

7 研修受講の手続

研修の詳細案内の時期

各研修の詳細内容は、概ね開催日の2か月前までにJ I A Mホームページに掲載するとともに、各団体あてに研修案内ちらし及びE-mailでお知らせします。

研修案内ちらし(PDF版)や申込書等の各種様式は、J I A Mホームページからダウンロードできます。

なお、過去に実施した研修の内容等もホームページでご覧いただけます。

申込方法

申込方法は、次の3つの研修の分類毎に異なります。

- (1) 下記(2)及び(3)を除く研修
- (2) JAMP共通実施研修
「法令実務A・B」、「住民税課税事務」、「固定資産税課税事務(土地)・(家屋)」、「市町村税徴収事務」、「使用料等の債権回収」、「選挙事務」が該当します。
- (3) 年間派遣計画書の提出が必要な研修
「グローバルな視点で地域経営を学ぶ～多様な主体を活かす～(国内+海外)(北米)」、「持続可能なまちづくり(国内+海外)(欧州)」、「自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～(国内+海外)(アジア)」、「消防職員コース～非常時における外国人とのコミュニケーション～」が該当します。

(1) 下記(2)及び(3)を除く研修について

J I A MホームページからWeb申込みをしてください。(Web申込みが難しい場合は、J I A Mホームページの書類様式集から「受講申込書」をダウンロードしていただき、必要事項を記入し、J I A M教務部へFAXによりお申し込みください。)

※ 市町村議会議員の皆様は、議会事務局で取りまとめのうえ、お申し込みください。

(2) JAMP共通実施研修について

J I A MホームページからWeb申込みをしてください。(Web申込みが難しい場合は、79ページの「令和4年度J I A M研修受講申込書(JAMP共通実施研修)」(様式1)に必要事項を記入し、J I A M教務部へのFAXによりお申し込みください。)

なお、次のとおり、研修により申込期間が異なりますのでご注意ください。

・ 法令実務A (基礎)	}	【申込期間】 令和4年4月1日(金) ～ <u>4月22日(金)</u>
・ 固定資産税課税事務(土地)		
・ 市町村税徴収事務		
・ 住民税課税事務		
・ 固定資産税課税事務(家屋)	}	【申込期間】 令和4年4月1日(金) ～ <u>6月30日(木)</u>
・ 法令実務B(応用)		
・ 使用料等の債権回収		
・ 選挙事務	}	【申込期間】 令和4年4月1日(金) ～ <u>8月31日(水)</u>

※(様式1)は、募集時期に合わせてJ I A Mホームページにも掲載します。

(3) 年間派遣計画書の提出が必要な研修

次の研修については、事前に年間派遣計画書を提出していただいたうえで、研修受講申込期限までにあらためて受講申込みを行ってください。

【海外研修】

- ・ グローバルな視点で地域経営を学ぶ～多様な主体を活かす～（国内＋海外）（北米）
- ・ 持続可能なまちづくり（国内＋海外）（欧州）
- ・ 自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～（国内＋海外）（アジア）

【国際文化研修】

- ・ 消防職員コース～非常時における外国人とのコミュニケーション～

① 年間派遣計画書の提出

年間派遣計画書は、80 ページの「令和 4 年度 J I A M 年間派遣計画書」（様式 2）に必要事項をご記入のうえ、**令和 4 年 2 月 9 日（水）**までに J I A M 教務部へ F A X によりお申し込みください。

なお、期限までに年間派遣計画書の提出を行うことができない場合は、J I A M 教務部（TEL 077-578-5932）までご相談ください。

② 年間受講者の受入通知

J I A M において、提出された「年間派遣計画書」に基づき受講人数等の調整を行います。結果は、通知文書「年間受講者の受入れについて」により該当する市町村等にお知らせします。（文書発送は、令和 4 年 3 月中旬を予定しています。）

③ 受講申込書の提出

各研修の受講申込みは、次の申込期限までに 81 ページの「令和 4 年度 J I A M 年間派遣計画提出対象研修受講申込書」（様式 3）に必要事項を記入し、J I A M 教務部への F A X によりお申し込みください。

