

## 7 研修受講の手続

### 研修の詳細案内の時期

各研修の詳細内容は、概ね開催日の2か月前までにJ I A Mホームページに掲載するとともに、各団体あてに研修案内ちらし及びE-mailでお知らせします。

研修案内ちらし(PDF版)や申込書等の各種様式は、J I A Mホームページからダウンロードできます。

なお、過去に実施した研修の内容等もホームページでご覧いただけます。

### 申込方法

申込方法は、次の2つの研修の分類毎に異なります。

- (1) 下記(2)を除く研修
- (2) 年間派遣計画書の提出が必要な研修  
「多様な主体を活かす地域経営～全米の最も住みたい街から学ぶ～(国内+海外)」、「欧州から学ぶ持続可能なまちづくり(国内+海外)」、「自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～(国内+海外)」、「消防職員コース～非常時における外国人とのコミュニケーション～」が該当します。

#### (1) 次頁(2)を除く研修について

J I A MホームページからWeb申込みをしてください。

(Web申込みが不可能な場合は、J I A Mホームページの書類様式集から「受講申込書」をダウンロードしていただき、必要事項を記入し、J I A M教務部へFAXによりお申し込みください。)

※ 市町村議会議員の皆様は、議会事務局で取りまとめのうえ、お申し込みください。

なお、JAMP共通実施研修については、次のとおり申込期間が異なりますので、ご注意ください。

研修名	申込期間
・ 法令実務A(基礎) ・ 固定資産税課税事務(土地) ・ 市町村税徴収事務 ・ 住民税課税事務	令和5年4月3日(月)～ <u>4月21日(金)</u>
・ 固定資産税課税事務(家屋) ・ 法令実務B(応用) ・ 使用料等の債権回収	令和5年4月3日(月)～ <u>6月30日(金)</u>
・ 選挙事務	令和5年4月3日(月)～ <u>8月31日(木)</u>

## (2) 年間派遣計画書の提出が必要な研修

次の研修については、事前に年間派遣計画書を提出していただいたうえで、研修受講申込期限までにあらためて受講申込みを行ってください。

### 【海外研修】

- ・多様な主体を活かす地域経営～全米の最も住みたい街から学ぶ～（国内+海外）
- ・欧州から学ぶ持続可能なまちづくり（国内+海外）
- ・自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～（国内+海外）

### 【国際文化研修】

- ・消防職員コース～非常時における外国人とのコミュニケーション～

### ① 年間派遣計画書の提出

年間派遣計画書は、79ページの「令和5年度JIAM年間派遣計画書」（様式）に必要事項をご記入のうえ、**令和5年2月8日（水）**までに [nenkan@jiam.jp](mailto:nenkan@jiam.jp) へメールにてお申し込みください。

なお、期限までに年間派遣計画書の提出を行うことができない場合は、JIAM教務部（TEL 077-578-5932）までご相談ください。

### ② 年間受講者の受入通知

JIAMにおいて、提出された「年間派遣計画書」に基づき受講人数等の調整を行います。結果は、通知文書「年間受講者の受入れについて」により該当する市町村等にお知らせします。（文書発送は、令和5年3月中旬を予定しています。）

### ③ 受講の申込み

各研修の受講申込みは、次の申込期限までにJIAMホームページからWeb申込みをしてください。

研修名	申込期限
<b>【海外研修】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な主体を活かす地域経営 ～全米の最も住みたい街から学ぶ～（国内+海外）</li> <li>・欧州から学ぶ持続可能なまちづくり（国内+海外）</li> <li>・自治体の海外戦略 ～活力あるアジアとの地域間交流促進～（国内+海外）</li> </ul>	令和5年6月2日（金）
<b>【国際文化研修】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防職員コース ～非常時における外国人とのコミュニケーション～</li> </ul>	令和5年4月5日（水）

