平成27年度

第2回　女性リーダーのための マネジメント研修

本研修は、現在リーダーとして活躍中、あるいは未来のリーダーとなる女性職員の方を対象に、より意欲的に職務に取り組み、組織のリーダーとしての役割を認識し、さらにステップアップするための方法を習得することをねらいとして実施します。

研修のポイント

- ◆様々な行政課題に的確に対応できる幅広い視点を養う
- ◆組織のマネジメント能力を身につける
- ◆自ら学び、鍛えていくことができるスキルを身につける

開　催　要　領

日　程	平成27年11月30日(月)～12月4日(金)(5日間)
場　所	全国市町村国際文化研修所　JR京都駅より湖西線約15分　唐崎駅下車徒歩約3分
対　象	市区町村等の女性職員のみなさま 5日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。
募集人数	50人 募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください。 なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。
宿　泊	研修所宿泊棟(宿泊型研修)　※外泊はできません。
経　費	18,242円 上記金額は、研修、宿泊、食事(朝食4回、昼食4回、夕食4回)、資料等にかかる費用です。 なお、事前準備・事前学習にかかる費用は含まれておりません。
申込期限	平成27年10月19日(月)まで
申込方法	JIAMホームページ内「Web申込み」からお申し込みください。 「Web申込み」が難しい場合は、FAXでも受け付けています。
受講決定	受講の可否については、開講日の約1か月前までに通知をお送りします。 経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。
事前課題	研修受講にあたって、事前課題に取り組んでいただきます。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。 受講決定通知とともに課題図書(購入費用は研修経費に含む。)をお送りしますので、一読のうえ当日お持ちください。
そ の 他	受講決定後のキャンセルにつきましては、受講決定通知とともにお送りする課題図書の経費(実費)を申し受けます。

問い合わせ先

公益財団法人 全国市町村研修財団
全国市町村国際文化研修所(JIAM)教務部
〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号
TEL077-578-5932　FAX077-578-5906
[e-mail] kenshu@jiam.jp　[ホームページ] http://www.jiam.jp

[研修の内容及び日程]

11/30（月曜日）

13:30～14:30 **入寮受付**

14:45～15:15 **開講オリエンテーション**

15:30～16:30 **研修受講にあたって　受講者OGからのエール**

石川県　金沢市 福祉局　こども政策推進課　課長補佐　**山本　裕美子** 氏

昨年の本研修を受講された感想や、受講生に伝えたいこと等をお話いただき、女性リーダーとしてのあり方について考えます。

16:40～17:45 **【課題演習】オリエンテーションと導入討議**　JIAM担当教授

18:00～ **交流会**　夕食を兼ねて、ともに学ぶ受講者同士の親睦（情報交換・交流）を深めます。

12/1（火曜日）

9:25～12:00 **【講義】地方創生と女性の活躍推進、「働き方改革」**

内閣官房まち・ひと・しごと創生本部事務局地方創生総括官補　**佐村　知子** 氏

日本の社会全体で、地方創生にむけて、多くの政策が打ち出されようとしています。国の方針を踏まえ、地方自治体は今後どのような施策を展開するべきか、地方創生と不可分な女性の活躍推進に対してどのように取り組むべきか、国の幹部職員としての視点から、地方行政のあり方や、自治体に求められる役割について、ご講義いただきます。

13:00～17:00 **【講義・演習】組織マネジメント～リーダーシップを発揮するために～**

法政大学経営大学院　イノベーション・マネジメント研究科　教授　**高田　朝子** 氏

組織の目的を達成するために、人と組織の力を最大限に引き出し、効果的にマネジメントする方法について考えます。時代の変化に伴い、求められるリーダーシップの性質が変化してきている中、目的達成に向かう過程で、組織のリーダーはどのような行動をとり、リーダーシップを発揮すればいいのか、基本的な考え方についてディスカッション形式で学びます。

17:00～ **【課外学習】課題演習　グループ討議**

12/2（水曜日）

9:25～12:00 **【講義・実習】自治体の危機管理 ～クライシス・コミュニケーションを中心として～**

有限会社エンカツ社　代表取締役社長　**宇於崎　裕美** 氏

自然災害や個人情報漏えい、不正経理、いじめ問題等において、地方自治体の危機管理能力はマスコミや世間から注目されています。そして、実際に危機に直面した際、その被害を最小限に抑えるために「クライシス・コミュニケーション（マスコミへの情報開示を中心とした、事件・事故・災害発生時のコミュニケーション活動）」が重要な役割を果たします。

この時間は、クライシス・コミュニケーションにおけるリーダーの役割と危機管理の基本的な考え方についてお話いただきます。

13:00～14:30 **【講義】女性リーダーへのメッセージ**

国際医療福祉大学　副学長　**桃井 眞里子** 氏

医療分野の第一線で活躍される講師が、これまでのキャリアを振り返り、女性医師として数々のターニングポイントにおいて、どのように考え、行動されたのかをお話しいただきます。また、多くの部下を育成し牽引する姿から、リーダーのあり方や心構えを考えます。

14:45～17:20 **【講義・実習】ワークライフバランスとキャリアデザイン**

有限会社ビジネス・パートナー・オフィス　代表取締役　**桑野　里美** 氏

自分自身のキャリアデザインを踏まえて、それぞれの職場で取り組む「ワーク・ライフ・バランス」を見直します。

働く女性の職場における様々な疑問や悩みについて、ワールド・カフェ形式で課題解決の糸口を捜します。

17:00～ **【課外学習】課題演習　グループ討議**

12/3（木曜日）

9:25～12:00　【講義・実習】ロジカルシンキング ～論理的に思考を整理し、課題解決等に活用する～

有限会社　N&Sラーニング　取締役　**左口　絹英** 氏

ロジカルシンキング（論理的な思考法）の基本的な考え方とその活用法についてお話しいただきます。ロジカルシンキングは、相手にわかりやすく伝え、納得してもらい、より早く成果に結びつけるための手法です。地方自治体が抱える様々な課題の解決や住民ニーズ等への対応等に応用が可能です。

