	備品修繕料
60	賄材料費	01	賄材料費
70	飼料費	01	飼料費
80	医薬材料費	01	医薬材料費

宇城市

細節		説明(細々節)	
1	消耗品費	1	指導用材料費
		2	書籍・追録代
		3	一般消耗品費
		4	教科書改訂消耗品
		5	教科消耗品費
2	燃料費	1	車両用燃料費
		2	施設用燃料費
		3	機械器具用燃料費
3	食糧費	1	弁当茶代
		2	懇親会費
4	印刷製本費	1	印刷製本費
5	光熱水費	1	電気料
		2	上下水道料
		3	ガス使用料
6	修繕料	1	物品等修繕料
		2	公用車修繕料
		1	道路橋りょう修繕料
		2	庁舎等修繕料
		3	学校施設修繕料
		4	施設修繕料(その他)
7	賄材料費	1	賄材料費
8	飼料費	1	飼料費
9	医薬材料費	1	医薬材料費

## 第12節 役務費

習志野市

細節		細々節	
01	通信運搬費	01	郵便料
		02	電話料
		03	電話架設料
		04	通信料
		05	放送料
		06	運搬費
		07	回線接続料
10	保管料	01	保管料
20	広告料	01	広告料
30	手数料	01	手数料
		02	診断料
		03	リサイクル料
		04	不動産鑑定料
		05	開発公社交渉事務費
		06	債務負担事務費
40	筆耕翻訳料	01	筆耕翻訳料
50	保険料	01	保険料

## 細々節の団体間比較

宇城市

細節		説明(細々節)	
1	通信運搬費	1	電信電話料
		2	郵便料
		3	運搬料
		4	通信サービス料
		5	電話架設料
2	手数料	1	口座振替手数料
		2	クリーニング代
		3	検便料
		4	汲取料
		5	計量器検査料
		7	調律手数料
		8	清掃手数料
		9	検査手数料
		10	剪定手数料
		11	消火器詰替手数料
		12	植木消毒手数料
		13	建築確認手数料
		14	リサイクル手数料
		15	廃車手数料
		16	研磨料
		17	事務機器撤去手数料
		18	選挙関連手数料
		19	裁判所予納金
		20	物品移動手数料
		21	保険審査手数料
		22	遊具点検料
		23	廃棄物処理料
		24	預貯金調査手数料
		3	保険料
2	自動車損害保険料		
3	森林国営保険料		
4	傷害保険料		
5	総合賠償保険料		
4	広告料	1	広告料
5	筆耕翻訳料	1	筆耕翻訳料
6	保管料	1	保管料

## 第13節 委託料

### 細々節の団体間比較

習志野市

細節		細々節	
01	委託料(その他)	01	施設設備維持管理委託料
		02	業務運営関係委託料
		03	施設清掃委託料
		04	警備委託料
		05	システム業務委託料
		06	調査分析委託料
		07	測量委託料
		08	システム改修委託料
		09	廃棄委託料
		10	指定管理料
		11	システム保守委託料
		12	車両運行委託料
50	委託料(建設事業)	01	設計委託料
		02	測量委託料
		03	不動産等調査委託料
		04	施設設備整備委託料
		05	耐震診断委託料
		06	資材価格調査委託料

宇城市

細節	説明(細々節)
----	---------

省略

## 第14節 使用料及び賃借料

### 細々節の団体間比較

習志野市

細節		細々節	
01	使用料及び賃借料	01	機器賃借料
		02	土地・建物賃借料
		03	会場使用料
		04	有料道路通行料
		05	入場料・入園料
		06	放送受信料
		07	下水道使用料
		08	システム使用料
		09	車両借上料
		10	タクシー使用料
		11	車両賃借料
		12	器具賃借料
		13	電柱使用料
		14	駐車料
		15	著作権料
		16	地図複製利用料