【海外研修】

- ・ グローバルな視点で地域経営を学ぶ
～多様な主体を活かす～（国内＋海外）（北米）
- ・ 持続可能なまちづくり（国内＋海外）（欧州）
- ・ 自治体の海外戦略
～活力あるアジアとの地域間交流促進～（国内＋海外）（アジア）

【申込期限】

年間派遣計画書を提出いただいた団体に別途ご案内します。

【国際文化研修】

- ・ 消防職員コース
～非常時における外国人とのコミュニケーション～

【申込期限】

令和 4 年 4 月 5 日
（火）

【申込みにあたっての留意点】

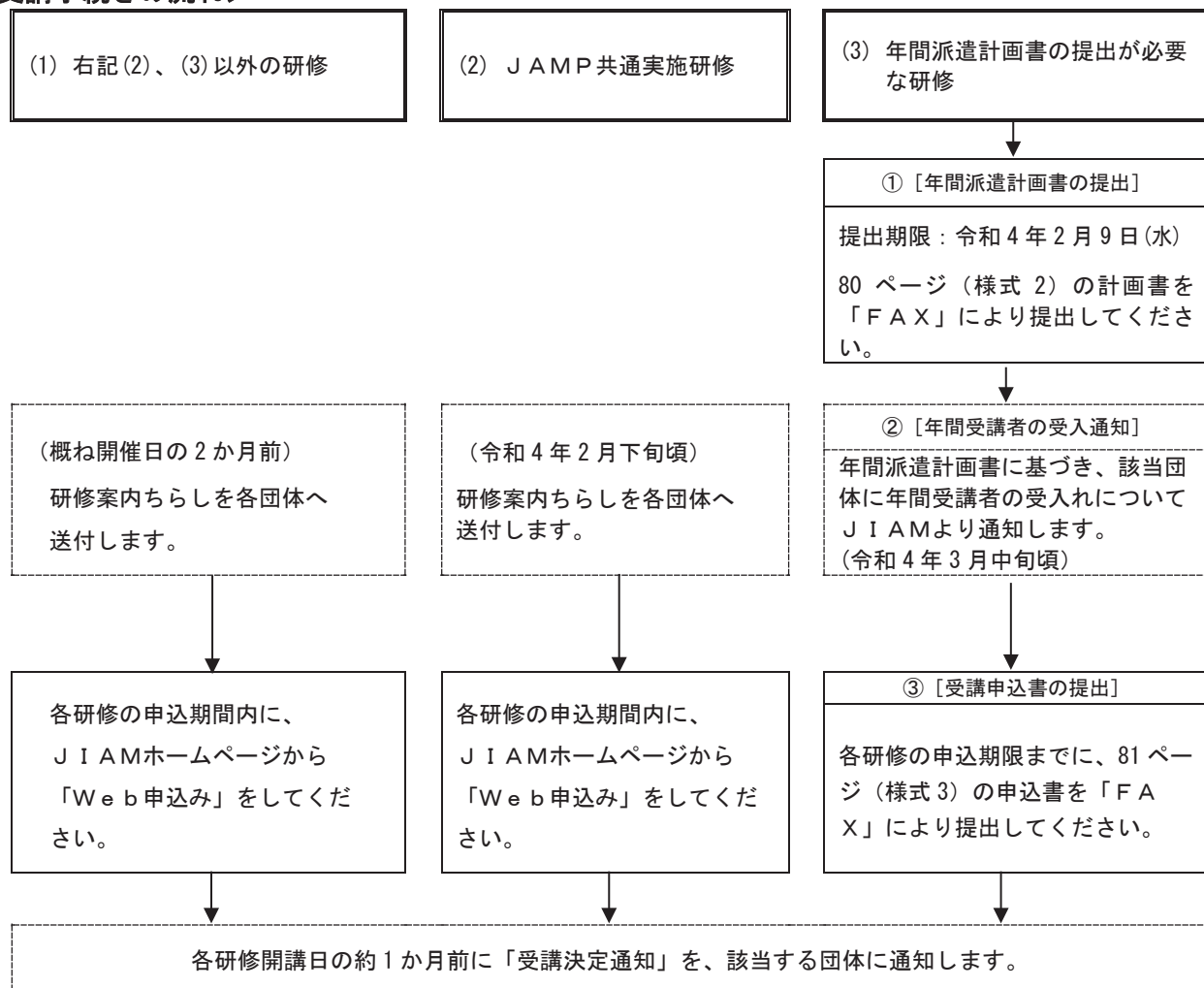
「年間派遣計画書」の「派遣計画人数」の変更は研修の実施に支障が生じますので、受講者の公募等は計画的に実施してください。なお、ご要望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

