平成27年度

# 自治体マネジメントのための地方公会計実務

全国市町村国際文化研修所　共催：総務省

平成26年４月に総務省から示された統一的な基準による財務書類等について、平成27年１月に公表された「統一的な基準による地方公会計マニュアル」を参照しながら、その作成のポイントを習得するとともに、固定資産台帳のファシリティ・マネジメントへの活用をはじめ、予算編成や政策評価等への財務書類等の活用方策についても、具体的な事例を踏まえながらノウハウを習得することを目指します。

## 開　催　要　領

| | |
|---|---|
| 日　程 | **平成27年４月22日（水）～４月24日（金）　（３日間）** |
| 場　所 | **全国市町村国際文化研修所**　JR京都駅より湖西線約15分　唐崎駅下車徒歩約３分 |
| 対　象 | **市町村の公会計担当の職員**<br>３日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。 |
| 募集人数 | **50人**　募集人数を大幅に上回るお申し込みをいただいた場合は、先着順とさせていただきます。そのため、申込期限前に締め切らせていただく場合があります。その場合は、JIAMホームページのトップページ「研修：受講者募集中」でお知らせいたしますので、適宜ご確認ください。 |
| 宿　泊 | **研修所宿泊棟（宿泊型研修）**　※外泊はできません。 |
| 経　費 | **10,500円**　左記金額は、研修、宿泊、食事（朝食２回、昼食３回、夕食２回）、資料等にかかる費用です。<br>なお、事前準備・事前学習にかかる費用は含まれておりません。 |
| 申込期限 | **平成27年３月11日（水）まで**　※申込後、４月当初の人事異動に伴う受講者の変更については、柔軟に対応いたします。 |
| 申込方法 | **JIAMホームページ内「Web申込み」からお申し込みください。**<br>「Web申込み」が難しい場合は、FAXでも受け付けています。 |
| 受講決定 | 受講の可否については、開講日の約１か月前までに通知をお送りします。<br>経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。 |
| 事前課題 | 研修受講にあたって、事前課題に取り組んでいただく予定です。<br>詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。 |

【問い合わせ先】
公益財団法人 全国市町村研修財団
全国市町村国際文化研修所（JIAM）教務部
〒520-0106 滋賀県大津市唐崎2丁目13番1号　TEL.077-578-5932　FAX.077-578-5906
［e-mail］kenshu@jiam.jp　［ホームページ］http://www.jiam.jp

## 研修の内容及び日程

**4月22日(水)**

11:00～　**入寮受付・昼食**

12:30～　**開講・オリエンテーション**

13:00～14:10　**講義　地方公会計及び公共施設マネジメントにおける現状と課題**

総務省自治財政局財務調査課長　**原　邦彰** 氏

地方公会計に関するこれまでの経緯や統一的な基準の概要を中心に、地方公会計と公共施設マネジメントにおける現状と課題について学びます。

14:25～16:10　**講義　財務書類等の作成に係る統一的な基準の内容について**

総務省自治財政局財務調査課公会計係長　**山並　雄士** 氏

平成27年１月に公表された「統一的な基準による地方公会計マニュアル」を中心に、統一的な基準による財務書類等の作成方法について学びます。

16:25～17:00　**講義　統一的な基準による財務書類等を作成するための標準的なソフトウェアについて**

地方公共団体情報システム機構研究開発部主任　**熊谷　雄太** 氏

平成27年度中に提供することとしている統一的な基準による財務書類等を作成するための標準的なソフトウェアについて、その仕様の内容や留意事項等を学びます。

17:30～　**交流会**

夕食を兼ねて、ともに学ぶ受講者同士の親睦（情報交換・交流）を深めます。

---

**4月23日(木)**

9:25～12:00　**講義　統一的な基準による財務書類等の作成実務について**

新日本有限責任監査法人大阪事務所監査第Ⅲ部　パートナー・公認会計士・博士
日本公認会計士協会　常務理事　**遠藤　尚秀** 氏

各地方公共団体における実務に携わっている公認会計士の立場から、統一的な基準による財務書類等の作成を行うにあたって必要な知識やノウハウをお話しいただきます。

13:00～17:00　**演習　財務書類等の作成演習**

新日本有限責任監査法人大阪事務所大阪公会計部　シニア・公認会計士
**黒澤　香** 氏

演習により、仕訳作業等といった財務書類等の作成作業を実際に行うことで、統一的な基準に関する理解をより深めていただきます。

## 研修の内容及び日程

**4月24日(金)**

9:25～10:35　**講 義**　**財務書類等の活用事例**

**総務省自治財政局財務調査課公会計係長　山並　雄士 氏**

財務書類等は作成するだけではなく予算編成等に活用していくことが重要であり、地方公共団体における財務書類等の先進的な活用事例から、活用ノウハウについて学びます。

10:50～14:10　**講義・演習**　**財務書類等を活用した自治体経営分析（演習含む）**

**新日本有限責任監査法人大阪事務所大阪公会計部　マネージャー・公認会計士　谷口　信介 氏**

先進的な活用事例を参考としながら、財務書類等を実際に活用していくうえでのノウハウを実践的に学びます。

14:10～14:30　**閉講・事務連絡**

◎研修内容については、都合により変更になることがありますので予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。
◎受講者による講義中の録音・写真撮影は、固くお断りしております。
◎当研修所では、宿泊室を全室禁煙としております。喫煙は所定の喫煙場所でお願いいたします。

**JIAM メールマガジンのお知らせ**

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。

### 研修所までの交通のご案内

■最寄り駅は、ＪＲ湖西線唐崎駅です。
■ＪＲ京都駅から唐崎駅までの所要時間は、約15分です。
■ＪＲ唐崎駅から研修所までは、徒歩約3分です。

# FAXでのお申込みは、矢印の方向に

## 平成27年度　受講申込書

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 研修名及び時期 | 自治体マネジメントのための地方公会計実務<br>平成27年４月22日（水）～４月24日（金）　（３日間） | | | | | | | | |
| 市区町村コード番号 | | | | | | | ※全国市町村要覧に記載のコードを６桁で記入してください。<br>（例：１２３４５－６の場合、１２３４５６と記入） | | |
| 団体名 | 都道府県 | | | | | | 市区町村組合 | | |
| 所在地<br>（受講決定通知送付先） | 〒 | | | | | | 申込手続の担当課名 | | |
| | | | | | | | 担当者名 | | |
| | | | | | | | 電話番号 | | |
| | | | | | | | ＦＡＸ番号 | | |
| | | | | | | | e-mailアドレス | | |
| 受講者 | 所属 | | | | | | | | |
| | 役職名 | | | | | | | | |
| | 職階（○印を記入） | １部長級　２課長級　３課長補佐級　４係長級　５主査級　６主任・主事・技師等級<br>（自治体職員の方のみ記入してください。）<br>（不明の場合は、「６主任・主事・技師等級」を選択してください。） | | | | | | | |
| | ふりがな | | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | | |
| | 年齢（研修開始日現在） | 歳 | 性別 | 男　・　女 | | | | | |
| | 本研修関連職務の通算経験年月数（研修開始日現在） | 年　ヶ月 | | | | | | | |

上記のとおり、研修の受講を申し込みます。

平成　　年　　月　　日

団体の長の職　氏名

全国市町村国際文化研修所学長　あて　　公印省略可

この申込書でご提供いただいた個人情報は、今回の研修事務にのみ使用します。なお、集約した統計データ等は、機関誌などの発行物に掲載することがあります。

全国市町村国際文化研修所（JIAM）教務部　FAX.077（578）5906