13:00～14:10　【課題演習】グループ討議　JIAM担当教授

グループごとに事前課題について取りまとめを行い、次項のグループ討議に向けてグループディスカッションを行う上で重要なポイントを再確認していただきます。

14:25～17:00　【課題演習】グループ討議

オフィス・ウスイ　代表　**臼井　純子** 氏

受講者の皆様には、研修期間を通して、演習テーマに基づき、グループ討議を重ね、最終日（4日）に発表を行っていただきます。

この時間は、講師にご指導をいただき、これまでのグループ討議の内容をまとめ、課題解決策を作成します。その後、より効果的な発表となるよう（プレゼンテーションのポイントを含めて）、発表準備に取り組みます。

17:00～　【課外学習】課題演習　グループ討議

12/4（金曜日）

9:25～14:25　【課題演習】（発表・講評・ふりかえり）

オフィス・ウスイ　代表　**臼井　純子** 氏

グループごとに、テーマに対する考察や提言について討議の成果を発表していただきます。

その後、講師より発表に対する講評、さらにはリーダーとして仕事に取り組む上で重要な姿勢、考え方等についてアドバイスをいただき、研修全体の総まとめをしていただきます。

また、皆様には本研修で学んでいただいたことを、今後どのように業務に活かしていくか等について、最後に考えていただきます。

14:25～14:55　研修アンケート記入・閉講・解散

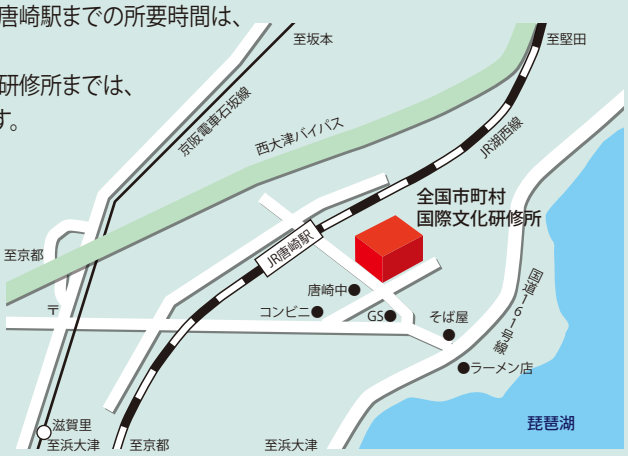
◎研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。
　なお、研修についての最新情報は、JIAM ホームページをご覧ください。
◎受講者による授業中の録音・写真撮影は、固くお断りしております。
◎当研修所では、宿泊室を全室禁煙としております。喫煙は所定の喫煙場所でお願いいたします。

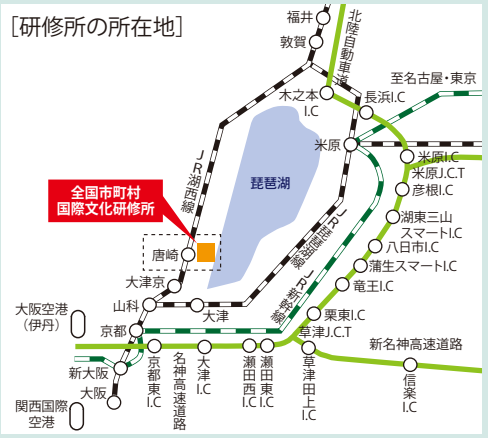
JIAM メールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAM ホームページで受け付けています。

研修所までの交通のご案内

■最寄り駅は、JR湖西線唐崎駅です。
■JR京都駅から唐崎駅までの所要時間は、約15分です。
■JR唐崎駅から研修所までは、徒歩約3分です。





FAXでのお申込は矢印の方向に

平成27年度 受講申込書

研修名及び時期	第2回女性リーダーのためのマネジメント研修 平成27年11月30日（月）～12月4日（金）（5日間）			
市区町村コード番号			※全国市町村要覧に記載のコードを6桁で記入してください。 （例：１２３４５－６の場合、１２３４５６と記入）	
団体名	都道府県		市区町村組合	
所在地（受講決定通知送付先）	〒		申込手続の担当課名	
			担当者名	
			電話番号	
			FAX番号	
			e-mailアドレス	
受講者	所属			
	役職名			
	職階（○印を記入）	1部長級　2課長級　3課長補佐級　4係長級　5主査級　6主任･主事･技師等級 ※自治体職員の方のみ記入してください。 ※不明の場合は、「6 主任･主事･技師等級」を選択してください。		
	ふりがな			
	氏名			
	年齢（研修開始日現在）	歳	性別	男・女
	本研修関連職務の通算経験年月数（研修開始日現在）		年　ヶ月	

上記のとおり、研修の受講を申し込みます。

平成　　年　　月　　日

団体の長の職　氏名

全国市町村国際文化研修所学長　あて

公印省略可

この申込書でご提供いただきました個人情報は、今回の研修実施のために使用します。
なお、個人情報を集計して個人を特定できない統計資料を作成するために利用する場合があります。

全国市町村国際文化研修所（JIAM）教務部　FAX 077-578-5906