※（様式 2）及び（様式 3）は、募集時期に合わせて J I A M ホームページにも掲載します。

【J I A M ホームページ】 <https://www.jiam.jp>

【J I A M 教務部 F A X】 077-578-5906

＜受講手続きの流れ＞



受講の決定及び通知

(1) 受講決定通知

受講申込みを受け、J I A Mにおいて受講の決定を行い、概ね開講日の1か月前に各申込団体に通知します。その際、受講に必要な資料等を受講者の所属団体に送付しますので、受講者にお渡しください。

(2) 受講者の決定方法

予定人数を超えた場合は、抽選等により受講人数等の調整を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。（一部先着順の研修もあります。）

調整方法の例

- ・職員向け研修において、同一自治体の同一所属から複数人の申込みがあった場合に、申込みを1枠として抽選を行う。
- ・同一研修を以前に受講された方以外の方を優先して抽選を行う。
- ・過去に受講態度が著しく悪かった方（無断欠課等）以外の方を優先して抽選を行う。

[先着順の研修] ※次の研修は、先着順とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

- ・市町村議会議員特別セミナー
- ・町村議会議員特別セミナー

令和4年度 J I A M 研修受講申込書（J A M P 共通実施研修）

研修名 該当研修へ ○を付けて ください	【申込期間】 令和4年 4月1日（金） ～4月22日（金）	法令実務 A（基礎）						
		固定資産税課税事務（土地）						
		市町村税徴収事務						
		住民税課税事務						
	【申込期間】 令和4年 4月1日（金） ～6月30日（木）	固定資産税課税事務（家屋）						
		法令実務 B（応用）						
		使用料等の債権回収						
【申込期間】 令和4年 4月1日（金） ～8月31日（水）	選挙事務							
団体名	都 道 府 県		市区町村 コード番号					
	市 区 町 村 組 合		研修担当課					
所 在 地 (研修担当課)	〒		担 当 者 名					
			電 話 番 号					
			FAX 番 号					
			E-mail					
研修期間及びその前 後の休日・夜間の 緊急連絡先	所属電話番号			※休日・夜間に連絡がつく電話番号（所属長等）を記入				
	受講者電話番号			※所属の電話番号から伝達可能な場合は「同上」と記入				
	メールアドレス			※所属あるいは本人に連絡がつくアドレスのどちらかを記入				
受 講 者	所属名				役職名			
	ふりがな				年齢（研修開始日現在）	歳		
	氏名				性別（○印を記入）	男 ・ 女		
	職階 (○印を記入/必須)	1 部長級 2 課長級 3 課長補佐級 4 係長級 5 主査級 6 主任・主事・技師等級						
	本研修関連職務の通算経過年月数（研修開始日現在）				年		か月	
	研修の受講や寮生活で身体的配慮等が必要な方はご記入ください。							
上記のとおり、研修の受講を申し込みます。								
年 月 日								
団体の長の職氏名								
全国市町村国際文化研修所学長 あて (公印省略可)								

※この申込書でご提供いただいた個人情報は、今回の研修実施のために使用します。

※研修終了後 14 日以内に新型コロナウイルス感染症への感染が確認された受講者等が発生した場合には、休日・夜間に限らず、上記緊急連絡先に連絡しますのでご了承ください。