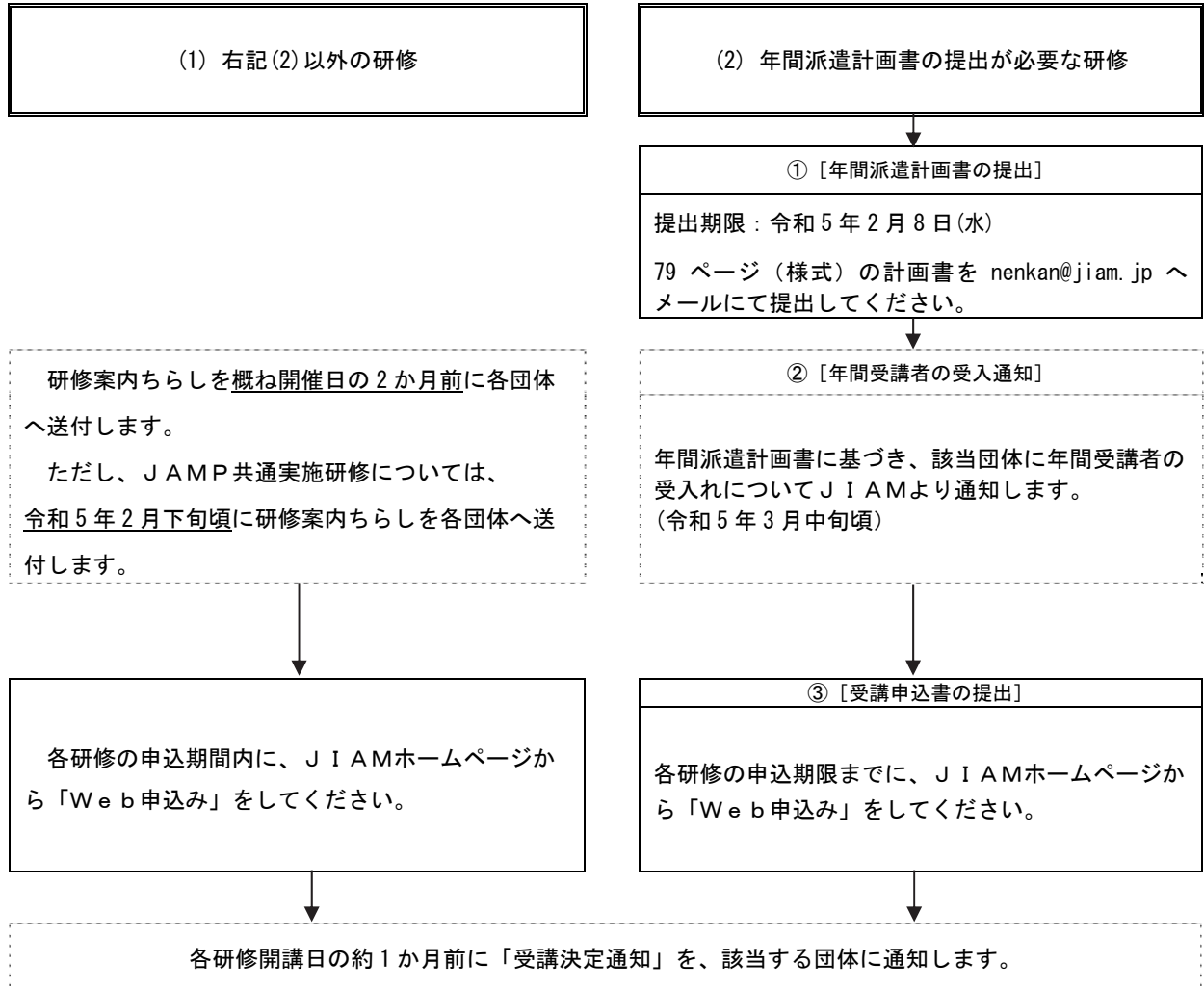
### 【申込みにあたっての留意点】

「年間派遣計画書」の「派遣計画人数」の変更は研修の実施に支障が生じますので、受講者の公募等は計画的に実施してください。なお、ご要望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

※（様式）は、募集時期に合わせてJIAMホームページにも掲載します。

【JIAMホームページ】 <https://www.jiam.jp>

## <受講手続きの流れ>



## 受講の決定及び通知

### (1) 受講決定通知

受講申込みを受け、J I A Mにおいて受講の決定を行い、概ね開講日の1か月前に各申込団体に通知します。その際、受講に必要な資料等を受講者の所属団体に送付しますので、受講者にお渡しください。

### (2) 受講者の決定方法

予定人数を超えた場合は、抽選等により受講人数等の調整を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。(一部先着順の研修があります。)

#### 調整方法の例

- ・職員向け研修において、同一自治体の同一所属から複数人の申込みがあった場合に、申込みを1枠として抽選を行う。
- ・同一研修を以前に受講された方以外の方を優先して抽選を行う。
- ・過去に受講態度が著しく悪かった方(無断欠課等)以外の方を優先して抽選を行う。

[先着順の研修] ・市町村議会議員特別セミナー

## 令和5年度J I A M年間派遣計画書

	研修名	派遣計画人数
海外研修	多様な主体を活かす地域経営～全米の最も住みたい街から学ぶ～（国内＋海外）	人
	欧州から学ぶ持続可能なまちづくり（国内＋海外）	人
	自治体の海外戦略～活力あるアジアとの地域間交流促進～（国内＋海外）	人
国際文化研修	消防職員コース ～非常時における外国人とのコミュニケーション～	人
合計人数		人

団体名	都道府県	市区町村 コード番号	.....
	市区町村 組合	研修担当課	
所在地 (研修担当課)	〒	担当者名	
		電話番号	
		FAX番号	
		E-mail	

※この申込書でご提供いただいた個人情報は、今回の研修実施のために使用します。

※団体が市区町村の場合は、市区町村コード番号欄に全国市町村要覧記載のコードを6桁で記入してください。

※令和5年2月8日(水)までに、nenkan@jiam.jpへメールにて提出してください。