宇城市

細節		説明(細々節)	
1	使用料及び賃借料(単年度)	1	事務機器等賃借料
		2	器具機材賃借料
		3	物品借上料
		4	会議室等使用料
		5	会場借上料
		6	清掃用具等使用料
		7	土地建物賃借料
		8	自動車賃借料
		9	バス借上料
		10	タクシー使用料
		11	フェリー使用料
		12	船借上料
		13	駐車場使用料
		14	有料道路通行料
		15	テレビ聴視料
		16	電波利用料
		17	プール使用料
		18	著作権等使用料
		19	情報等閲覧料
		20	観葉植物賃借料
		21	デマンド監視装置使用料
		22	ライセンス使用料
2	使用料及び賃借料(複数年度)	1	事務機器等賃借料
		2	器具機材賃借料
		3	土地建物賃借料
		4	自動車賃借料
		5	デマンド監視装置使用料
3	建設関係使用料及び賃借料	1	工事等積算システム使用料
		2	建設機械等借上料



## 細々節の団体間比較

### 第15節 工事請負費

習志野市

細節		細々節	
01	工事請負費	01	施設設備工事
		02	施設設備維持管理工事
		03	施設設備改修工事
		04	道路維持管理工事
		05	道路新設改良工事
		06	下水道布設工事
		07	施設設備改造工事
		08	施設設備解体工事

宇城市

細節		説明(細々節)	
1	工事請負費	1	道路新設改良工事費
		2	橋りょう新設改良工事費
		3	河川新設改良工事費
		4	農道新設改良工事費
		5	漁港施設新設改良工事費
		6	公園施設新設改良工事費
		7	護岸施設新設改良工事費
		8	治山施設新設改良工事費
		9	道路維持工事費
		10	橋りょう維持工事費
		1	庁舎補修工事費
		2	老人福祉センター補修工事費
		3	保育園補修工事費
		4	児童館補修工事費
		5	保健センター補修工事費
		6	農道補修工事費
		7	漁港補修工事費
		8	観光施設補修工事費
		9	道路補修工事費
		10	橋りょう補修工事費
		11	河川補修工事費
		12	公営住宅補修工事費
		13	公園補修工事費
		14	護岸施設補修工事費
		15	治山施設補修工事費
		16	小学校施設補修工事費
		17	中学校施設補修工事費
		18	給食施設補修工事費
		19	公民館施設補修工事費
		20	体育施設補修工事費
		21	グラウンド施設補修工事費
		22	図書館補修工事費
		1	農道災害復旧工事費
2	用排水路災害復旧工事費		
3	漁港災害復旧工事費		
4	道路災害復旧工事費		
5	橋りょう災害復旧工事費		
6	河川災害復旧工事費		
7	公園災害復旧工事費		
8	公営住宅災害復旧工事費		
9	護岸施設災害復旧工事費		
10	治山施設災害復旧工事費		

## 予算仕訳の次に考える事

- 固定資産台帳と公有財産台帳、重要物品台帳をバラバラに管理するのは危険！
- 公有財産台帳は、それぞれの団体の公有財産管理規則等で定められており、重要物品台帳についても、財産に関する調書作成の一環として会計規則等で定められている。
- 一方、固定資産台帳の管理についての規定がない自治体が多いはず。つまり、固定資産台帳管理の重要度が低く見られる可能性が高い。
- これまでの習慣で、公有財産台帳と重要物品台帳を管理し、それとは別に固定資産台帳を重複管理するとなると、台帳間の整合性が図れなくなる危険性がある。
- 固定資産台帳と公有財産台帳、重要物品台帳の統合管理が重要となる！

## 参考サイト・資料等

### ● フェイスブックグループ

#### ・ 公会計をもっと身近に！

公会計や行財政について活発な意見交換が行われています。フェイスブックをされてる方にはおすすめ。

### ● 本

#### ・ 公共経営の変容と会計学の機能（柴 健次 編著）

公会計で課題になっている論点がよく分かる。基本的な地方公会計の本を読んだ人向け。

#### ・ 現場が動き出す会計（伊丹敬之・青木康晴 著）

これで管理会計の考え方がよく分かった。

### ● ホームページ

#### ・ JAGA(公会計改革ネットワーク) <http://www.jaga-network.org/>

バランスシート探検隊についての問い合わせ窓口もある。関心がある団体は問い合わせしてみてください。

#### ・ 公会計砥部町の取り組みとプロジェクトチームの活動

<http://www.town.tobe.ehime.jp/soshiki/8/koukaikeitobechounotorikumiyori.html>

大阪府大東市政策推進部財政課  
課長 川口 克仁(かつのり)

E-MAIL [k\\_kawaguchi@city.daito.lg.jp](mailto:k_kawaguchi@city.daito.lg.jp)