※団体が市区町村の場合は、市区町村コード番号欄に全国市町村要覧記載のコードを 6 桁で記入してください。

※予定人数を大幅に超えた場合は抽選等による調整を行うことがあります。あらかじめご了承ください。

※ J I A M 教務部まで提出してください。（FAX：077-578-5906）

令和4年度 J I A M 年間派遣計画書

	研修名	派遣計画人数
海外研修	グローバルな視点で地域経営を学ぶ～多様な主体を活かす～（国内＋海外）（北米）	人
	持続可能なまちづくり（国内＋海外）（欧州）	人
	自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～（国内＋海外）（アジア）	人
国際文化研修	消防職員コース ～非常時における外国人とのコミュニケーション～	人
合計人数		人

団体名	都 道 府 県	市区町村 コード番号							
	市 区 町 村 組 合	研修担当課							
所 在 地 (研修担当課)	〒	担 当 者 名							
		電 話 番 号							
		FAX 番 号							
		E-mail							

※この申込書でご提供いただいた個人情報は、今回の研修実施のために使用します。

※団体が市区町村の場合は、市区町村コード番号欄に全国市町村要覧記載のコードを6桁で記入してください。

※令和4年2月9日(水)までに、FAXにより J I A M 教務部まで提出してください。

(FAX : 077-578-5906)

令和4年度 J I A M年間派遣計画提出対象研修受講申込書

研修名 該当研修へ ○を付けて ください。	① グローバルな視点で地域経営を学ぶ ～多様な主体を活かす～（国内＋海外）（北米）					
	② 持続可能なまちづくり （国内＋海外）（欧州）					
	③ 自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～ （国内＋海外）（アジア）					
	④ 消防職員コース～非常時における外国人とのコミュニケーション～					
団体名	都 道 府 県		市区町村 コード番号			
	市 区 町 村 組 合		研修担当課			
所 在 地 (研修担当課)	〒		担 当 者 名			
			電 話 番 号			
			FAX 番 号			
			E-mail			
研修期間及びその前 後の休日・夜間の 緊急連絡先	所属電話番号			※休日・夜間に連絡がつく電話番号（所属長等）を記入		
	受講者電話番号			※所属の電話番号から伝達可能な場合は「同上」と記入		
	メールアドレス			※所属あるいは本人に連絡がつくアドレスのどちらかを記入		
受 講 者	所属名			役職名		
	ふりがな			年齢（研修開始日現在）	歳	
	氏名			性別（○印を記入）	男 ・ 女	
	職階 (○印を記入/必須)	1 部長級 2 課長級 3 課長補佐級 4 係長級 5 主査級 6 主任・主事・技師等級				
	本研修関連職務の通算経年数（研修開始日現在）			年 月 日		
	④（消防職員コース）の場合、○を付けてください。					
	第二外国語の希望		中国語 ・ ポルトガル語 ・ いずれでも良い			
	研修の受講や寮生活で身体的配慮等が必要な方はご記入ください。					
上記のとおり、研修の受講を申し込みます。						
年 月 日 団体の長の職氏名						
全国市町村国際文化研修所学長 あて （公印省略可）						

※この申込書でご提供いただいた個人情報は、今回の研修実施のために使用します。

共催研修の場合は、JIAM 及び共催団体のみで共有し、今回の研修実施のために使用します。

※研修終了後 14 日以内に新型コロナウイルス感染症への感染が確認された受講者等が発生した場合には、休日・夜間に限らず、上記緊急連絡先に連絡しますのでご了承ください。

※団体が市区町村の場合は、市区町村コード番号欄に全国市町村要覧記載のコードを 6 桁で記入してください。

※消防職員コースの第二外国語欄は、市町村における外国人の居住人口などを考慮して希望する第二外国語に○印を付けてください。

※ J I A M 教務部まで提出してください。（FAX：077-578-5906）